



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda (BG) Cod. Fisc. e P. I. 00342890167

Tel. 02/9094016 - Fax. 02/9095023

PEC: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA GIURIDICA B3 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 183 del 17.08.2020 avente ad oggetto “**APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA B3 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO**”.
- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- il D.Lgs. 165/2001 “*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche*”;
- Il D.pr. 487/994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego*”;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D.Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi;

Richiamata la Legge n. 68/1999, e dato atto che la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette opererà con diversa e separata procedura concorsuale precisando che al momento per il Comune di Canonica d'Adda non ricorre l'obbligo.

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dall'art 11 del D.Lgs. 8/2014 comma 5-quater, lett. b, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari a 1,2 (di cui 0,6 riferito al concorso espletato nell'anno 2018) che verrà cumulata a altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la formazione di graduatoria di Collaboratori Amministrativi – categoria giuridica B3 – Tempo pieno e indeterminato.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. enti locali relativamente alla Cat. B3, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. I requisiti dovranno essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1. Cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
5. Assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e ss.mm.ii.;
6. Essere fisicamente idonei all'impiego ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi od indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
7. Possesso del titolo di studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.
I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso alla pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele n. 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- Al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere n. 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

8. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
9. Possesso della patente di guida Cat. B valida.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 (vedi punto 1 del precedente paragrafo).
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
9. Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato,

dell'anno e voto conseguito.

10. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
11. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
13. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165) costituisce causa di risoluzione.
14. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
17. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
18. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ANCHE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE, PENA L'ESCLUSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

A norma dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Canonica D'Adda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Art. 4

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso (la data verrà pubblicata sul sito non appena disponibile), per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana-Serie Concorsi dovrà pervenire la domanda di ammissione redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema di domanda allegato ed i relativi allegati richiesti che potranno (a scelta del candidato):

- essere spediti con Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Canonica D'Adda - Piazza del Comune n.3 – 24040 – Canonica D'Adda (BG). Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La Busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per Collaboratore Amministrativo".
- oppure spediti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it (unicamente da P.E.C. la cui titolarità è chiaramente riconducibile alla persona del candidato e non attraverso P.E.C. di altri soggetti non corrispondenti al candidato - non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio). Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lvo 82/2005 e ss.mm.ii.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per Collaboratore Amministrativo".
- oppure presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

In caso di invio per raccomandata, sono accettate le domande pervenute entro due giorni lavorativi dal termine di scadenza purché spedite entro il termine del primo capoverso. La data è comprovata dal timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Nel caso di domande inviate da P.E.C. farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Canonica D'Adda.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 e ss.mm.ii. non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

e ss.mm.ii. nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) a pena di esclusione fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) copia comprovante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria di € 5,00 (euro cinque), indicando la causale "Tassa Concorso Collaboratore Amministrativo B3" e il proprio Codice Fiscale, come segue:
 - TESORERIA Comune di Canonica D'Adda: Cassa Rurale Bcc di Treviglio
filiale di Canonica d'Adda – Via Lodi, 30 – Cod. IBAN:
IT38W0889952740000003004000;
- c) eventuale elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

Art. 5 REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Le domande che presentano una non conformità della posizione giuridica del candidato rispetto ai requisiti per l'ammissione previsti dal bando di concorso o omissione di documenti o dichiarazioni richiesti, saranno escluse.

E' possibile integrare, entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione, le dichiarazioni o la documentazione già presentata ma incomplete o non chiaramente formulate. In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Non sono comunque sanabili:

- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine previsto.

Art. 6 AMMISSIONI

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta con determina del competente Responsabile (o Segretario Comunale qualora, all'atto della selezione, ricorra l'ipotesi di cui all'art. 53 comma 23 legge 388/2000), previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica della regolarità delle domande presentate e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Canonica D'Adda, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". **DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO.**

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva è comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito dovrà contenere, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere tassativamente consegnata prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della 1^a prova scritta e/o preselezione se prevista.

Art. 7
PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla, volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 30 esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 20 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa.

TALE FORMA DI PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE LA LETTERA DI CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONE ESITI E DEVE INTENDERSI COME NOTIFICA A OGNI EFFETTO DI LEGGE.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8
DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

IL RESPONSABILE RENDE NOTA L'ORA ED I LUOGHI DI SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE, COMPRESA L'EVENTUALE PRESELEZIONE, MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA, NELLA PAGINA BANDI DI CONCORSO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, COMUNQUE RICHIAMATA ANCHE NELLA HOME PAGE ALL'INDIRIZZO www.comune.canonicadadda.bg.it DETTA PUBBLICAZIONE HA IL VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO. CON LE STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO.

Le pubblicazioni riguardanti le convocazioni alle prove avverranno con un anticipo di almeno 3 giorni liberi, non computando la/le data/e interessata/e.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame con le stesse modalità.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami obbligatoriamente muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9 PUNTEGGI E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

Prova scritta fino a punti 30,00

Prova orale fino a punti 30,00

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguente alla votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

Art. 10 PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

1. **Prova scritta:** consisterà in domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica o nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione/ risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzative - gestionali inerenti il servizio di assegnazione (massimo punti 30,00);
2. **Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame:** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come della lingua straniera (massimo punti 30,00);

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza. L'elaborato della prova scritta deve essere redatto, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Materie d'esame

- Testo Unico degli Enti Locali (D.L.gs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato Civile, Protocollo Informatico, Notifiche, Pubblicazioni;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia

- di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
 - Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Nozioni in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);

La graduatoria, approvata con determinazione del competente Responsabile è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretore del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

Le tracce delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale come previsto dal vigente art. 19 D. Lgs. 33/2013 modificato dalla legge di bilancio 2020.

Art. 11 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale. Qualora nessun limite o vincolo risulterà operante determinando condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

Il candidato dovrà iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Canonica D'Adda perentoriamente nel termine dall'ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di

dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sul sito istituzionale e tale pubblicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti che hanno presentato domanda.

Art. 12
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
D.LGS. N. 196/2003 E Regolamento (UE) 2016/679

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione al bando, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.
2. Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.
3. In relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
4. I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.
5. Il Comune di Canonica d'Adda è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:
*Luigi Mangili - Via S.V. D' Paoli 9 24023 Clusone BG – dpo-
canonicadadda@cloudassistance.it
Telefono: 0346 27777 – Cell.331 4306559*
6. I candidati dovranno obbligatoriamente sottoscrivere l'espressione formale del consenso informato in calce dalla domanda di partecipazione con riferimento alla nota informativa allegata al presente bando.

Art. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa in premessa e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

Il Comune di Canonica D'Adda si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi inviare esclusivamente via email a: ragioneria@comune.canonicadadda.bg.it

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Maffi Giovanna – Responsabile dell'Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria del Comune di Canonica D'Adda, a cui fa capo il servizio personale.

Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito web del Comune di Canonica D'Adda, nella sezione Bandi e Concorsi dell'Amministrazione Trasparente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", trasmesso ai Comuni delle province limitrofe.

Dalla residenza municipale, 17.08.2020

Il Responsabile dell'Area
"Programmazione Economica e Gestione Finanziaria"
Maffi Giovanna



APPENDICE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione):

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art 5 del DPR 487 del 9.5.94 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato.
-

Comune di Canonica D'Adda

Provincia di Bergamo

Espressione formale del consenso informato per il trattamento di dati personali

Questa amministrazione è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Luigi Mangili*
- *Via S.V. D' Paoli 9 24023 Clusone BG – dpo-canonicedadda@cloudassistance.it*
- *Telefono: 0346 27777 – Cell.331 4306559*

I dati sono trattati in **modalità** sia **cartacea** che **informatica e la raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente **obbligatoria** per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Il trattamento dei dati da parte di questa amministrazione di norma non contempla né la raccolta né l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, salvo che ciò non sia previsto in apposita normativa o mediante autorizzazione del Garante Italiano della Privacy che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante raccolta di dati accessibili a chiunque in rete (social media e simili) o mediante acquisizione da altra fonte pubblica e di norma non esiste scadenza al trattamento in quanto obbligatorio per legge **Internet privacy policy**.

Questa amministrazione provvede alla raccolta e trattamento di alcuni dati personali anche tramite il proprio sito istituzionali e mediante applicativi web.

Il comune si avvale anche di alcune web agency, opportunamente designate come responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet o perché i dati sono conferiti volontariamente dagli utenti.

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta al Comune intestato o comunque indicati in contatti con l'Ufficio per sollecitare l'invio della newsletter o di servizi simili. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal comune, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il **Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il Regolamento (UE) 2016/679.**

MODELLO DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (in carta semplice)

Al Comune di
CANONICA D'ADDA
P.zza del Comune nr. 3
24040 CANONICA D'ADDA (BG)

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA B3- TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscal			
Telefono		cellulare	
e-mail			
e-mail PEC			

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso in oggetto indicato.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	<p>di essere cittadino/a (<i>barrare la casella interessata</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> italiano/a;</p> <p><input type="checkbox"/> di altro Paese dell'Unione Europea, (<i>specificare</i>) _____;</p> <p><input type="checkbox"/> di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (<i>specificare</i>) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (<i>specificare</i>) _____ e di essere:</p> <p><input type="checkbox"/> titolare del diritto di soggiorno;</p> <p><input type="checkbox"/> titolare del diritto di soggiorno permanente;</p> <p><input type="checkbox"/> di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (<i>specificare</i>) _____ e di essere:</p> <p><input type="checkbox"/> titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;</p> <p><input type="checkbox"/> titolare dello status di rifugiato;</p> <p><input type="checkbox"/> titolare dello status di protezione sussidiaria;</p>
4)	di avere conseguito il titolo di studio di nell'anno presso
5)	(<i>solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri</i>) che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. del
6)	<p>di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>(<i>indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali</i>)</p>
7)	di godere dei diritti civili e politici;
8)	di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
9)	<p>(<i>cancellare la parte che non interessa</i>)</p> <p>di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;</p> <p style="text-align: center;">- oppure -</p> <p>di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: (<i>specificare</i>)</p>
10)	di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

11)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> o di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione 	
12)	di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;	
13)	<i>(cancellare se non ricorre)</i> di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/1992 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;	
14)	di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):	
15)	<i>(se cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea o cittadini di paesi terzi) cancellare se non ricorre</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica	
16)	di avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017)	
17)	<i>(cancellare se non ricorre)</i> di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli) _____ <i>(vedi elenco Allegato del bando)</i>	
18)	Il possesso della patente di guida di categoriae la disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente	
19)	di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole ivi compreso l'obbligo di permanenza, in caso di vincita, per la durata di 5 anni presso l'Amministrazione di Canonica d'Adda,	
20)	<i>(non compilare se coincidente con la residenza dichiarata)</i> di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Comune di Canonica d'Adda le eventuali variazioni d'indirizzo: <i>(specificare)</i>	
21)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica:	
22)	e-mail	@
	posta elettronica certificata (PEC)	@

Allego:

- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum formato europeo
- Copia del versamento della tassa di concorso,
- Eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero
- Eventuali certificazioni di cui all'appendice per i titoli di preferenza
- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

data

firma

