



COMUNE DI CANONICA D'ADDA
Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 130 Del 21-12-2015

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA STIPULA DEFINITIVA DEL C.C.D.I DEL PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ANNO 2015 - RICOGNIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO CORRENTE.

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CEREA GIANMARIA	SINDACO	P
CRESPI PATRIZIA MARIA DAFNE	VICE SINDACO	P
TIBALDI PIER LUIGI	ASSESSORE	P
SPADA TIZIANA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0 ()

Assume la presidenza il Signor CEREA GIANMARIA in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la contrattazione collettiva decentrata è finalizzata al contemperamento tra le esigenze organizzative, la tutela dei dipendenti e l'interesse degli utenti dei servizi e che essa si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo di cui all'art. 5 del CCNL del 22.01.2004 trova definitiva applicazione solo a seguito delle procedure di formalizzazione dell'autorizzazione alla sottoscrizione previste nel comma 3° del medesimo articolo;

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 99 del 22/12/2010 con la quale è stata autorizzata la stipula definitiva del CCDI del personale per l'anno 2010;
- la propria deliberazione n. 12 del 01.02.2012 con la quale è stata autorizzata la stipula definitiva del CCDI del personale per l'anno 2011;
- la propria deliberazione n. 17 del 09.03.2013 con la quale è stata autorizzata la stipula definitiva del CCDI del personale per l'anno 2012;
- la propria deliberazione n. 19 del 08.03.2014 con la quale è stata autorizzata la stipula definitiva del CCDI del personale per l'anno 2013;
- la propria deliberazione n. 47 del 21.05.2014 con la quale è stata autorizzata la stipula definitiva del CCDI del personale per l'anno 2014;

Vista la propria deliberazione nr. 108 del 23.11.2015 con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla stipula del CCDI per la destinazione delle risorse per l'anno 2015;

Dato atto che in applicazione dell'art. 4 del C.C.N.L. del 22.01.2004 si è dato corso alla quantificazione delle risorse destinate nell'anno 2015 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività definendo una proposta contrattuale in accordo con la parte pubblica;

Visto che in data 14.12.2015, previo accordo con le OO.SS. e Rsu, si è riunita la delegazione trattante per l'esame dell'ipotesi del contratto decentrato integrativo 2015 anche alla luce degli adeguamenti previsti dal D.L. 78/2010 (legge 122 del 30.07.2010) e D.Lgs. 141/2011 (modifiche al 150/2009), dalla legge 111/2011, dalla legge 147/2013 e dalla legge 190/2014;

Considerato che i contenuti di tale ipotesi risultano coerenti con gli obiettivi e le priorità in tema di struttura organizzativa e di politica del personale dell'Ente;

Considerato altresì che l'autorizzazione alla sottoscrizione dei Contratti Collettivi Decentrati è effettuata con atto dell'organo di vertice previsto dai rispettivi ordinamenti nei quindici giorni successivi alla conclusione delle trattative, giusto art. 47 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Ritenuto che l'autorizzazione alla stipula del Contratto Collettivo Decentrato debba essere effettuata con provvedimento della Giunta Comunale, vista la competenza residuale della stessa, ex art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e che, in applicazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.11.2010 la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2015 compete al titolare del potere di rappresentanza dell'Ente o a un suo delegato;

Visti gli artt. 15 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001 del Comparto Autonomie Locali;

Considerato che l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato è concessa previo controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e relativa certificazione degli oneri effettuate dal Revisore dei Conti;

Visto pertanto che in applicazione dell'art. 5 comma 3° del CCNL, al fine dell'esercizio del controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio, è stata trasmessa al Revisore dei Conti dott. Bormolini Michele la nota prot. 10524 del 17.12.2015 con annessa:

- ipotesi CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2015 siglata il 14.12.2015,

- Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria e controllo sulla compatibilità dei costi dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2014 (art 40 comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001) resa dal Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria, redatta in conformità da quanto previsto dalla circolare RGS nr. 25 del 19.07.2012,

Precisato pertanto che l'importo del fondo di cui all'art. 31 CCNL 22/01/2004 viene determinato come segue:

1	RISORSE STABILI	
1.a	Risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità contenute nel CCDI del 2007, art. 31, comma 2 del CCNL 22.1.2004 pari a € 66.135,59 <u>dedotta decurtazione per cessazione dipendente Agazzi Francesco non sostituito pari a € 1.339,60 + Ria 172,15.</u>	€. 64.623,84
1.b	Risparmi di cui all'art. 2, comma 3, D.Lgs 165/01 non contenuti nel CCDI del 2007 in applicazione di successive disposizioni (ovvero art. 15 comma 1 lettera f) CCNL 01.04.1999)	€. 0
1.c	Risorse destinate al trasferimento di personale conseguente al decentramento di funzioni avvenute o che avverranno nell'anno 2009.(ovvero art. 15 comma 1° lettera l) CCNL 01/04/1999)	€. 0
1.d	Risorse derivanti dall'integrazione dell'importo annuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni <i>ad personam</i> in godimento al personale che ha cessato o cesserà il servizio nel corso del 2009 (ovvero art. 4 comma 2 CCNL 05/10/2001- ria e assegni <i>ad personam</i> del personale cessato dal 01/01/2000) .	€. 0
1.e	0,6% del monte salari dell'anno 2005 in applicazione dell'art.8, comma 2, del C.C.N.L. 2006/2007	€. 0
1.f	Ria e assegni <i>ad personam</i> personale cessato	€ 172,15
2	RISORSE VARIABILI	
2.a	Risorse che si prevedono di integrare con l'attuazione dell'art. 43, commi 1,2,3 della legge 449/97 (contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione). <i>Modif art.4, commi 3 e 4 CCNL 5.10.2001.</i>	€. 0
2.b	Risparmi derivanti dal fondo dello straordinario del 2008 non dovuti ad una riduzione stabile dello stesso fondo.	€. 0
2.c	Risorse derivanti dall'applicazione dell'art.15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 per il trattamento accessorio del personale dovute dall'ampliamento dei servizi ordinariamente esistenti e dalla costituzione di nuovi servizi.	€. 0
2.d	Risorse derivanti dall'art. 4, comma 2, del CCNL 31/07/2009	€. 0
2.e	Risorse derivanti dall'integrazione dell' 1,2% su base annua calcolate sul monte salari del 1997 (art.15, comma 3, CCNL 1.4.1999)	€. 2.446,60
3	SOMME NON UTILIZZATE	
3.a	Somme non utilizzate nell'anno precedente (anno 2015)	€. 3.484,18
	TOTALE FONDO	€. 70.726,77

Acquisita l'allegata prescritta attestazione da parte del Revisore dei Conti prot. 10555 del 18.12.2015;

In considerazione di quanto sopra l'organo di governo dell'Ente può autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto per gli importi in esso contenuti, tenuto conto che in relazione a quanto previsto dal comma 4° art. 4 del CCNL 2002/2005, si è proceduto all'erogazione delle somme secondo le modalità indicate al modulo 4 della citata relazione tecnico-finanziaria;

Considerato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 bis comma 5 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 55 della legge 150/2009 si provvederà all'invio telematico della documentazione inerente la sottoscrizione del presente contratto all'Aran come da recenti disposizioni contenute nella nota prot. 21279 del 08.09.2015;

Preso atto che ai sensi dell'art. 67 comma 8 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in attuazione dei principi di responsabilizzazione e di efficienza della pubblica amministrazione, l'amministrazione ha l'obbligo di trasmettere alla Corte dei Conti, tramite il Ministero Economia e Finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di norma entro il 31 maggio di ogni anno per il tramite del conto annuale, specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa;

Preso atto altresì che ai sensi dell'art. 67 comma 11 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito in legge 06.08.2008, n. 133 l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscono la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, la documentazione trasmessa all'organo di controllo in materia di contrattazione decentrata;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 2 del 02.01.2015 con la quale si è proceduto alla quantificazione e costituzione del fondo per l'anno 2015 sulla base del contratto decentrato 2014 sottoscritto in via definitiva il 04.06.2014;

Dato atto che alla copertura della spesa nell'anno 2015 si provvederà secondo le modalità contenute nel modulo 4 dell'allegata relazione tecnico finanziaria precisando che la copertura s'intende in relazione alla specifica dell'anno indicato e comprende anche gli oneri assistenziali, previdenziali e irap conseguenti;

Visto l'art. 183, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, che statuisce che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, senza ulteriori atti, è costituito automaticamente "impegno per le spese dovute a contratti";

Riservati i successivi provvedimenti di competenza del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria" ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Inoltre;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 42 del 04/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, con assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi rinviando a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi,

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono

unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'individuazione degli obiettivi a carico dei responsabili e collaboratori delle aree indicate è stata definita alla luce del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 18.03.2013 modificato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 43 del 17.05.2014.

Dato atto che gli obiettivi sono stati concordati nei vari incontri con i responsabili di posizione organizzativa anche alla presenza dei relativi collaboratori in accordo con il nucleo di valutazione / organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

Richiamato l'articolo 18 bis del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

Considerato che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;

Dato atto che attualmente non è stato ancora emanato il decreto del Ministero dell'interno di cui al punto precedente, e che pertanto per l'esercizio 2015 non è obbligatoria l'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18 bis del D.Lgs. 118/2000;

Viste pertanto la ricognizione degli obiettivi distinta per Area/Servizio così come allegato al presente provvedimento che s'intende approvata;

Visto il parere del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", espresso in ordine alla regolarità tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213 espresso con riferimento alla sottoscrizione del contratto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto che il fondo definitivo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2015 ammonta a complessivi € 70.726,77 al quale aggiungersi la quota relativa al lavoro straordinario pari a € 3.506,74;
2. Di autorizzare i componenti la parte pubblica così come indicati dalla citata deliberazione n. 95 del 29.11.2010 alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale relativamente all'annualità economica 2015 nell'identico testo allegato, quale parte integrante alla presente deliberazione prendendo atto che:
 - è stata redatta la "Relazione illustrativa, tecnico-finanziaria controllo sulla compatibilità dei costi dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2015 (art. 40 comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001) resa dal Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria, in conformità a quanto previsto dalla circolare RGS nr. 25 del 19.07.2012,
 - è stata acquisita da parte del Revisore dei Conti la prescritta attestazione circa il controllo sulla compatibilità dei costi e con i vincoli di bilancio;
3. Di dare atto che alla copertura della spesa complessiva si provvede secondo le modalità contenute nel modulo 4 dell'allegata relazione tecnico finanziaria precisando che la copertura s'intende in relazione alla specifica dell'anno indicato e comprende anche gli oneri assistenziali, previdenziali e irap conseguenti;

4. Di dare atto che sono state rispettate le disposizioni di cui all' art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n .267;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente al contratto definitivo all'Aran, al Revisore dei Conti e alle Organizzazioni Sindacali nonché Rsu sottoscriventi il contratto.
6. di procedere negli adempimenti di cui all'art 67 commi 8 e 11 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 da effettuarsi a cura dei competenti responsabili.
7. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la ricognizione degli obiettivi distinta per Area/Servizio così come allegato al presente provvedimento;
8. Di demandare al del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria" tutti gli ulteriori adempimenti.

Successivamente, con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n°267.

Allegati.

- Parere ex art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000,
- Proposta CCDI anno 2015 sottoscritta il 14.12.2015,
- Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria e controllo sulla compatibilità dei costi dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2015;
- Parere del Revisore dei Conti prot. 10555 del 18.12.2015
- Ricognizione piano degli obiettivi distinto per Area/Servizio

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n° 130 del 21/12/2015

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 IN DATA 18.08.2000.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale avente per oggetto
**AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
ALLA STIPULA DEFINITIVA DEL C.C.D.I DEL PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA COSTITUZIONE
DEL FONDO PER L'ANNO 2015 – RICOGNIZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO CORRENTE.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213, il sottoscritto Responsabile del Servizio Programmazione Economica Gestione Finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile della presente deliberazione espresso con riferimento alla sottoscrizione del contratto.

Canonica d'Adda, lì 19.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maffi Giovanna



**Modifiche al
Contratto Collettivo Decentrato Integrativo quadriennio 2008/2011
siglato il 19/11/2008 e successive modificazioni
del personale dipendente del Comune di Canonica d'Adda
Quantificazione fondo per l'anno 2015**

Adeguamenti.

al D.L. 78/2010 (legge 122 del 30.07.2010);

al D.Lgs. 141/2011 (modifiche al 150/2009)

Legge 111/2011

DPR 122 del 04.09.2013

Legge 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014)

legge 190 del 2.12.2014 (legge di stabilità 2015) e disposizioni connesse,

il giorno 14 dicembre 2015 alle ore 17.00 ha avuto luogo l'incontro tra:

La Delegazione di parte pubblica, composta dai sigg.:

Presidente : dott. Giuliani Enrico Maria

Responsabile Servizio Finanziario : Maffi Giovanna

e la Delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL:

Sig.ra Belotti Claudia

Sig. Pusceddu Dino

Rappr. Territoriale F.P. CISL

Rappr. Territoriale F.P. CGIL

e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria, nelle persone del sig. Pietro Beretta

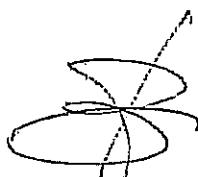
Preso atto degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 108 del 23.11.2015;

Viste le modifiche apportate al contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio 2008/2011 siglato il 19.11.2008 e successive modificazioni del personale dipendente del Comune di Canonica d'Adda per l'anno 2013 mediante la sottoscrizione del contratto in data 17.03.2014 e ribadite le premesse contenute in tale accordo tenuto conto delle modifiche successivamente intervenute;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 18.03.2013, esecutiva ai sensi di legge modificata con atto nr. 43 del 17.05.2014;

Dato atto che il presente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) redatto ai sensi dell'art. 5 del CCNL 01.04.1999, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 22.01.2004, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs 27.10.2009, nr. 150, si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Canonica d'Adda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, pieno e parziale,

Si sottoscrive il presente accordo:



Art. 1
Ammontare del fondo di cui all'art. 31 CCNL 22/1/2004

Relativamente alla costituzione del fondo si fa presente quanto segue:

- E' stata dedotta la quota relativa al personale cessato per pensionamento dal 1 ottobre 2014 e non sostituito calcolate con riferimento all'ultimo premio totale pagato nel 2013,
- Sono state inserite le economie relative al fondo 2014

1	RISORSE STABILI	
1.a	Risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità contenute nel CCDI del 2007, art. 31, comma 2 del CCNL 22.1.2004 pari a € 66.135,59 <u>dedotta decurtazione per cessazione dipendente Agazzi Francesco non sostituito pari a € 1.339,60 + Ria 172,15.</u>	€. 64.623,84
1.b	Risparmi di cui all'art. 2, comma 3, D.Lgs 165/01 non contenuti nel CCDI del 2007 in applicazione di successive disposizioni (ovvero art. 15 comma 1 lettera f) CCNL 01.04.1999)	€. 0
1.c	Risorse destinate al trasferimento di personale conseguente al decentramento di funzioni avvenute o che avverranno nell'anno 2009.(ovvero art. 15 comma 1° lettera l) CCNL 01/04/1999)	€. 0
1.d	Risorse derivanti dall'integrazione dell'importo annuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni <i>ad personam</i> in godimento al personale che ha cessato o cesserà il servizio nel corso del 2009 (ovvero art. 4 comma 2 CCNL 05/10/2001- ria e assegni ad personam del personale cessato dal 01/01/2000) .	€. 0
1.e	0,6% del monte salari dell'anno 2005 in applicazione dell'art.8, comma 2, del C.C.N.L. 2006/2007	€. 0
1.f	Ria e assegni ad personam personale cessato	€ 172,15
2	RISORSE VARIABILI	
2.a	Risorse che si prevedono di integrare con l'attuazione dell'art. 43, commi 1,2,3 della legge 449/97 (contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione). <i>Modif art.4, commi 3 e 4 CCNL 5.10.2001.</i>	€. 0
2.b	Risparmi derivanti dal fondo dello straordinario del 2008 non dovuti ad una riduzione stabile dello stesso fondo.	€. 0
2.c	Risorse derivanti dall'applicazione dell'art.15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 per il trattamento accessorio del personale dovute dall'ampliamento dei servizi ordinariamente esistenti e dalla costituzione di nuovi servizi.	€. 0
2.d	Risorse derivanti dall'art. 4, comma 2, del CCNL 31/07/2009	€. 0
2.e	Risorse derivanti dall'integrazione dell' 1,2% su base annua calcolate sul monte salari del 1997 (art.15, comma 3, CCNL 1.4.1999)	€. 2.446,60
3	SOMME NON UTILIZZATE	
3.a	Somme non utilizzate nell'anno precedente (anno 2015)	3.484,18
	TOTALE FONDO	€. 70.726,77

**Depurazione del fondo dell'indennità di comparto
e delle risorse destinate alla progressione orizzontale**

Le parti convengono che dalle risorse del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività vengano prioritariamente detratte quelle destinate al finanziamento dell'indennità di comparto e quelle già utilizzate per il finanziamento delle progressioni orizzontali al fine di garantire l'equilibrio tra le risorse "stabili" ed il finanziamento degli oneri fissi e ricorrenti dovuti al personale dipendente e gravanti sullo stesso fondo.

**Art. 2
Depurazione del fondo di cui all'art. 31 del CCNL del 22.1.2004
dalle risorse destinate al finanziamento dell'indennità di comparto**

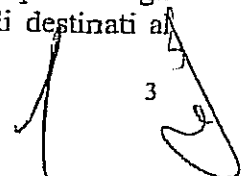
1. Le risorse destinate alla costituzione del fondo di cui al precedente art. 3 sono depurate dalle somme destinate alla corresponsione dell'indennità di comparto secondo la disciplina dell'art. 33 e per gli importi indicati nella tabella D del CCNL del 22.1.2004.
2. Non sono detratte dal fondo le risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di comparto per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato o contratto di formazione e lavoro.
3. Nel caso di progressioni verticali effettuate a seguito dell'entrata in vigore del CCNL del 22.1.2004 viene depurato dal fondo il costo dell'indennità di comparto relativo alla categoria professionale di provenienza e non quello del nuovo inquadramento.
4. Per l'anno 2013 le quote mensili per dipendente da detrarsi sono pari a:

Categoria D	€ 46,95
Categoria C	€ 41,46
Categoria B	€ 35,58
Categoria A	€ 29,31

Per un totale annuo complessivo ipotizzato di € 6.600,00

**Art. 3
Depurazione del fondo di cui all'art. 31 del CCNL del 22.1.2004 dalle risorse destinate al
finanziamento delle progressioni economiche nella categoria già effettuate**

1. Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, le risorse economiche già destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico del fondo di cui al precedente art. 1.
2. Gli importi utilizzati per le progressioni orizzontali non vengono detratti dal suddetto fondo (e quindi lasciate in dotazione allo stesso) nel caso di: cessazioni dal servizio, progressioni verticali e reinquadramenti in una categoria o posizione giuridica superiore in applicazione di disposizioni contenute in contratti nazionali di lavoro. In tal modo le relative risorse risultano disponibili.
3. In caso di mobilità esterna non vengono detratti gli importi dovuti a progressioni orizzontali effettuate da personale ceduto ad altri enti, mentre gravano sul fondo le posizioni economiche maturate presso altri enti del personale acquisito nell'organico dell'ente.
4. Gli importi destinati alle progressioni orizzontali sono a carico del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività in relazione al loro costo originario. Infatti gli incrementi economici delle diverse posizioni all'interno della categoria professionale non sono compresi tra gli incrementi contrattuali destinati al finanziamento del salario accessorio, ma tra quelli destinati al finanziamento del trattamento tabellare.



5. La somma totale del fondo risultante dall'applicazione del precedente comma è pertanto depurata dai seguente importi rapportati rispetto alla cessazione avvenuta nell'anno 2014 e non sostituita e nr. 2 mobilità esterne non sostituite nell'anno (una contabilizzata per due mesi)

Importo del LED del 1998 per il personale attualmente in servizio	=
Importo di ulteriori LED assegnati al 01/01/99 per il personale attualmente in servizio	=
Importo dovuto a reinquadramenti operati ai sensi dell'art.7 del CCNL del 31.3.1999 per il personale attualmente in servizio	=
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2000 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	1.510,73
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2001 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	0
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2003 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	4.146,09
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2004 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	5.486,15
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2005 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	0
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2006 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	3.534,70
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2007 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	1.526,47
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2008 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	3.071,38
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2009 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	2.114,19
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2010 per il personale attualmente in servizio al costo attuale	3.835,91
Importo dovuto alle progressioni orizzontali 2011/12/13/14 per il personale attualmente in servizio al costo attuale – nessuna progressione art. 7 accordo 13/02.2012	0
IMPORTO TOTALE	25.225,62

Ammontare del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto ed alle progressioni orizzontali .

Il fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, detratte le risorse destinate al finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni economiche nella categoria già effettuate risulta ammontare:

TOTALE FONDO 2015	38.901,15
--------------------------	------------------

Disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate

Le parti, sulla base delle vigenti norme contrattuali, convengono che l'ammontare del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività così come definito all'art. 1 del presente contratto collettivo decentrato a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto ed alle progressioni orizzontali sia ripartito tra i diversi istituti secondo la disciplina degli articoli che seguono.

Art. 4

Risorse destinate al pagamento delle indennità di: turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno - festivo

1. L'indennità di rischio, in applicazione della disciplina dell'art. 37 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta:
 - a) al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare esposizione a rischio (è esclusa la corresponsione di tale indennità per il disagio derivante dall'articolazione dell'orario di lavoro in turni e per lo svolgimento di attività particolarmente disagiate per le quali è già contemplata la relativa indennità);
 - b) L'indennità è quantificata in complessive € 30 mensili (art. 41 del 22.1.2004);
 - c) L'erogazione dell'indennità di rischio verrà rapportata ai giorni di effettiva presenza (incluso congedo ordinario ferie) con parametro riferito all'anno civile ed è proporzionalmente ridotta per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.
 - d) le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità pari ad €. 360,00 sono così distinte :

	Profilo professionale	n. addetti	Somma prevista
1	Operai		€ 360,00
	TOTALE		€ 360,00

2. L'indennità maneggio valori, in applicazione dell'art. 36 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta al personale che sia adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa mensili non inferiori a €. 500,00 e risponda di tale maneggio. Per servizio deve intendersi la specifica struttura organizzativa in cui valori di cassa siano continuativamente maneggiati (es. servizio demografico).
 - a) L'indennità è calcolata e liquidata mensilmente e compete per le sole giornate in cui il dipendente risulti in servizio ed adibito ad uno dei servizi con le caratteristiche in precedenza specificate;
 - b) gli importi dell'indennità variano da un minimo di € 0,52 giornaliero ed un massimo di €. 1,55 sono fatte salve eventuali discipline regolamentari di miglior favore precedenti all'entrata in vigore del citato articolo 36 del CCNL del 14.9.2000, diversamente tali regolamenti adeguano le proprie disposizioni alla disciplina contenuta nel presente contratto;
 - c) tale indennità è graduata in relazione all'importo medio mensile che il servizio ha avuto nell'anno precedente secondo la seguente tabella:

Servizio	Importo medio mensile	Indennità individuale
Economo Comunale	€	€. 116,72

- d) le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità pari ad €. 116,72 sono così distinte:

Servizio	n. addetti	Somma prevista
Economo Comunale	1	€ 116,72

Sui compensi di cui sopra si operano, per le assenze, le trattenute nella stessa misura prevista dal successivo articolo 6

Art. 5
Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dai successivi contratti nazionali di lavoro sono attribuite al personale appartenente alle categorie B, C e D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, specifiche indennità.
Per ogni dipendente l'indennità varia in ragione d'anno da € 0,00 fino ad un massimo di € 2.000,00.

2. L'indennità per specifiche responsabilità ha natura retributiva fissa e ricorrente, è erogata in quote mensili, ed è graduata secondo la seguente tabella:

Descrizione della specifica responsabilità	Indennità
A) Incaricati di processi produttivi plurimi che richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche ed un elevato grado di aggiornamento nonché di esperienza pluriennale rispetto ai compiti assegnati	€ 2.000,00
B) Incaricati di processi per le quali sono richiesti conoscenze specifiche approfondite anche se di carattere monotematico nonché un'esperienza pluriennale rispetto ai compiti assegnati.	€ 1.800,00

3. Tali indennità sono attribuite annualmente in relazione all'incarico ricevuto e cessano di essere corrisposte qualora al dipendente non siano più affidate le specifiche responsabilità.
4. Le nomine sono effettuate dal competente Responsabile dell'Area.
5. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale. La corresponsione dell'indennità avviene mensilmente ed è rapportata ai giorni di presenza in servizio nel mese fatto salvo quanto stabilito dall'art. 18 CCNL 06/07/1995 a disciplina del diritto alle ferie tenuto conto anche delle modifiche di cui all'art. 17 comma 23 lettera d) del decreto legge 1 luglio 2009 n.78 in vigore dal 01.07.2009.
6. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro
7. E' data facoltà al Responsabile procedere, per motivi organizzativi, alla revoca al personale interessato dalle eccezioni previste per legge previa corresponsione del compenso per il periodo contrattualmente previsto
8. Il personale che già percepisce l'indennità di cui sopra non avrà diritto a compensi aggiuntivi di cui all'art. 17 comma 2 lettera i.
9. Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità pari ad € 11.800,00 sono così distinte:

Tipo	Cat.	n. addetti	Somma prevista
A	D	5	10.000,00
B	C	1	1.800,00
			€ 11.800,00

Per i dipendenti a cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità nonché i compiti e le funzioni, fatto salvo quanto previsto dal comma 9, così come individuati dall'art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004, è prevista una indennità, cumulabile con quella di cui al comma 1. del presente articolo nella misura massima di € 300 annuali.

10. Le responsabilità, i compiti e le funzioni di cui al comma precedente sono quelli indicati nella seguente tabella con l'indicazione della relativa indennità:

Descrizione delle specifiche responsabilità, compiti e funzioni	Indennità
a) Ufficiale di stato civile e anagrafe	€. 100,00
b) Ufficiale elettorale	€
c) Responsabile di tributi	€
d) Addetto agli uffici relazioni col pubblico	€
e) Formatore professionale	€
f) Responsabile di archivi informatici	€
g) Ufficiale giudiziario	€
h) Responsabile di attività inerenti la protezione civile	€

12. Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità pari ad €. 66,66 sono così distinte:

tipo	Responsabilità, compiti, funzioni	n. addetti	Somma prevista
a)	Ufficiale di stato civile e anagrafe (part-time)	1	66,66
TOTALE			€ 66,66

Art. 6

Risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi

- 1) Le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione dei precedenti articoli e vengono ripartite con la disciplina di cui all'art. 9 del contratto sottoscritto il 28.12.2010 confermando le modifiche già apportate con l'accordo del 20.03.2013 dando atto che le modalità di assegnazione sono quelle fissate dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 18.03.2013 e modificato con delibera nr. 43 del 17.05.2014 mediante la compilazione delle schede allegate al sistema.
- 2) Le risorse di cui al comma 1 sono assegnate a ciascun settore secondo i seguenti criteri:
 - a) il numero dei dipendenti dell'ente, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, è suddiviso per categoria e posizione di accesso. Il calcolo è effettuato tenendo conto del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale che è computato in proporzione alla durata del part-time e delle previsioni occupazionali dell'anno che sono calcolate per i mesi di prevedibile servizio. Si fa presente che dal corrente anno, a seguito della mancata nomina del responsabile Area Polizia Locale, il fondo contemplerà anche l'erogazione del premio per una categoria D1 relativa al profilo professionale di "Istruttore Direttivo PL",
 - b) il numero dei dipendenti appartenenti ad ogni categoria e posizione di accesso è moltiplicato per il parametro di riferimento contenuto nella seguente tabella:

Categoria	Parametro
A	1
B	1,10
Accesso B3	1,20
C	1,30
D	1,40
Accesso D3	1,50

I risultati ottenuti per ogni categoria e posizione di accesso sono sommati dando luogo ad un valore complessivo che rapporta il numero dei dipendenti dell'ente al sistema di classificazione professionale vigente;

- c) le risorse destinate alla produttività collettiva sono successivamente suddivise per il valore complessivo di cui al punto precedente ottenendo un importo unitario;
- d) moltiplicando tale importo unitario per il risultato dei precedenti punti a) e b) relativi al personale appartenente ad ogni settore si ottiene l'importo per la produttività di competenza dello stesso.

e) Le risorse del presente articolo vengono erogate con riferimento alla tabella che segue:

ASSENZE DA DECURTARE DALLA PRODUTTIVITA'

TIPO ASSENZA	SI	NO	NOTE
Malattia	X		
Malattia con riduzione (90-50%)	X		
Malattia "salvavita"		X	
Day Hospital		X	
Ricovero Ospedaliero		X	
Astensione anticipata maternità		X	si provvederà ad erogare un importo calcolato e proporzionato sulla base dell'ultima valutazione completa ricevuta
Congedo di maternità		X	si provvederà ad erogare un importo calcolato e proporzionato sulla base dell'ultima valutazione completa ricevuta
Congedo parentale (ex facoltativa)	X		
Malattia bimbo retribuita		X	
Malattia bimbo non retribuita	X		
Diritto allo studio		X	
Legge 104 (disabili)		X	per i parenti
Legge 104 (disabili)		X	per dipendenti disabili
Permessi amministratori	X		
Donazione sangue		X	
Sciopero	X		
Aspettativa per motivi familiari e gravi m.f.	X		
Infortunio sul lavoro		X	
Permessi sindacali (con esclusione del R.S.U.)	X		
Giorni gravi motivi familiari (3 gg.) e lutto		X	
Congedo matrimoniale		X	
Ferie		X	
Recuperi		X	
Grave malattia conclamata dall'ASL attraverso il riconoscimento di una percentuale d'invalidità non inferiore al 40%;		X	

Nota: l'importo di ogni giorno di assenza è calcolato in proporzione ai giorni di servizio da prestare nell'anno con parametro riferito all'anno civile.

- 3) Al personale in servizio a tempo parziale nonché agli assunti e cessati dal servizio in corso d'anno, l'erogazione delle risorse di cui al presente articolo sono corrisposte in misura proporzionale in relazione rispettivamente alla durata e tipologia di contratto ed ai mesi di servizio prestati nell'anno con parametro di riferimento all'anno civile.
- 4) Le eventuali economie rilevate in sede di distribuzione della produttività relative alla lettera b) del presente articolo sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance vengono reinvestiti nell'anno successivo in progetti innovativi o comunque volti alla revisione delle procedure dalle quali emerge chiaramente oltre che un miglioramento del servizio anche un risparmio dell'Amministrazione.
La loro erogazione avviene contestualmente al premio dell'anno successivo.
I progetti specifici resi noti ed accettati dall'Amministrazione con deliberazione GC nr. 108 del 23.11.2015 sono i seguenti:
A) € 1.000,00 per progetti di coordinamento sperimentazione ampliamento orari uffici e presa in carico di procedimenti di gara relativi all'ufficio servizi sociali,
B) € 2.600,00 per potenziamento sportello front office a seguito dell'ampliamento orario di apertura uffici finanziati ai sensi art. 15 c 2 CCNL 1998/2001.
- 5) Le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi sono per il corrente anno pari a:
€. 22.957,77

Art. 7
Progressioni orizzontali

Si conferma per l'anno corrente quanto già stabilito nell'accordo del 13.02.2012. *(dal 2011, si concorda che non verranno attribuite progressioni orizzontali, neanche limitatamente all'aspetto giuridico).*

Art. 8
Progetti finanziati

Progettazione interna (Merloni)

Tali compensi sono esclusi dal blocco del salario accessorio riferito all'anno 2010 ed al momento non risultano segnalati.

Art. 9
Quadro riassuntivo della ripartizione delle risorse

Il totale delle risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività come determinate dai precedenti articoli è il seguente:

Indennità di rischio – Art. 4 comma 1	360,00
Indennità di maneggio valori – Art. 4 comma 2	116,72
Compenso per particolari responsabilità – Art 5 comma 9	11.800,00
Compenso per specifiche responsabilità – Art.5 comma 12	66,66
Progetti specifici art. 6 (compreso art. 15 c.2 CCNL 1998/2011)	3.600,00
Risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi – Art. 6	22.957,77
TOTALE	38.901,15

Art. 10
Lavoro straordinario

L'importo di cui all'art. 2 del contratto sottoscritto il 28/12/2010 è stato rideterminato per effetto di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 9 del 02.02.2011 e quindi ammonta a € 3.506,74.

Art. 11
Disposizione finale

1. Per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.
2. Gli effetti del presente contratto hanno validità dal 01.01.2015 al 31.12.2015 e sostituisce ogni precedente accordo in materia con effetto dall'anno 2014. Salvo diversa indicazione in esso contenuta, le disposizioni del presente contratto conservano la propria efficacia fino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o fino all'entrata in vigore di una disposizione legislativa o di un nuovo CCNL che detti norme incompatibili con il presente CCDI.
3. Le disposizioni contenute in precedenti contratti collettivi decentrati integrativi nelle materie non disciplinate dal presente contratto conservano la propria efficacia sino alla loro sostituzione; le parti dei precedenti accordi decentrati non riportate nel presente CCDI o non compatibili con i contenuti del D.Lgs. 150/2009 e 141/2011 sono da intendersi disapplicate.
4. Tutti gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione degli istituti disciplinati nel presente contratto, fatta eccezione per i risparmi derivati dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. n.112/2008 come convertito dalla Legge n. 133/2008 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso) potranno incrementare le risorse dell'anno successivo compatibilmente con le disposizioni vigenti materia e con gli indirizzi formulati all'Amministrazione Comunale.
5. Ai fini della trasparenza tutti gli atti inerenti il CCDI saranno pubblicati sul sito del Comune e trasmessi agli organismi competenti come previsto per legge.

Canonica d'Adda, li 14 dicembre 2015

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

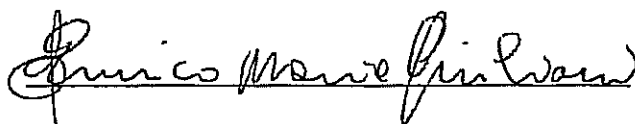
Il Presidente

Responsabile servizio Finanziario

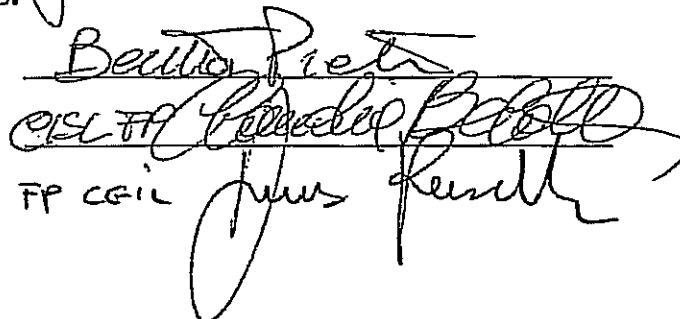
LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Per la R.S.U.

I rappresentanti delle OO.SS. territoriali
di comparto:









COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda (BG) Cod. Fisc. e P. I. 00342890167
Tel. 02/9094016 - Fax. 02/9095023 PEC: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE PER L'AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CCDI PER
L'ANNO 2015

Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo anno 2015 (articolo 40 comma 3-sexies D.Lgs 165/2001)

Premesso che con deliberazione n.108 del 23.11.2015 la Giunta Comunale ha formalizzato le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la negoziazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la destinazione delle risorse decentrate 2015.

Ricordato che anche la contrattazione integrativa dell'anno 2015 è fortemente condizionata dall'art. 9 comma 2bis del DI n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010 che prevede che il trattamento accessorio complessivo non può essere superiore alla relativa somma dell'anno 2010 e che lo stesso va ridotto in misura proporzionale alla cessazione dei dipendenti dal servizio.

In fase di negoziazione del CCDI sono stati disciplinati gli istituti contrattuali demandati a tale livello di relazioni sindacali. Le scelte operate, anche alla luce delle direttive richiamate, si riassumono nell'allegata ipotesi di CCDI sottoscritta il 14 dicembre 2015.

Si conferma che la somma complessiva del fondo dell'anno 2015 non supera l'importo del fondo dell'anno 2010 rispettando quindi l'art. 9 comma 2-bis del DI n. 78/2010 così come risulta dal foglio di calcolo della riduzione redatto sulla base del modello messo a disposizione dall'Aran e già allegato al contratto 2014.

Le risorse decentrate stabili utilizzate per il trattamento economico, dei dipendenti in servizio, relativamente agli istituti contrattuali aventi carattere di stabilità e continuità nel tempo, sono state inserite nell'ipotesi allegata con riferimento all'anno 2010 tenuto conto della cessazione di un dipendente non sostituito da ottobre 2014.

Tali risorse sono costituite annualmente, con la possibilità di incremento prevista specificamente dagli articoli 31 e 32 del CCNL 22 gennaio 2004. Attraverso la contrattazione annuale le risorse decentrate sono destinate al finanziamento del trattamento economico degli istituti contrattuali nel rispetto, in particolare, dei limiti delle risorse decentrate stabili.

Sono state previste risorse decentrate variabili riferite a somme non utilizzate nell'anno precedente nonché all'introduzione delle risorse derivanti dall'integrazione dell'1,2% su base annua calcolate sul monte salari del 1997 (art. 15 comma 3 CCNL 01.04.1999) in considerazione delle novità contenute nel DDL stabilità 2016 in termini di ulteriori blocchi del fondo. Si precisa comunque che l'aggiunta di quest'ultime risorse è nei limiti del fondo 2010 consolidato dei tagli di cui all'art. 9 comma 2bis del D.L. 78/2010.

Per quanto sopra segue relazione i cui contenuti sono redatti in conformità a quanto dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato nr. 25 del 19 luglio 2012.

PARTE I: La relazione illustrativa

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Scheda 1.1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

data di sottoscrizione ipotesi		14.12.2015
periodo temporale di vigenza		2015
composizione delegazione trattante		Parte Pubblica: Segretario Comunale e Responsabile Servizio Finanziario OO.SS. Ammesse CGIL/CISL/UIIL/CSA OO.SS. Firmatarie CISL
soggetti destinatari		dipendenti Comune di Canonica d'Adda (assenza di personale dirigente) b) criteri, fattispecie, valori e proc. indennità
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo	acquisita certificazione prot. del
	Allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa	Il revisore non ha espresso rilievi come da certificazione prot. del allegata <i>E stato adottato il Piano della Performance</i> previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 18.03.2013 regolarmente pubblicato sul sito istituzionale modificato con atto nr. 43 del 17.05.2014. <i>non è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 in quanto non obbligatorio per gli enti locali; l'applicazione del Titolo II e III del 150/2009 è obbligatorio esclusivamente agli artt. e ai commi richiamati dall'art. 16, comma 2, e dall'art. 31, comma 1, dove l'art. 11 non è citato; vedasi in tal senso la delibera 03/02/2011 n. 6 della CIVIT. non si è proceduto alla pubblicazione di cui al comma 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 per le stesse motivazioni di cui al punto precedente (non applicabile)</i>
Eventuali osservazioni:		La relazione della performance: da rendere in linea con le scadenze del piano

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –
modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

a	<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata</p>	<p>Il contratto integrativo decentrato disciplina i criteri di destinazione delle risorse decentrate, delle fattispecie ed i valori delle indennità ed i criteri generali della premialità in linea con il sistema di misurazione e valutazione della performance. Le norme di riferimento sono quelle previste dai CCNL degli enti locali succedutesi nel tempo, del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 165/2001. In particolare: art. 31 e 32 del CCNL regioni/autonomie locali 2002/2005. Inoltre il D.L. 78/2010 (blocco trattamento economico nei limiti della spesa del 2010); D.L. 95/2012 in particolare art. 5 comma 11 (revisione spesa pubblica).</p>
b	<p>quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo Unico di amministrazione</p>	<p>non di competenza degli enti locali</p>
c	<p>effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa</p>	<p>il contratto integrativo di riferimento non determina effetti abrogativi impliciti di alcuna norma contrattuale relativa a precedenti contratti integrativi stipulati</p>
d	<p>illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III D.Lgs. N. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa</p>	<p>Le risorse decentrate vengono erogate sulla base di criteri legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi e all'assunzione di specifiche responsabilità, come definiti nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18.03.2013 modificata con deliberazione nr. 43 del 17.05.2014, in coerenza con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009. Ne consegue che gli incentivi legati alla performance individuale e organizzativa sono garantiti: con la valutazione da parte del nucleo di valutazione degli obiettivi e dei programmi individuati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente; con schede individuali di valutazione dei singoli per l'apporto individuale; il tutto ridotto in base alle assenze di ognuno.</p>
e	<p>illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)</p>	<p>Non sono previste progressioni orizzontali né giuridiche né economiche; tutte le progressioni orizzontali precedentemente effettuate (sino al 31/12/2010), sulla base della documentazione agli atti, sono state effettuate tenendo conto di parametri rispettosi della meritocrazia (schede individuali basate sulla partecipazione del singolo all'attività dell'ente e del settore).</p>



f	<p>illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano della performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. 150/2009</p>	<p>L'erogazione dei premi connessi legati alla produttività collettiva ed individuale, disciplinati dal presente Contratto integrativo, sono legati ai risultati attesi ed al raggiungimento degli obiettivi indicati nei predetti strumenti di programmazione adottati. La quota relativa ai progetti specifici viene in parte finanziata con l'incremento di cui al punto 2e dell'ipotesi di contratto.</p>
g	<p>altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli Istituti regolati dal contratto</p>	<p>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p>

PARTE II: La relazione tecnico-finanziaria

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015, è stato costituito con determinazione del responsabile nr 2 del 02.01.2015 in applicazione alla regole contrattuali e normative vigenti, come di seguito specificato:

Composizione fondo	Importo
Risorse stabili	64.795,99*
Risorse variabili**	5.930,78
TOTALE	70.726,77

*dedotta cessazione dipendente con Ria

**risparmi anno precedente e 1,2% art. 15 comma 3 CCNL 01.04.1999

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

risorse che costituiscono la parte stabile del fondo ammontano a € 64.795,99 e sono così determinate:

- Risorse storiche consolidate

In questa parte va presentata alla certificazione la base di partenza del fondo, riferita ad un preciso momento contrattuale definito usualmente in sede di CCNL ; anno 2003 art. 31 comma 2 ccnl 2002/2005 63.516,20

Sez
1

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL

In questa parte vanno commentati gli incrementi del fondo esplicitamente quantificati in sede di CCNL. Tale tipologia di incremento ha caratteristica di risorsa fissa con carattere di certezza e stabilità e viene acquisita definitivamente al fondo in esame a seguito della stipula definitiva del CCNL di riferimento, con le decorrenze ivi indicate, 0,00

incrementi ccnl 2002/2005 art. 32 commi 1,2,3 0,00

incrementi ccnl 2004/2005 art. 4 comma 1 0,00

incrementi ccnl 2006/2007 art. 8 comma 2 2.619,39

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Questa parte raccoglie gli ulteriori incrementi stabili che possono, sussistendone i requisiti, essere alimentati periodicamente

rideterminazione per incrementi stipendiali (costi progress.orizz.dovute ai CCNL)

R.I.A. personale cessato 172,15
assunzione di personale

totale 66.307,74 66.307,74

Sez
2

Risorse variabili

Vanno qui presentate alla certificazione le risorse variabili che il CCNL di lavoro di riferimento individua al fine di alimentare il fondo che non hanno caratteristica di certezza per gli anni successivi. Appartengono a questo gruppo, ove previste, le risorse derivanti da attività conto terzi/incarichi aggiuntivi, sponsorizzazioni, attività di progettazione, economie di gestione nelle spese di personale, nonché gli incrementi previsti in sede di CCNL qualora specificatamente qualificati come risorse variabili aggiuntive ad uno specifico periodo, ecc.

	art. 31, comma 3 ccnl 22/01/2004 e art. 15, comma 2 1998/2001; 1,2% del monte salari 1997, previo accertamento del nucleo di valutazione, intervenuto	2.446,60	
	attività di progettazione	0,00	
	attività c/terzi: censimento (ISTAT)	0	
	progetto ADI (assistenza domiciliare integrata) finanziamento ASL	0,00	
	progetto pronto intervento	0,00	
	risparmi anno precedente	3.484,18	
		totale	5.930,78 5.930,78
	(eventuali) decurtazioni del fondo		
	In questa sezione andranno esplicitamente elencati tutti gli eventuali vincoli normativi che limitano la crescita o riducono l'ammontare del fondo (es. art. 9 DL 78/2010 convertito con legge 122/2010). Per ciascuno di essi andrà proposta alla certificazione la modalità di applicazione e l'evidenza dell'avvenuto rispetto.		
Sez 3	art. 9 DL 78/2010: blocco spesa al 31/12/2010	rispettata	
	riduzione per cessazione personale 2011	0,00	
	riduzione per cessazione personale 2012		
	riduzione per cessazione personale 2013		
	riduzione per cessazione personale 2014	1.511,75	
		totale	1.511,75 1.511,75
	Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione		
	Questa sezione è dedicata alla sintesi del fondo sottoposto a certificazione, elaborato sulla base delle sezioni precedenti:		
Sez 4	totale risorse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione determinato dal totale della sez. 1 eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sez. 3	64.795,99	
	totale risorse variabili sottoposto a certificazione , determinato dal totale della Sez. 2 eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sez. 3	5.930,78	
	totale fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle due voci precedenti	70.726,77	70.726,77
Sez 5	Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo (es. prog.orizz.)		
	Contabilità del fondo al lordo; le risorse temporaneamente allocate all'esterno dello stesso, al fine di presentare in ogni caso alla certificazione un ammontare verificabile indipendentemente dall'uso pro-tempore (dentro o fuori il fondo) che di questo viene fatto	parte non pertinente allo specifico accordo illustrato	
	Contabilità del fondo al netto; viene presentata alla certificazione il fondo al netto di tali risorse		
	La Contabilità è presentata al lordo		

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sez 1	<p>Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione</p> <p>Date le risorse del fondo come definite con atto dell'amministrazione, è usuale che alcune poste abbiano natura obbligatoria e non possano essere oggetto di negoziazione. E' poi anche possibile che il contratto integrativo sottoposto a certificazione non intervenga su materie già precedentemente negoziate. A tali poste (sia le poste non negoziabili che quelle negoziate in precedenza) va dedicata la prima sezione di questo modulo.</p>		
	Indennità di comparto parte B) (quota carico fondo)	6.600,00	
	progressioni orizzontali sino al 31/12/2011	25.225,62	
	materie precedentemente negoziate	0,00	
	Totale	31.825,62	31.826,62
Sez 2	<p>Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo</p> <p>In questa sezione vanno rappresentate tutte le poste regolate dall'attività negoziale come formalizzate nel contratto integrativo specifico sottoposto a certificazione e quindi esplicitati i diversi istituti economici toccati dall'attività negoziale trattati).</p>		
	particolari responsabilità	11.800,00	
	specifiche responsabilità	66,66	
	indennità di turno	0,00	
	maneggio valori	116,72	
	maggiorazione oraria lavoro festivo e notturno festivo non turnisti	0,00	
	indennità di rischio	360,00	
	indennità di disagio	0,00	
	progetti specifici	3.600,00	
	performance di settore ed individuale	22.957,77	
	totale	38.901,15	38.901,15
	progetti e somme previste da specifiche disposizioni di legge		
	Censimento (ISTAT)	0,00	
	ex Merloni	0,00	
	totale	0	0
Sez 3	<p>(eventuali) destinazioni ancora da regolare</p> <p>Nonostante la previsione che i Contratti integrativi debbano risolversi in un'unica sessione negoziale può darsi il caso che le delegazioni trattanti concordino di rinviare ad un successivo atto negoziale specifici istituti. A ciò venga aggiunto che la sessa contrattazione di livello nazionale, ad esempio con riferimento all'art. 32 comma 7 del CCNL 2002-2005, faccia espresso rinvio all'utilizzo di specifiche somme (l'esempio fa riferimento ad un accantonamento per incarichi di alta professionalità nelle realtà di minori dimensioni). In queste eventualità è possibile sottoporre a certificazione il contratto integrativo lasciando chiaramente identificate, nella presente sezione, le quote ancora da regolare e rinviate ad una negoziazione successiva..</p>		parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

	Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione		
	a) totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto integrativo	31.825,62	
Sez 4	b) totale destinazioni specificatamente regolate dal Contratto integrativo Indennità e performance specifiche disposizioni di legge e progetti	38.901,15 0	
	c) totale eventuali destinazioni ancora da regolare	0,00	
	d) totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci precedenti e che deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella Sez. IV Modulo (costituzione del fondo)	70.726,77	cost.fondo 70.726,77
Sez 5	Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo Al fine di consentire la coerenza contabile con i quadri esposti nel primo modulo, qualora sia ivi compilata la sez. riferita alle risorse temporaneamente all'esterno del fondo (modulo I sez. V), è necessario compilare specularmente la corrispondente sez. di destinazione, che in sede di previsione/programmazione avrà di necessità il medesimo dettaglio e le medesime quantità esposte nel primo modulo.		parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
	Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale		
	Si attesta il rispetto di tre vincoli di carattere generale:	fondo certo	utilizzo obbl.
	a) attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità	mod.1sez.1 64.795,99	mod.2sez.1 31.825,62
Sez 6	b) attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici: la performance è riconosciuto sulla base del raggiungimento degli obiettivi di settore, del grado di partecipazione del singolo (presenza) e sul grado di apporto individuale (scheda individuale anch'essa a scalare) così come prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance		attestato
	c) attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)		progressioni non previste

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

	2015	2014	diff.
Risorse stabili Fondo anno 2010 € 66.135,59			
<p>Schema meramente ricognitivo delle voci esposte nella sez. precedente, consente all'organo di controllo una visione di sintesi quantitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti, ivi incluse le poste eventualmente contabilizzate come temporaneamente all'esterno del fondo. Lo schema è completato dalle voci del fondo certificate relative all'anno immediatamente precedente quello in esame e dalla esposizione delle variazioni intervenute espresse in euro.</p>			
Risorse storiche consolidate	66.135,59	66.135,59	0,00
Risorse variabili*	5.930,78	2.194,01	+3.736,77
Decurtazioni dal 2011 cessazione di personale	0,00	0,00	
Decurtazioni cessazione di personale	1.339,60	0,00	-1.339,60
Incremento dal 2012 assunzione di personale		0,00	
poste contabilizzate all'esterno del fondo	0,00	0,00	
* incluso somme non utilizzate nell'anno precedente			
totale costituzione fondo comparato	70.726,77	68.329,60	+2.397,17
utilizzo fondo comparato			
<i>Sez 1/2</i> elementi non disponibili alla contrattazione			
indennità di comparto e progressioni orizzontali storiche	31.825,62	35.661,57	
<i>elementi contrattati</i>			
particolari responsabilità	11.800,00	13.400,00	
specifiche responsabilità	66,66	66,66	
indennità di turno		0,00	
maneggio valori	116,72	116,72	
maggiorazione oraria lavoro festivo e notturno festivo non turnisti		0,00	
indennità di rischio	360,00	630,00	
indennità di disagio		0,00	
performance di settore ed individuale progetti art. 15 c. 2	26.557,77	18.454,65	
progetti art. 15 c. 2			
progetti e specifiche disposizioni di legge			
Censimento (ISTAT)	0,00	0,00	
ex Merloni	0,00	0,00	
progetti vari			
totale utilizzo fondo comparato	70.726,77	68.329,60	+2.397,17
poste eventualmente contabilizzate come temporaneamente esterne al fondo	0,00	0,00	

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

		2015	2014	2010
Sez 1	Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione Il Sistema contabile utilizzato dall'amministrazione è strutturato in modo da tutelare in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal fondo oggetto di certificazione, come quantificata nell'articolazione riportata precedentemente			
			vedasi dettaglio parere che segue	
Sez 2	Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del fondo dell'anno precedente/2010 risulta rispettato RISORSE STABILI Questa sezione deve dare contezza, attraverso evidenze desunte dal sistema contabile utilizzato dall'amministrazione, che è stato rispettato il limite di spesa del fondo dell'anno precedente/2010. In caso di disposti contrattuali di integrale utilizzo delle risorse questa costituisce la sede in cui vengono proposte alla certificazione le cosiddette "economie contrattuali del fondo" da destinare ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno successivo, in ogni caso nel rispetto della vigente normativa	64.795,99	66.135,59	66.135,59
	Risparmi 2014 utilizzati nel 2015	3.484,18		
	Risparmi 2010 utilizzati nel 2011		2.381,55	
	Risparmi 2011 utilizzati nel 2012		632,21	
	Risparmi 2012 utilizzati nel 2013		0	
	Risparmi 2013 utilizzati nel 2014		2.194,01	
Sez 3	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione di fondo 2015 Questa sezione deve consentire la puntuale verifica dei mezzi di copertura del fondo con riferimento alla struttura del bilancio dell'amministrazione			
			vedasi dettaglio parere che segue	

A completamento di quanto al modulo 4, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,

nominato con decreto del Sindaco n. 2 del 23.04.2015;

vista l'allegata proposta relativa alla distribuzione e quantificazione delle risorse da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale relativamente alla costituzione del fondo per l'anno 2015 siglata dalla parte pubblica e sindacale in data 14 dicembre 2015;

esprime i seguenti pareri:

1. parere contabile ai sensi dell'art. dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213;

favorevole

2. parere di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, nr. 267:

favorevole

Si riportano di seguito le specifiche di spesa.

con riferimento all'allegata proposta contrattuale l'importo del fondo pari a € 74.233,51 (totale pag. 2 € 70.726,77 "puro fondo" + totale pag. 10 art. 10 – lavoro straordinario € 3.506,74) per il quale, in forza di quanto stabilito dal contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente anno 2015 regolarmente sottoscritto e valevole sino alla sostituzione, alla data di sottoscrizione del presente parere, tenuto conto delle somme già erogate per effetto, risulta finanziato come segue:

importo	Tipo di istituto	Capitolo imputazione
€ 25.225,62 art. 3	Progressioni già assegnate	Capitoli 280/9-540/9-1320-1580-2640-4720/9-6540-9660/9- Competenza 2015 (capitoli imputazione stipendi)
€ 3.506,74 art. 10	Lavoro straordinario	Capitolo 1840/11 competenza 2015
€ 6.600,00 art. 2	Indennità di comparto	Capitolo 1840/11 competenza 2015
€ 38.901,15 artt. 4,5,6	Indennità di rischio, indennità economo comunale, indennità responsabile procedimento, produttività collettiva, specifici progetti	capitolo 1840/11 competenza 2015 incluso FPV relativo alle economie 2014 Capitoli 280/9-540/9-1320-1580-2640-4720/9-6540-9660/9 (capitoli imputazione stipendi) Competenza 2015

i contributi Inpdap pari a € 18.584,15 risultano finanziati come segue:

importo	Tipo di istituto	Capitolo imputazione
€ 6.730,19	Progressioni già assegnate pari a € 25.225,62	Capitoli 290-550-1330-1590-2650-4730-6550-9670 Competenza 2015 (capitoli imputazione stipendi)
€ 834,61	Lavoro straordinario pari a € 3.506,74	Capitolo 1850 competenza 2015
€ 1.760,88	Indennità di comparto pari a € 6.600,00	Capitolo 1850 competenza 2015
€ 9.258,47	Indennità di rischio, indennità economo comunale, indennità responsabile procedimento, produttività collettiva, specifici progetti pari a € 38.901,15	Capitolo 1850 competenza 2015 incluso FPV relativo alle economie 2014 Capitoli 290-550-1330-1590-2650-4730-6550-9670 Competenza 2015 (capitoli imputazione stipendi)

l'Irap pari a € 6.698,86 risultano finanziati come segue:

importo	Tipo di istituto	Capitolo imputazione
€ 2.144,17	Progressioni già assegnate pari a € 25.225,62	Capitoli 500/10-760/10-1540/10-1800/10-2860/10-4940/10-6760/10-9880/10 Competenza 2015 (capitoli imputazione stipendi)
€ 298,08	Lavoro straordinario pari a € 3.506,74	Capitolo 2060/10 competenza 2015
€ 561,00	Indennità di comparto pari a € 6.600,00	Capitolo 2060/10 competenza 2015
€ 3.695,61	Indennità di rischio, indennità economo comunale, indennità responsabile procedimento, produttività collettiva, specifici progetti pari a € 38.901,15	Capitolo 2060/10 competenza 2014 incluso FPV relativo alle economie 2014 Capitoli 500/10-760/10-1540/10-1800/10-2860/10-4940/10-6760/10-9880/10 Competenza 2015 (capitoli imputazione stipendi)

RIEPILOGO FINALE COSTI

Totale fondo incluso lavoro straordinario	74.233,51
Contributi Inpdap	18.584,15
Irap	6.698,86
TOTALE	99.516,52

Il presente documento completato nelle parti evidenziate costituirà allegato alla deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto, previa acquisizione del parere del Revisore in indirizzo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E GESTIONE FINANZIARIA
Maffi Giovanna



segue tabella ARAN allegata contratto 2014

Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa ⁽¹⁾

DESCRIZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
Risorse stabili					
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 - (ART. 31 C. 2 CCNL 2002-03)	63.516	63.516	66.130	66.130	66.136
INCREMENTI CCNL 2002-05 - (ART. 32 CC. 1,3,7)	-	-	-	-	-
INCREMENTI CCNL 2004-05 - (ART. 4 CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	-	-	-	-	-
INCREMENTI CCNL 2005-09 - (ART. 8 CC. 25,87 PARTE FISSA)	2.619	2.619	-	-	-
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 D.LGS 105/2001	-	-	-	-	-
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (DICHIARAZIONE CONGIUNTA R.N. CCNL 2002-03 e R.N. CCNL 2005-09)	1.800	-	-	-	-
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART. 14 C. 1 CCNL 1999-2001)	-	-	-	-	-
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - (ART. 15 C. 1, Art. 11, CCNL 1999-2001)	-	-	-	-	-
INCREMENTO PER RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART. 16 C. 6, CCNL 1999-2001 PARTE FISSA)	-	-	-	-	-
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART. 7 C. 2 CCNL 2004-07)	-	-	-	-	-
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE FISSA	-	-	-	-	-
TOTALE RISORSE STABILI	67.936,02	66.135,60	66.135,53	66.135,50	66.136,00
Risorse variabili soggette al limite					
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43 L. 4/10/1997, ART. 15 C. 1, Art. D, CCNL 1999-2001) ⁽²⁾	-	-	-	-	-
RECUPERO EVASIONE ICI - (ART. 4 C. 3 CCNL 2000-2001; ART. 3 C. 87, L. 30/10/1998, ART. 50 C. 1, Art. P, D.LGS 4/10/1997)	-	-	-	-	-
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 13 C. 1 Art. P) CCNL 1999-2001 ⁽²⁾	-	-	-	-	-
INTEGRAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - (ART. 13 C. 1, Art. P, CCNL 1999-2001)	-	-	-	-	-
NUOVI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART. 16 C. 3, CCNL 1999-2001 PARTE VARIABILE)	3.000	-	-	-	-
INTEGRAZIONE 1,2% - (ART. 15 C. 2, CCNL 1999-2001)	2.447	-	-	-	-
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14/9/2000)	-	-	-	-	-
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE	-	-	-	-	-
Totale Risorse variabili soggette al limite	5.447	-	-	-	-
Risorse variabili NON soggette al limite					
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.A. CCNL 1999-2001)	2.382	2.382	632	-	2.194
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 16 C. 6, CCNL 1999-2001)	-	-	-	-	-
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - (ART. 15 C. 1 LETT. N, CCNL 1999-2001; ART. 62 CC. 5-8, D.LGS 103/2000)	-	-	-	-	-
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43 L. 4/10/1997, ART. 15 C. 1, Art. D, CCNL 1999-2001) ⁽²⁾	-	-	-	-	-
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 13, COMMA 1, Art. P; ART. 14, COMMI 4 E 5, D.LGS 20/2011)	-	-	-	-	-
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	2.382	2.382	632	-	2.194
TOTALE RISORSE VARIABILI	7.829	2.382	632	-	2.194
TOTALE ⁽⁷⁾	75.765	68.517	66.768	66.136	68.330
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO ⁽⁷⁾	73.963	66.136	66.136	66.136	66.136

Calcolo delle riduzioni previste dall'art. 9, c.2 bis, DL 78/2010:

Decurtazione per effetto della riduzione di personale (unità):

	15	15	15	15	15
PERSONALE A INIZIO ANNO (al 1 gennaio)	15	15	15	15	15
PERSONALE A FINE ANNO (al 31 dicembre)	15	15	15	15	14
PERSONALE DELL'ANNO CON METODO DELLA SEMISOMMA	15,00	15,00	15,00	15,00	14,50
PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL LIMITE	-	-	-	-	3,33%
LIMITE 2010 ADEGUATO ALLA EVENTUALE RIDUZIONE DI PERSONALE	73.363	73.363	73.363	73.363	70.839

RIDUZIONE DA APPORTARE AL FONDO AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 2-BIS DEL DL N. 78/2010

di cui: per applicazione limite 2010
di cui: per riduzione finita a seguito della riduzione di personale

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Tutti gli importi vanno indicati in euro e al netto degli oneri sociali (contributi ed IRAP) a carico del datore di lavoro.

⁽²⁾ Sponsorizzazioni, accordi di collaborazione ecc. riferiti ad attività ordinariamente rese, per convenzioni o accordi pre-D.L. n. 78/2010.

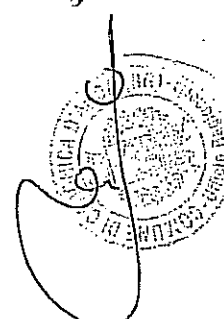
⁽³⁾ Escluse le poste individuali tra le risorse variabili non soggette al limite.

⁽⁴⁾ Compensi derivanti da cause con spesa compensata.

⁽⁵⁾ Compensi derivanti da cause con vittoria di spese a carico della controparte, acquisite in entrata al bilancio dell'ente.

⁽⁶⁾ Sponsorizzazioni, accordi di collaborazione ecc. riferiti ad attività non ordinariamente rese, per convenzioni o accordi post-D.L. n. 78/2010.

⁽⁷⁾ I totali vanno adeguati al limite di cui all'art. 9, comma 2-bis applicando le riduzioni fondo di cui alla pag. 46.



Parere del Revisore dei Conti
Sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2015

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
PROVINCIA DI BERGAMO

IL REVISORE DEI CONTI
del COMUNE DI CANONICA D'ADDA

18 DIC. 2015
PROT. N° 010555
CAT. IV CL. 1 FASC.

Dott. BORMOLINI MICHELE

Vista la proposta di contratto collettivo decentrato per l'anno 2015 siglata il 14.12.2015 e trasmessa con nota prot. 10524 del 17.12.2015 dal Segretario Comunale Dott. Giuliani Enrico Maria,

vista la relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo anno 2015, prot. 10522 del 17.12.2015, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 40 comma 3-sexies D.Lgs. 165/2001 contenente al modulo 4 il dettaglio della copertura finanziaria,

verificata la compatibilità ed il rispetto delle norme previste dalla legge in tema di trattamento accessorio complessivo sulla base dei limiti relativi all'anno 2010, come previsto dall'art. 9 comma 2bis del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010,

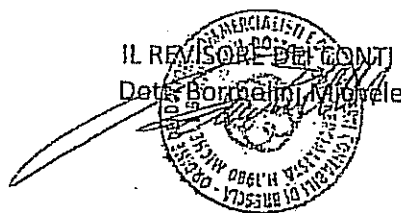
preso atto che la somma complessiva del fondo per l'anno 2015 non supera l'importo del fondo dell'anno 2010 rispettando quindi l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 come risulta dal foglio di calcolo delle riduzioni messo a disposizione dall'Aran già allegato al contratto 2014,

tutto ciò premesso,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Canonica D'Adda, li 17 dicembre 2015

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Bormolini Michele



allegato delibera Giunta Comunale nr. 32 del 21-12-2015

RICOGNIZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
(Provincia di Bergamo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015-2017

SETTORE	RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI	MAFFI GIOVANNA
SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SEGRETARIA	PESENTI MARIA ELISA
PROTOCOLLO INFORMATICO	PESENTI MARIA ELISA

OBIETTIVO n° 1	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Attivazione polifunzionale continuato in sportello orario	Attivazione di un nuovo servizio consistente in uno sportello polifunzionale per la risoluzione veloce delle istanze dei cittadini con contemporaneo ampliamento dell'orario di apertura pubblico.	1500 ore 500 ore 500 ore	Copertura sportello con due/tre persone dalle 8,30 alle 18,30 dal lunedì al venerdì, il sabato mattina dalle 8,30 alle 12,30. Presenza personale per tutte le ore di servizio.	Parenti Maria Elisa Camatel Monica (fino al 30 giugno) Magni Manuela (dal 5 febbraio 2015)	Aumento dei costi delle utenze di energia e gas.	Accesso facilitato al cittadino che può recarsi presso lo sportello dalle 8,30 alle 18,30 in orario continuato.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Apertura sportello	Inizia il: 12 GENNAIO 2015	Termina il: 31 DICEMBRE 2015
Fase 2:	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase 3:	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase:	Inizia il: _____	Termina il: _____

OBIETTIVO n° 2	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Bonus acqua (vedere resoconto allegato)	Erogazione gratuita di l. 50 per ogni residente in regola con i pagamenti delle tasse comunali.	Assegnazione di 30.000 litri di acqua tramite chiavetta fornita da Cogei Spa	Assegnazione gratuita del bonus alle famiglie residenti.	Presenti Maria Elisa Magni Manuela (collaborazione delle colleghe dell'anagrafe se non impegnate con altri utenti)	Per l'ente € 0,03 per ogni litro di acqua assegnato	incentivazione all'utilizzo della "casetta dell'acqua" di Via Torino.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

<p>Fase 1: Redazione registro, modalità, manifesto, ricevute Inizia il: 27 maggio 2015 Termina il: 30 maggio 2015</p> <p>Fase 2: Distribuzione bonus Inizia il: 4 giugno 2015 Termina il: 31 dicembre 2015</p> <p>Fase 3: Rendicontazione assegnazione bonus Inizia il: 30/10/2015 Termina il: 31/12/2015</p> <p>Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____</p>
--

* Rilevante ai fini valutazione Responsabile

OBIETTIVO n° 3	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Razionalizzazione Partecipate	Società Riduzione della partecipazione in adesione a disposizione normativa	Redazione del Piano	Individuazione delle società che hanno i requisiti di legge per la conservazione e delle società che presentano criticità (ved. delibera GC n. 10 del 09/02/2015)	Presenti Maria Elisa Supervisione del Responsabile	=====	Ottemperato alla legge, risparmiate sanzioni

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1:Predisposizione Piano Razionalizzazione	Inizia il: 12/03/2015	Termina il:23/03/2015
Fase 2:Predisposizione bozza deliberazione consiliare	Inizia il: 12/03/2015	Termina il:15/03/2015
Fase 3:Approvazione deliberazione Consiglio C.	Inizia il 27/03/2015	Termina il:30/04/2015
Fase 4: Adempimenti conseguenti previsti dalla normativa	Inizia il: 18/05/2015	Termina il:18/05/2015

* Rilevante ai fini valutazione Responsabile

OBIETTIVO n° 4	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Formazione per nuovo sito internet	Apprendimento di modalità di pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Partecipazione a due giornate di formazione	Autonomia gestionale rispetto all'operatività sul nuovo sito	Pesenti Maria Elisa	€ 16.459,63=	Pubblicazione informative anche in assenza del collega incaricato del servizio

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Corsi di formazione Inizia il:01/12/2015 Termina il:04/12/2015

Fase 2:Formazione continua Inizia il:05/12/2015 Termina il:

Fase 3: Inizia il: Termina il:

Fase: Inizia il: Termina il:

OBIETTIVO n° 5	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Notiziario comunale Comunicativa Canonica	Garantire l'informazione sulle attività del Comune a tutti i cittadini	Adeguamento di tutte le autorizzazioni presso gli enti preposti, a seguito della variazione del sindaco/direttore responsabile	Apportare tutte le modifiche presso gli enti preposti a seguito dell'elezione del nuovo Sindaco, relativamente alla pubblicazione del nuovo notiziario comunale	Presenti Maria Elisa	€ 971,18=	Informazione ai residenti

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

<p>Fase 1: Richiesta iscrizione Albo Inizia il: 20/04/2015 Termina il: 26/06/2015</p> <p>Fase 2: Richiesta registrazione al Tribunale di BG Inizia il: 29/06/2015 Termina il: 25/09/2015</p> <p>Fase 3: Stampa prima uscita Inizia il: febbraio 2015 Termina il: 19/05/2015 (data pagamento fattura stampa)</p> <p>Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____</p>
--

OBIETTIVO n° 6	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Manuale di gestione informatica dei documenti	Realizzare e i sistemi informativi ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge	Adeguamento alla normativa introdotta dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e s.m.i.	Digitalizzazione dell'Ufficio Protocollo e dell'Archivio	Presenti Maria Elisa Magni Manuela Bramati Tiziana	€ 2.989,00=	Progressiva riduzione documenti cartacei- facilità di trasmissione documenti da parte del cittadino.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Determinazione di fornitura a favore di Halley Informatica (n° 214 del 07/10/2015) Inizia il: 07/10/2015 Termina il: 07/10/2015

Fase 2: Deliberazione G.C. di approvazione adempimenti (n° 100 del 26/10/2015) Inizia il: 26/10/2015 Termina il: 26/10/2015

Fase 3: In attesa di confronto con Halley Informatica per redazione manuale Inizia il: 07/10/2015 Termina il: _____

Fase 4: Determinazione di fornitura della conservazione digitale a favore di Halley Informatica (n° 274 del 30/11/2015) Inizia il: 30/11/2015 Termina il: _____

OBBIETTIVO n° 7	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
CRM	Monitoraggio presenze e tempi di risposta alle istanze dei cittadini	Effettuata una media di 40/60 registrazioni mensili	Registrazione quotidiana degli accessi agli uffici	Presenti Maria Elisa Camatel Monica (fino al 30 giugno 2015) Magni Manuela (dal 5 febbraio 2015)		Valutazione reale dei flussi dell'utenza, delle necessità più ricorrenti dei cittadini, degli orari di accesso agli uffici

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Registrazione accessi Inizia il: 01/01/2015 Termina il: 31/12/2015	
Fase 2:	Inizia il: _____ Termina il: _____
Fase 3:	Inizia il: _____ Termina il: _____
Fase:	Inizia il: _____ Termina il: _____

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
(Provincia di Bergamo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015-2017

SETTORE	RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI	MAFFI GIOVANNA
SERVIZIO	RESPONSABILE MAFFI GIOVANNA
DEMOGRAFICO	Bramati Tiziana
	Mapelli Enrica

OBIETTIVO n° 1	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
COMPILAZIONE CRM	Monitoraggio presenze e tempi di risposta alle istanze dei cittadini	Effettuata una media di 60/80 registrazioni mensili	Registrazione quotidiana degli accessi agli uffici	BRAMATI Tiziana MAPELLI Enrica		Valutazione reale dei flussi dell'utenza, delle necessità più ricorrenti dei cittadini, degli orari di accesso agli uffici

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: _Registrazione accessi_	Inizia il: 01.01.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase 2: _____	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase 3: _____	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase: _____	Inizia il: _____	Termina il: _____

OBIETTIVO n° 2	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
BONUS ACQUA AI CITTADINI ESIDENTI	Erogazione gratuita di l. 50 per ogni residente in regola con i pagamenti delle tasse comunali.	Assegnazione di 30.000 litri di acqua tramite chiavetta fornita da Cogelde SpA.	Assegnazione gratuita del bonus alle famiglie residenti	BRAMATI Tiziana MAPELLI Enrica (collaborazione con altri colleghi)	Per l'ente € 0,03 per ogni litro di acqua assegnato	Incentivazione all'utilizzo della "Casetta dell'acqua" di Via Torino

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Distribuzione bonus ed eventuale vendita chiavetta	Inizia il: 04.06.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase 2:	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase 3:	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase	Inizia il: _____	Termina il: _____

OBBIETTIVO n° 3	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
VERIFICA ALLOGGIATIVE IDONEITA'	Disposizione Sindacale n. 2011.0000141/XI.2.1 del 31.12.2010	33	Verifica di tutte le richieste di residenza di cittadini extracomunitari	BRAMATI Tiziana		Controllo adempimenti in materia di condizioni igienico sanitarie delle abitazioni

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Collaborazione con UT e PL per verifica n. 30 pratiche	Inizia il: 01.01.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase 2: Redazione modello per controllo	Inizia il: 01.01.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase 3: Compilazione dati	Inizia il: 01.01.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase:	Inizia il: _____	Termina il: _____

RILEVANTE AI FINI DELLA VALUTAZIONE RESPONSABILE

OBIETTIVO n° 4	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
VERIFICHE ANAGRAFICHE DEI NUCLEI FAMILIARI CHE PRESENTANO ANOMALIE	Controllo sulla tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente.	Verifica sulla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione	Individuazione anagrafiche dubbie con riflesso sull'attività di altri Uffici Comunali (es. Tributi, Pubblica Istruzione ecc.)	BRAMATI Tiziana		Collaborazione con altri Uffici Comunali per controllo situazioni anomale

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Acquisizione dati composizione famiglie dei cittadini residenti	Inizia il: 01.01.2015	Termina il: 31.01.2015
Fase 2: Individuazione n. 30 cittadini che presentano anomalie anagrafiche	Inizia il: 01.02.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase 3: Avvio procedimento di verifica con sopralluogo dell'Ufficio Polizia Locale	Inizia il: 17.12.2015	Termina il: 31.12.2015
Fase	Inizia il: _____	Termina il: _____

OBIETTIVO n° 5	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
PRESENZA SPORTELLO UNICO POLIVALENTE	Attivazione di un nuovo servizio consistente in uno sportello polifunzionale per la risoluzione veloce delle istanze dei cittadini con contemporaneo ampliamento dell'orario di apertura al pubblico	Tutte le ore lavorative	Copertura sportello con due/tre persone dalle 08,30 alle 18,30 dal lunedì al venerdì, il sabato mattina dalle 08,30 alle 12,30. Presenza personale per tutte le ore di servizio	BRAMATI Tiziana MAPELLI Enrica e colleghi degli altri uffici	Aumento dei costi delle utenze di energia e gas.	Accesso facilitato al cittadino che può recarsi presso lo sportello dalle 8,30 alle 18,30 in orario continuato.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Apertura sportello _____ Inizia il: 12.01.2015 _____ Termina il: 31.12.2015 _____

Fase 2: Presenza fissa allo sportello unico per tutte le ore lavorative _____ Inizia il: 12.01.2015 _____ Termina il: 31.12.2015 _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 6	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
MANUALE DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI	Realizzare e revisionare i sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge.	Adeguamento alla normativa introdotta dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e s.m.i.	Digitalizzazione dell'Ufficio protocollo e dell'archivio	BRAMATI Tiziana PESENTI Maria Elisa MAGNI Manuela	€ 2.989,00	Progressiva riduzione documenti cartacei – facilità di trasmissione documenti da parte del cittadino

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Determinazione di fornitura a favore di Halley Informatica (n. 214 del 7-10-2015)	Inizia il: 07.10.2015	Termina il: 07.10.2015
Fase 2: Deliberazione G.M. di approvazione adempimenti (n. 100 del 26.10.2015)	Inizia il: 26.10.2015	Termina il: 26.10.2015
Fase 3: In attesa di confronto con Halley Informatica per redazione manuale	Inizia il: 07.10.2015	Termina il: _____
Fase 4: Determinazione di fornitura della conservazione digitale a favore di Halley Informatica (n. 274 del 30.11.2015)	Inizia il: 30.11.2015	Termina il: 30.11.2015

RILEVANTE AI FINI DELLA VALUTAZIONE RESPONSABILE

OBIETTIVO n° 7	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
REDAZIONE GUIDA COMPLETA DI FACILE CONSULTAZIONE RELATIVA ALLE NOVITA' IN MATERIA DI DIVORZIO (LEGGE 162/2014)	Applicazione della nuova normativa in materia di divorzio, da effettuarsi presso gli Uffici Comunali	Informare i cittadini con apposita brochure	Possibilità per il cittadino di effettuare la pratica di stato civile direttamente in Comune, senza avvalersi di un legale	BRAMATI Tiziana		Informativa al cittadino sulle tipologie semplificate introdotte in materia di divorzio

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Redazione opuscolo informativo _____	Inizia il: 02.11.2015_ Termina il: 02.11.2015_____
Fase 2: _____	Inizia il: _____ Termina il: _____
Fase 3: _____	Inizia il: _____ Termina il: _____
Fase: _____	Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 8	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
FORMAZIONE PER NUOVO SITO INTERNET	Apprendimento di modalità di pubblicazione informazioni sul sito istituzionale	Partecipazione a due giornate di formazione	Autonomia gestionale rispetto all'operatività sul nuovo sito	BRAMATI Tiziana	€ 16.459,63	Pubblicazione informative anche in assenza del collega incaricato del servizio

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Corsi di formazione _____ Inizia il: 01.12.2015_ Termina il: 04.12.2015 _____

Fase 2: Formazione continua _____ Inizia il: 05.12.2015_ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 9	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
INVIO LETTERE DI AUGURI A FIRMA DEL SINDACO	Partecipazione dell'Amministrazione ai relativi eventi della vita dei cittadini.	Predisposto elenchi dei nati, deceduti e compleanni ultraottantenni. Biglietti per ricorrenze pronti, dopo approvazione del Sindaco.	Valori presunti annui: nati 45 deceduti 35 compleanni 237 Tempestività invio delle comunicazioni ai cittadini interessati.	MAPPELLI Enrica		Maggiore vicinanza da parte dell'Amministrazione Comunale al cittadino.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Predisposizione biglietti da sottoporre all'approvazione del Sindaco _____ Inizia il: 01.10.2015 _____ Termina il: 20.11.2015 _____

Fase 2: Invio biglietti _____ Inizia il: 01.12.2015 _____ Termina il: 31.12.2015 _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 10	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
PROGETTO "CARTA IDENTITA' - DONAZIONE ORGANI"	Espressione della dichiarazione di volontà del cittadino in sede di rilascio di carta di identità	Far conoscere l'iniziativa ai cittadini con brochure dedicata	Possibilità per il cittadino di avvalersi della procedura direttamente in Comune, senza recarsi all'ASL	BRAMATI Tiziana MAPELLI Enrica e colleghi addetti all'anagrafe	€ 67,10 Acquisto certificato di sicurezza per autenticazione servizio CNT	Registrazione immediata della volontà del cittadino nel CNT

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Adozione delibera di Giunta	_____	Inizia il: 04.05.2015	Termina il: 04.05.2015
Fase 2: Partecipazione al corso di formazione	_____	Inizia il: maggio 2015	Termina il: novembre 2015
Fase 3: Acquisto certificato di sicurezza	_____	Inizia il: 23.07.2015	Termina il: 23.07.2015
Fase 4: Adeguamento sistema informatico	_____	Inizia il: settembre 2015	Termina il: novembre 2015
Fase 5: Inizio progetto	_____	Inizia il: 01.12.2015	_____

COMUNE DI CANONICA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015-2017

SETTORE	RESPONSABILE
Organizzazione Generale dei Servizi	Giovanna Maffi

SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Biblioteca / Cultura	Tiziana Mattedi
Pubblica Istruzione	Tiziana Mattedi

OBBIETTIVO n° 1	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Mostra Abdoua Fluens (5 luglio-11 ottobre 2015; poi prorogata al 01/11/2015 solo nei fine settimana)	Ampliamento della proposta culturale a vantaggio dei cittadini e non, valorizzazione e promozione del territorio e della specificità dello stesso	Numero visitatori circa 2.200; incassi circa € 8.150,00. Almeno n. 2 richieste di contributo	Attrazione temporanea dei flussi turistici legati all'EXPO; incremento permanente dei flussi turistici locali e regionali; incremento utilizzo dei percorsi naturalistici lungo l'Adda	Tiziana Mattedi Volontari SCN Volontari Garanzia Giovani Volontari di Associazioni Cittadini volontari	€ 5.000,00 contributo al Parco Adda Nord per 3 anni	Il territorio comunale è stato promosso e valorizzato, con vantaggio anche per le realtà economiche del comune; i cittadini e gli studenti delle scuole hanno potuto fruire di opere d'arte per il proprio arricchimento culturale e didattico.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

<p><u>Fase 1:</u> Elaborare le delibere di Giunta e Consiglio necessarie per approvare una convenzione col Parco Adda Nord e per fare richiesta di contributi – Inizia il: 15 giugno 2015 Finisce il 26 giugno 2015</p> <p><u>Fase 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta patrocinio non oneroso ad EXPO - Inizia il: 25 giugno 2015 Finisce il 19 luglio 2015 • Richiesta contributo Regione Lombardia (vedi obiettivo 2) ottenuti € 8.500,00 (da rendicontare) • Richiesta contributo BIM - Inizia il: 25 giugno 2015 Finisce il 18 dicembre 2015 ottenuti € 5.000,00 <p><u>Fase 3:</u> Provvedere alla logistica (preparimento materiale di cancelleria, bollettari, cartelli, cestini, ecc.); elaborazione di materiale cartaceo necessario alla gestione degli ingressi, come ad esempio il registro giornaliero di ingressi e incassi – Inizia il: giugno 2015 Finisce il 11 ottobre 2015</p> <p><u>Fase 4:</u> Effettuare la pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, la distribuzione a tappeto su territorio e comuni limitrofi dei pieghevole e delle locandine, gli inviti personali a sindaci e assessori alla cultura tramite email e/o cartaceo, la consegna agli utenti anche attraverso la biblioteca (assieme ai libri prestati), l'affissione dei manifesti negli appositi spazi, ecc. – Inizia il: giugno 2015 Finisce il 11 ottobre 2015</p> <p><u>Fase 5:</u> Gestire e coordinare i turni dei volontari addetti alla sorveglianza – Inizia il: giugno 2015 Finisce il: 11 ottobre 2015</p> <p><u>Fase 6:</u> Recupero e revisione somme e incassi settimanale – Inizia il: 05 luglio 2015 Finisce il: novembre 2015</p> <p><u>Fase 8:</u> Monitoraggio, revisione, rendicontazione – Inizia il: 05 luglio 2015 Finisce il: ottobre / novembre 2015</p>

*Rilevante ai fini valutazione Responsabile

OBIETTIVO n° 2	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Partecipazione bando di finanziamento per progetti di promozione educativa e culturale DDG 21 maggio 2015, n. 4149 per realizzazione mostra "Abdua Fluens"	Copertura parte delle spese inerenti all'evento	Contributo ottenuto pari ad € 8.500,00 (deve cmq essere rendicontato)	Ottenimento contributo	Tiziana Mattedi Giovanna Maffi	Totale uscite € 36.000,00 come da progetto presentato id. 3273 del 08/07/2015 (in quanto legato all'obiettivo 1)	€ 8.500,00

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: pratiche burocratiche – Inizia il: giugno 2015 Termina il: giugno 2015

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 15/06/2015 per autorizzazione alla presentazione della domanda di contributo di cui al bando per progetti di promozione educativa e culturale DDG 21 maggio 2015 n. 4149 per la realizzazione della mostra "Abdua Fluens. Paesaggi dell'Adda dal lago al Piano fra Sette e Ottocento"
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26/06/2015 per l'approvazione di una convenzione con il Parco Adda nord per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio

Fase 2: inserimento della domanda di contributo attraverso il sistema Stage della Regione Lombardia - Inizia il: 8 luglio 2015 Termina il: 8 luglio 2015

Fase 3: comunicazione di ottenimento di un contributo pari ad € 8.500,00- Inizia il: 29 ottobre 2015 Termina il: 29 ottobre 2015

***Rilevante ai fini valutazione Responsabile**

OBIETTIVO n° 3	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
CRM	Monitoraggio presenze e tempi di risposta alle istanze dei cittadini	Effettuate una media di 60 registrazioni mensili (escluso tempo biblioteca)	Registrazione quotidiana accessi agli uffici comunali	Tiziana Mattedi		Valutazione reale dei flussi dell'utenza, delle necessità più ricorrenti dei cittadini, degli orari di accesso agli uffici comunali

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: registrazione quotidiana accessi - Inizia il: 01/01/2015 Termina il: 31/12/2015

Fase 2: verifica accessi mensili - Inizia il: 01/01/2015 Termina il: 31/12/2015

OBIETTIVO n° 4	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Attivazione sportello polifunzionale in orario continuato	Attivazione di un nuovo servizio consistente in uno sportello polifunzionale per la risoluzione veloce delle istanze dei cittadini con contemporeo ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.	Circa 400 ore di presenza allo sportello	Copertura sportello con due/tre persone dalle 08.30 alle 18.30 ogni giorno, oltre al sabato mattina dalle 08.30 alle 12.30. Presenza personale di circa 40 ore mensili	Tiziana Mattedi	Aumento costi delle utenze di energia e gas	L'alternanza degli impiegati ha reso possibile un'assistenza pressoché continua dei cittadini, che hanno vista soddisfatta immediatamente la loro richiesta o sono stati indirizzati all'ufficio competente in casi particolari

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: attuazione sportello unico - Inizia il 12 gennaio 2015 Termina il 31 dicembre 2015
Fase 2: coordinamento presenze fisse (almeno due persone sempre presenti, meglio ancora tre), compatibilmente con le esigenze del pubblico, del servizio, degli Amministratori e delle assenze programmate degli impiegati - Inizia il: 12 gennaio 2015 Termina il: 31 dicembre 2015
Fase 3: monitoraggio flussi utenza - Inizia il: 12 gennaio 2015 Termina il: 31 dicembre 2015

OBIETTIVO n° 5	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Organizzazione attività ed eventi culturali	Ampliamento dell'offerta culturale, educativa, didattica, ricreativa, cercando di valorizzare e potenziare le risorse della Biblioteca, delle strutture comunali, del territorio	Organizzazione di almeno n. 10 attività	Effettiva partecipazione della cittadinanza alle iniziative proposte. Valorizzazione del patrimonio e territorio comunale. Coinvolgimento delle associazioni operanti su territorio. Partecipazione di cittadini e volontari. Allargamento delle fasce d'utenza mediante proposte diversificate	Tiziana Mattedi	€ 6.590,00 (cap. 4770.10) € 1.450,00 (cap. 3990.1)	Incremento della fruizione della Biblioteca e in generale delle strutture comunali. Coinvolgimento di giovani e studenti delle scuole, ma anche delle associazioni e numerosi volontari. Aumento della partecipazione e cittadinanza attiva. Ampliamento dell'offerta culturale con risonanza anche presso altri comuni. Valorizzazione del territorio

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Corsi in Biblioteca (Corso di inglese per adulti base - Corso di inglese per adulti intermedio - Corso di inglese per bambini - Corso di spagnolo per adulti base - Corso di spagnolo per bambini - Corso di fotografia base per adulti - Corso di chiacchierino - Corso di maglia - Laboratori artistici per adulti - Laboratori creativi per bambini (per Pasqua, la Festa della Mamma, La Festa del Papà, ecc.)

Fase 1: raccolta iscrizioni tramite manifesti, sito e passaparola - Inizia il: ottobre 2014 Termina il: agosto 2015

Fase 2: pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, i tabellone luminoso, la distribuzione su territorio e comuni limitrofi dei volantini, l'affissione dei manifesti

negli appositi spazi, ecc. – Inizia il: ottobre 2015 - Finisce il novembre 2015

Fase 3: coordinamento docenti, iscritti, sale - Inizia il: 10 agosto 2015 Termina il: 21 agosto 2015

Fase 4: ripresa corsi a ottobre 2015 con modalità analoghe alle precedenti

Festa della Donna 2015

Fase 1: organizzazione Camminata in Rosa per domenica 8 marzo - Inizia il: marzo 2015 Termina il: 8 marzo 2015

Fase 2: predisposizione, stampa e diffusione manifesti in PVC - Inizia il: 3 marzo 2015 Termina il: 8 marzo 2015

Fase 3: pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, il tabellone luminoso, la distribuzione su territorio e comuni limitrofi dei volantini, l'affissione dei manifesti negli appositi spazi, ecc. – Inizia il: 28 febbraio 2015 - Finisce il 8 marzo 2015

Conferenze sull'alimentazione aprile 2015

Fase 1: pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, i tabellone luminoso, la distribuzione su territorio e comuni limitrofi dei volantini, l'affissione dei manifesti negli appositi spazi, ecc. – Inizia il: 1 aprile 2015 - Finisce il 14 aprile 2015

Fase 3: coordinamento docente e utilizzo sale per n. 3 serate (14, 21, 28 aprile) - Inizia il: 14 aprile 2015 - Termina il: 28 aprile 2015

Laboratorio "Il cibo nell'arte"

Fase 1: contatti con la cooperativa che gestisce questi laboratori - Inizia il: 19 febbraio 2015 - Termina il: 15 aprile 2015

Fase 2: gara d'appalto in Sintel e redazione determina di affidamento incarico all'a cooperativa - Inizia il: 15 aprile 2015 - Termina il: 21 aprile 2015

Fase 3: pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, i tabellone luminoso, la distribuzione su territorio e comuni limitrofi dei volantini, l'affissione dei manifesti negli appositi spazi, ecc. – Inizia il: 21 aprile 2015 - Finisce il 23 maggio 2015

Fase 4: coordinamento docente e utilizzo sale per n. 3 pomeriggi (9, 16, 23 maggio) - Inizia il: 21 aprile 2015 - Termina il: 23 maggio 2015

Progetto Grande Guerra (Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2014/2015) – 16 maggio 2015

Fase 1: raccolta n. di alunni e docenti partecipanti; produzione elenchi iscritti - Inizia il: 17 febbraio 2015 - Termina il: 26 febbraio 2015

Fase 2: contatti con l'agenzia - Inizia il: 17 febbraio 2015 - Termina il: 3 aprile 2015

Fase 3: gara d'appalto in Sintel e redazione determina di affidamento incarico all'agenzia - Inizia il: 30 aprile 2015 - Termina il: 7 maggio 2015

Serata "Degustazione letteraria" - 26 maggio 2015

Fase 1: gara d'appalto in Sintel e redazione determina di affidamento incarico per predisposizione e stampa manifesti - Inizia il: 7 maggio 2015 Termina il 11 maggio 2015
Fase 2: pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, il tabellone luminoso, la distribuzione su territorio e comuni limitrofi dei volantini, l'affissione dei manifesti negli appositi spazi, ecc. - Inizia il: 7 maggio 2015 - Finisce il 26 maggio 2015

Festa del fiume – 7 giugno 2015

Fase 1: organizzazione e gestione concerto "Around Jazz" - Inizia il: 25 maggio 2015 Termina il 7 giugno 2015

Fase 2: pubblicità attraverso il portale comunale, la newsletter, il tabellone luminoso, la distribuzione su territorio e comuni limitrofi dei volantini, l'affissione dei manifesti negli appositi spazi, ecc. - Inizia il: 3 giugno 2015 - Finisce il 7 giugno 2015

Campus Scuola di Protezione civile "Anche io sono la Protezione civile"

Fase 1: raccolta iscrizioni, anche contattando telefonicamente le famiglie degli alunni di 5^a elementare, a seguito di un ampliamento dell'offerta; produzione elenchi iscritti con i dati per la fatturazione - Inizia il: giugno 2015 Termina il: agosto 2015

Fase 2: organizzazione serata informativa per i partecipanti - Inizia il: luglio 2015 Termina il: 9 luglio 2015

Fase 3: redazione delibera e determina per erogazione contributo di € 1.900,00 al gruppo di volontari di protezione civile USFIM di Mariano di Dalmine - Inizia il: 10 agosto 2015 Termina il: 21 agosto 2015

Fase 4: reperimento sponsorizzazioni in termini di derrate alimentari e altro ; coordinamento con i volontari della Protezione Civile per la gestione delle forniture- Inizia il: luglio 2015 Termina il: 29 agosto 2015

Un'Estate all'EXPO 2015

Fase 1: raccolta iscrizioni e quote (€ 10,00 a partecipante) tramite manifesti, sito e passaparola - Inizia il: luglio 2015 Termina il: 25 agosto 2015

Fase 2: adesione all'iniziativa sull'apposito sito dell'EXPO - Inizia il: luglio 2015 Termina il: 25 agosto 2015

Fase 3: coordinamento con Gruppo Arti e Tradizioni - Inizia il: 10 agosto 2015 Termina il: 21 agosto 2015

OBIETTIVO n° 6	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Nuovo portale comunale	Rinnovare la grafica fornendo agli utilizzatori maggiori servizi e possibilità, come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale.	Maggiore accessibilità, fruibilità e trasparenza dei contenuti. Maggiori servizi al pubblico con conseguente calo dell'utenza agli sportelli. Miglioramento delle modalità di comunicazione al pubblico.	Sostituzione grafica del portale entro l'anno, con incremento delle potenzialità operative dello stesso. Partecipazione a n. 2 giornate di formazione. Formazione continua durante l'attività quotidiana.	Giovanna Maffi Tiziana Mattedi	€ 16.459,63	In corso di valutazione rispetto alle modifiche apportate all'operatività della versione precedente

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

- Fase 1: su indicazione dell'A.C. affido incarico alla ditta Progetti di Impresa mediante procedura Sintel e impegno di spesa n. 320 del 22/12/2014 - Inizia il: 16 dicembre 2014 Termina il: 22 dicembre 2014
- Fase 2: ripetuti contatti con l'A.C. per messa a punto progetto - Inizia il: gennaio 2015 Termina il: ottobre 2015
- Fase 3: pubblicazione nuovo portale - Inizia il: ottobre 2015 Termina il: dicembre 2016
- Fase 4: formazione per personale e amministratori - Inizia il: 1 dicembre 2015 Termina il: 4 dicembre 2015
- Fase 5: formazione continua

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
(Provincia di Bergamo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015-2017

SETTORE	RESPONSABILE
Affari Generali	Maffi Giovanna
SERVIZIO	RESPONSABILE
Servizi Sociali	Maffi Giovanna
Sacchi Sabrina
.....
.....
.....

OBIETTIVO n°1	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Redazione regolamento "buoni lavoro /voucher lavoro occasionale"	Esigenza di coniugare forme di sostegno al reddito dei cittadini/e in situazione di basso livello reddituale in cambio di lavori occasionali in favore dell'Ente in base alla normativa di riferimento	Approvazione del regolamento ai fini dell'utilizzo dei voucher messi a disposizione dall'Ente	Possibilità di impiegare risorse mediante l'uso dei voucher sulla base di un progetto approvato dall'Amministrazione comunale	Sacchi Sabrina	Acquisto voucher Inps	Contenere la spesa per contributi economici ottimizzando la spesa a carico del Comune per altro tipo di servizi/attività

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1:redazione regolamento Inizia il:ottobre 2015 Termina il:24.11.2015

Fase 2:Approvazione Consiglio Comunale D.C. nr.75 Termina il:27 novembre 2015

Fase 3 Acquisto nr.948 voucher Inizia il: mese di dicembre 2015 Termina il: _____

Rilevante ai fini valutazione del Responsabile OGS

OBIETTIVO n°2	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
CRM	Monitoraggio presenze e tempi di risposta alle istanze dei cittadini	Effettuata una media di 40/60 registrazioni mensili	Registrazione quotidiana degli accessi agli uffici	Sacchi Sabrina		Valutazione reale dei flussi dell'utenza, delle necessità più ricorrenti dei cittadini, degli orari di accesso agli uffici

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: compilazione giornaliera CRM Inizia il mese di gennaio 2015 Termina il: mese di dicembre 2015

OBIETTIVO n°3	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Attivazione sportello polifunzionale in orario continuato	Attivazione di un nuovo servizio consistente in uno sportello polifunzionale per la risoluzione veloce delle istanze dei cittadini con contemporaneo ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.	Media di 5/6 ore settimanali di presenza allo sportello principalmente in sostituzione delle figure dedicate a tale servizio	Copertura sportello con due/tre persone dalle 8,30 alle 18,30 dal lunedì al venerdì, il sabato mattina dalle 8,30 alle 12,30. Presenza personale per tutte le ore di servizio.	Sabrina Sacchi	Aumento dei costi delle utenze di energia e gas	Accesso facilitato al cittadino che può recarsi presso lo sportello dalle 8,30 alle 18,30 in orario continuato.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Inizia il mese di gennaio 2015 Termina il mese di dicembre 2015

OBIETTIVO n°4	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Redazione di nuovo protocollo d'intesa con i referenti della Caritas locale	Superamento della logica del protocollo sottoscritto fino all'anno 2014 e nuove modalità di lavoro di rete con la Caritas locale in base alle indicazioni dell'Amministrazione	Concordare con la Caritas i nuovi contenuti	Approvazione convenzione a validità triennale	Assistentene Sociale	€3.500,00 già previsti in base alla convenzione in vigore in precedenza	Formulazione di una più efficace/efficiente progettazione di aiuto, attraverso uno specifico progetto individuale (pai) volto al superamento delle condizioni di bisogno, condiviso sia da parte del cittadino che dal Servizio Sociale Comunale che dalla Caritas parrocchiale.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Inizia il mese di novembre 2015 Termina il mese di dicembre 2015

Rilevante ai fini valutazione del Responsabile OGS

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
(Provincia di Bergamo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015-2017

SETTORE	RESPONSABILE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E GESTIONE FINANZIARIA	MAFFI GIOVANNA
SERVIZIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RAGIONERIA -- TRIBUTI- PERSONALE	

OBIETTIVO n° 1	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
APPROVAZIONE DUP	In considerazione del primo anno di approvazione rispettare le disposizioni di cui all'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011	approvazione Dup entro i termini di scadenza fissata dalla legge e relative proroghe	rispettare la prima importante scadenza del nuovo sistema contabile armonizzato	Maffi Giovanna	195,20 per base Dup da parte di Anutel	velocizzare l'approvazione del bilancio riducendo i tempi dell'esercizio provvisorio

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: inizio bozza Dup con base anutel : ottobre 2015

Fase 2: invio via email schede missioni e programmi agli Amministratori e personale per redazione obiettivi operativi : 15 ottobre 2015

Fase 3: approvazione Dup da parte della Giunta: dicembre 2015

Fase 4: approvazione Dup da parte del Consiglio Comunale: dicembre 2015

OBIETTIVO n° 2	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
CONTENZIOSO SOCIETÀ PMIMMOBILIARE E ICS	garantire una puntuale collaborazione con il legale incaricato di seguire i contenziosi supportare gli Amministratori per la redazione dell'esposto alla Procura	nr. 1 contenzioso IMU 2013 Commissione tributaria Provinciale di Bergamo nr. 1 contenzioso TARI 2015 Commissione tributaria Provinciale di Bergamo esposto Procura della Repubblica	attivare in autonomia quanto necessario per le difese in giudizio di primo grado (Commissione Tributaria Provinciale) e le necessarie segnalazioni	Maffi Giovanna	gratuità per i gradi di giudizio gestibili dall'ufficio	gestire in autonomia i gradi di giudizio e le comunicazioni previste per legge (accertamenti contraddittori etc)

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: confronto con il legale Inizia il: gennaio 2015 Termina il:31 DICEMBRE 2015

Fase 2:deposito memoria di resistenza ricorso per IMU 2013 PMIMMOBILIARE: gennaio 2015

Fase 3:esposto Procura della Repubblica : maggio 2015

Fase 4:deposito memoria a di resistenza ricorso per Tari 2015 ICS:settembre 2015

OBIETTIVO n° 3	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Acquisizione indirizzi email contribuenti privi di pec per invio comunicazioni periodiche (avvisi Tari/Tasi/IMU - contraddittori etc)	disporre di una banca dati completa riferita a ciascun contribuente	inserimento nell'anno 2015 di 134 indirizzi in relazione ai riscontri ottenuti	snellire e rendere più tempestive le comunicazioni ai contribuenti.	Maffi Giovanna Personale di supporto Siel	contratto Siel per la quota relativa a tale servizio circa € 1.500,00.	riduzione stampe quindi consumi di toner e carta

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: invio comunicazioni con avvisi bonari 2015 Inizia il: maggio Termina il: 31 DICEMBRE 2015 (la banca dati è aggiornata in continuo)

Fase 2: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 4	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Attivazione contraddittori in linea con l'art. 12, comma 7, della legge 27/07/2000, n. 212 - sentenza Corte Costituzionale nr. 132 del 7 luglio 2015	adeguare le norme relative agli accertamenti alle disposizioni della sentenza Corte Costituzionale	Inviti Tasi 2014 a nr. 268 contribuenti per un importo complessivo di € 8.393,00 Inviti Tari 2014 a nr. 254 contribuenti per un importo complessivo di € 45.063,00	Consentire al contribuente di sanare la situazione secondo le recenti disposizioni in materia di contenziosi .	Supporto attività esterna	circa € 15.000,00	Ridurre i contenziosi, recuperare le entrate comunali

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Estrazione dati ed elaborazione Inizia il: 28/04/2015 Termina il: 28/05/2015

Fase 2: Estrazione dati ed elaborazione Inizia il: 18/09/2015 Termina il: 18/10/2015

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 5	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Controllo incrociato banca dati comunale / tracciati dati dell'Agenzia delle Entrate - locazioni 2014	Verificare le posizioni Tari non dichiarate	Contribuenti che non hanno effettuato la dichiarazione nel 2014; 22	Consentire al contribuente di partecipare in modo "attivo" alla fase precontenziosa.	Supporto attività esterna	€ 3.000,00	Recupero mancato gettito. Evitare il contenzioso.

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Estrazione dati e conversione flussi Inizia il: 08/10/2015 Termina il: 08/11/2015

Fase 2: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 6	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Accertamenti Tari 2014 e Tarsu anni precedenti	Individuazione dei soggetti che non risultano iscritti nelle banche dati o con errate superfici per effetto dell'obbligo di utilizzo del catasto metrico	nr. 13 accertamenti per € 3.696,00	Adeguare la banca dati alla reale situazione del momento	Supporto attività esterna	già indicati negli obiettivi indicati	Recupero mancato gettito delle entrate

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Individuazione ed elaborazione dati	Inizia il: 01/01/2015	Termina il: 31/12/2015
Fase 2:	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase 3:	Inizia il: _____	Termina il: _____
Fase 4:	Inizia il: _____	Termina il: _____

OBIETTIVO n°7	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
CRM	Monitoraggio presenze e tempi di risposta alle istanze dei cittadini	Effettuata una media di 60/70 registrazioni mensili	Registrazione quotidiana degli accessi agli uffici	Maffi Giovanna e personale di supporto Siel	contratto Siel per la quota relativa a tale servizio circa € 15.000,00.	Valutazione reale dei flussi dell'utenza, delle necessità più ricorrenti dei cittadini, degli orari di accesso agli uffici

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Registrazione accessi Inizia il: 01/01/2015 Termina il: 31/12/2015

Fase 2: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBBIETTIVO n°1	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Parcheggio P.zza del Comune + Parkometri	Adeguamento igienico funzionale edificio municipale, riqualificazione piazza adiacente municipio	Miglioramento della mobilità sostenibile e adeguamento ambientale	Predisporre progetto preliminare dell' opera	Testori Marco Beretta Pietro Marotta Vittorio	€ 180.000	Adeguamento dell'edificio municipale e regolazione della sosta al fine di migliorare la mobilità sostenibile

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: predisposizione progetto: preliminare Inizia il: giugno 2015 Termina il: ottobre 2015

Fase 2: Inizia il: Termina il:

Fase 3: Inizia il: Termina il:

Fase Inizia il: Termina il:

OBIETTIVO n°2	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Copertura campo di calcetto polivalente Il lotto	Miglioramento efficienza energetico della struttura attraverso sostituzione copertura	Riduzione dei consumi energetici della struttura	Realizzare l'opera nell'anno 2015	Testori Marco Beretta Pietro Marotta Vittorio	€ 99.930,00	La riduzione dei consumi permette una diminuzione dei costi di gestione della struttura al fine aumentare le ore di utilizzo. Opera finanziata per € 50.000 da contributo regionale

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: appalto opera Il lotto Inizia il: agosto 2015 Termina il: settembre 2015

Fase 2: realizzazione opera inizio e fine lavori Inizia il: novembre 2015 Termina il: dicembre 2015

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n°3	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
illuminazione centro storico	Nuova realizzazione impianto illuminazione centro storico	Miglioramento ambientale e percezione di sicurezza urbana	Intervento di miglioramento ambientale. Affidamento dell'opera entro dicembre 2015	Testori Marco Beretta Pietro Marotta Vittorio	€ 85.340.20	Miglioramento della qualità urbana attraverso illuminazione puntuale e meno energivoro e sicurezza urbana nelle ore notturne

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: predisposizione progetto con Ates Inizia il: luglio 2015 Termina il: ottobre 2015

Fase 2: approvazione progetto Inizia il: novembre 2015 Termina il: dicembre 2015

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n°4	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Nuovo appalto servizi (verde, cimitero e pulizie)	Razionalizzazione dei servizi (verde, cimitero e pulizie) e miglioramento degli stessi	Razionalizzazione dei costi ed inserimento di personale svantaggiato	inizio dei servizi entro settembre 2015	Testori Marco Beretta Pietro	€ 192.402,00	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: preparazione del progetto dei nuovi servizi Inizia il: aprile 2015 Termina il: maggio 2015
 Fase 2: preparazione gara d'appalto Inizia il: giugno 2015 Termina il: giugno 2015
 Fase 3: svolgimento gara d'appalto Inizia il: luglio 2015 Termina il: agosto 2015
 Fase 4: inizio appalto Inizia il: settembre 2015 Termina il: agosto 2018

OBIETTIVO n°5	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Partecipazione finanziamento bandi	Accedere a bandi di finanziamento per realizzare opere pubbliche	Si è partecipato a due bandi regionali. Progetti entrambi selezionati di cui uno non finanziato per mancanza di copertura dello stanziamento da parte ministero.	Partecipazione quattro bandi	Testori Marco Beretta Pietro Marotta Vittorio	nessuno	Ridurre i costi dell'amministrazione nel realizzare opere pubbliche

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: partecipazioni bandi Inizia il: gennaio 2015 Termina il: dicembre 2015

Fase 2: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 6	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Sistemazione seminterrato scuole elementari	Recuperare a fini didattici le aule poste nel seminterrato dell'edificio scuole elementari	L'ufficio ha predisposto il progetto preliminare/definitivo/esecutivo. Ha partecipato a bando regionale ed è stato selezionato progetto. Regione Lombardia non ha finanziato l'opera a causa del termine dei fondi ministeriali per l'opera.	Ampliare la diponibilità di aule per attività integrative	Testori Marco Beretta Pietro Marotta Vittorio	€ 110.000	Mettere a disposizione della scuola nuove aule

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: predisposizione fase progettuale Inizia il: gennaio 2015 Termina il: febbraio 2015

Fase 2: partecipazione bando regionale Inizia il: marzo 2015 Termina il: maggio 2015

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 7	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Verifica idoneità alloggiative	Verifiche sul territorio della situazione alloggiativa	Sono state eseguite 50 idoneità alloggiative	Eeguire 30 alloggiative idoneità	Sopralluogo effettuato con Corpo di Polizia Locale. Testori Marco Ubbiali Luca	nessuno	Controllo del territorio e della situazione abitativa

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: sopralluoghi di verifica Inizia il: gennaio 2015 Termina il: dicembre 2015

Fase 2: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBIETTIVO n° 8	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
Verifiche su territorio	Sopralluoghi per verifica patrimonio	Sono state effettuate verifiche in occasione di predisporre gli interventi di manutenzione autorizzati	30 verifiche sul territorio	Testori Marco Beretta Pietro	nessuno	Monitoraggio del territorio

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: verifiche sul territorio Inizia il: gennaio 2015 Termina il: dicembre 2015

Fase 2: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
(Provincia di Bergamo)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015-2017

SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA LOCALE	CEREA GIANMARIA
SERVIZIO	RESPONSABILE DEL <i>gare</i>
POLIZIA LOCALE	CEREA GIANMARIA <i>Luca</i>
COMMERCIO	CEREA GIANMARIA <i>Luca</i>

OBIETTIVO n° 01	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
PROGETTO SICUREZZA (FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA)	Messa in sicurezza ingresso/uscita alunni alle scuole elementari e pedoni ai quattro attraversamenti pedonali di via Fara (SP 184 BIS)	-Protezione degli alunni che si recano o escono da scuola -più sicurezza per pedoni che si apprestano ad attraversare sulle strisce pedonali	-Installazione n. 3 barriere automatizzate in via M. da Caravaggio zona scuole elementari. -realizzazione n. 4 isole spartitraffico e segnaletica stradale in via Fara	-POLIZIA LOCALE -UFFICIO TECNICO	18.368,70	MESSA IN SICUREZZA UTENZA DEBOLE

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: BARRIERE AUTOMATIZZATE Inizia il: 23/08/2015 Termina il: 12/09/2015

Fase 2: ISOLE SPARTITRAFFICO Inizia il: 10/01/2016 Termina il: 30/04/2016

Fase 3: EDUCAZIONE STRADALE Inizia il: 02/01/2016 Termina il: 31/12/2016

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

ENTRO IL 24/12/15 ARRIVERA' IL NULLA-OSTA DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

OBIETTIVO n° 02	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
SERVIZI AUTOVELOX	Controllo dei veicoli che transitano superando il limite di velocità in via Bergamo, via Fara e via Matteotti	Riduzione incidentalità	N. 12 SERVIZI	POLIZIA LOCALE	€ 4.670,16	-RIDUZIONE INCIDENTALITA' -TOTALE INCASSATO CONTRAVVENZIONI CDS € 9.629,20

OBIETTIVO n° 03	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
ROSSO - STOP	A seguito delle numerose segnalazioni da parte di residenti di via Fara installazione semaforo rosso-stop al fine di ridurre il transito dell'incrocio semaforico con la luce rossa	Riduzione incidentalità	N. CONTRAVVENZIONI	POLIZIA LOCALE	€ 10.943,40	-MESSA IN SICUREZZA UTENZA DEBOLE -RIDUZIONE INCIDENTALITA'

OBIETTIVO n° 04	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
VERIFICA IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Controllo delle idoneità alloggiative con il supporto dell'ufficio tecnico	-Verifiche idoneità alloggiative -controllo documenti extra-comunitari -Verifica delle condizioni dell'immobile	30 CONTROLLI	POLIZIA LOCALE UFFICIO TECNICO	NESSUNO	-CONTROLLO EXTRACOMUNITARI CONTROLLO -CONDIZIONI IMMOBILI

OBIETTIVO n° 05	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
INSTALLAZIONE PORTE ELETTRONICHE (Su scelta dell'amministrazione verranno installate 3 o 5 porte nel primo semestre 2016)	Installazione di porte elettroniche sul territorio comunale ai fini della tutela del patrimonio pubblico, la prevenzione, la repressione di attività illecite, il controllo e il miglioramento della viabilità urbana.	Riduzione furti e incidentalità	N.1 PORTA ELETTRONICA	POLIZIA LOCALE	Da quantificare con l'amministrazione	-Meno furti di -Repressione di attività illecite -In caso di sinistri stradali sanzionare il trasgressore

OBIETTIVO n° 06	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
% INCASSI MULTE	RIDURRE LA PERCENTUALE DI MANCATO INCASSO	70% INCASSATO	INCASSATO € 87.500,00 SU € 123.562,00 ACCERTATO AL 30/11/2015	POLIZIA LOCALE	-LETTERE DI INVITO PAGAMENTO -TRASMISSIONE A ESATTORIA CARTELLE PER MANCATO PAGAMENTO -€ 4.500,00 PER POSTALIZZAZIONE VERBALI ATTRAVERSO POSTE ITALIANE	RIDUZIONE DEL TEMPO PER PRATICHE D'UFFICIO

OBIETTIVO n° 07	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
PARTECIPAZIONE BANDI FINANZIATI	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA. "FINANZIAMENTO TELECAMERE E APPARECCHIATURE D'UFFICIO" D.d.u.o. del 04/12/2015 n. 10985	80% FINANZIATO DALLA REGIONE LOMBARDIA DA PRESENTARE DAL 14/12/2015 AL 08/02/2016 REALIZZO ENTRO IL 31/08/2016	-IMPLEMENTARE IL N. DI TELECAMERE CON CONTROLLI VARCHI DI INGRESSO -ACQUISTARE SERVER PER UFFICIO -N. 3 DISPLAY DISSUASORI DI VELOCITA' -E ALTRO	POLIZIA LOCALE	DA QUANTIFICARE CON IL SINDACO € 50.000,00 SE IL PROGETTO ASSOCIATO CON ALTRO COMUNE	-CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MODO COMPLETO -RIDUZIONE INCIDENTALITA' -MESSA IN SICUREZZA PEDONI

PIANO OPERATIVO - esplicitazione delle fasi di attività e dei tempi per il raggiungimento dell'obiettivo

Fase 1: Presentazione progetto Inizia il: 14/12/2015 Termina il: 08/02/2016

Fase 2: Installazione Inizia il: 15/04/2015 Termina il: 31/08/2016

Fase 3: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

Fase: _____ Inizia il: _____ Termina il: _____

OBBIETTIVO n° 08	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
VERIFICHE SUL TERRITORIO (ATTIVITA' COMMERCIALI)	Controllo delle attività commerciali sul territorio comunale	Rispetto delle norme commerciali per una libera concorrenza. Rispetto delle norme igienico-sanitarie. Evitare problemi di sicurezza e ordine pubblico. Controllo mensile. Predisporre schede per ogni singolo esercizio controllato.	N. 10 CONTROLLI	POLIZIA LOCALE	NESSUNO	Rispetto delle misure igieniche, in collaborazione con l'ASL, di rispetto degli orari dei negozi, di trasparenza dei prezzi.

OBIETTIVO n° 09	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
ORGANIZZAZIONE AUSILIARI DEL TRAFFICO (Rimandato da parte dell'Amministrazione al 2016)	Ausiliare del traffico controllo soste disco orario a pagamento	Controllo mancato pagamenti sosta	INSTALLAZIONE PARCOMETRI	POLIZIA LOCALE	Nessuno se a carico della ditta appaltatrice parcometri	Ridurre il numero di coloro che non pagano

OBIETTIVO n° 10	MOTIVAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	COSTI	BENEFICI
VALUTAZIONE CRM (iniziato on-line primi di dicembre 2015 da parte dell'amministrazione comunale)	Segnalazioni più rapide senza il classico modello cartaceo	Risposte più immediate e rapide al cittadino	Rispondere in modo esaustivo alle richieste del cittadino entro le 24 h	POLIZIA LOCALE	NESSUNO	Contatto diretto con il cittadino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CERECA GIANMARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune il giorno 11 GEN 2016 Reg. N° 9 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari (Prot. N° 135)

Canonica d'Adda, li 11 GEN 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 in data _____, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune.

Canonica d'Adda li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA