Protocollo di arrivo.	Marca da bollo da € 16,00, fatti salvi i casi di esenzione.

Allo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di Canonica d'Adda

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.P.R. 06/06/2001 N. 380

Il/La sottoscritto/a ……
cognome e nome della persona fisica, in caso di persona giuridica indicare il nome del rappresentante legale

nato/a a …… (……) il ……,
luogo di nascita — Prov. o stato estero — data di nascita

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente in ……
comune di residenza

via/p.zza/località …… n. …… prov. …… c.a.p. ……,

tel. …… fax …… e-mail ……,

rappresentante legale del/della……,
cognome e nome della persona fisica, in caso di persona giuridica indicare il nome del rappresentante legale

☐ in qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica:
☐ in qualità di amministratore del seguente soggetto amministrato:

……
Indicare la ragione sociale completa della persone giuridica oppure il cognome, nome, data di nascirta del soggetto amministrato (minore, incapace, ecc.)

C.F./P. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| con sede/residente ……

via/p.zza/località …… n. …… prov. …… c.a.p. ……,

quale: ☐ proprietario, ☐ incaricato dalla proprietà, ☐ altro ……,

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380,

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica,

☐ relativo all'attualità

☐ alla data del ……,

in n. …… copia/e, degli immobili siti in comune di Canonica d'Adda, via/p.zza/località:

……,

catastalmente individuati nel catasto terreni (CT) e/o catasto fabbricati (CF):come segue

☐ C.T.: foglio …… particella/e ……,
☐ C.F. : foglio …… particella/e …… sub. ……,

☐ C.T.: foglio …… particella/e ……,
☐ C.F. : foglio …… particella/e …… sub. ……,

☐ C.T.: foglio …… particella/e ……,
☐ C.F. : foglio …… particella/e …… sub. ……,

☐ Si richiede l'esenzione della marca da bollo e dei diritti di segreteria, in quanto il certificato di destinazione urbanistica è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle Leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, ai sensi della Legge 604/1954, Legge 454/1961, Legge. 590/1965, Decreto Legge 542/1996 convertito in Legge 649/1996 e successive proroghe (ultima proroga Legge 244 del 24/12/2007 art. 1 comma 173).

Note particolari da evidenziare o indicare nel CDU:
……
……
……

Si allega:
- l'estratto di mappa catastale vigente con l'individuazione degli immobili per i quali si richiede il certificato di destinazione urbanistica.
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- eventuale delega della proprietà e documento di identità in corso di validità;
- copia versamento dei diritti di segreteria da corrispondere secondo le tariffe e con le modalità di pagamento riportate di seguito nel presente modulo.

…… , ……
luogo di sottoscrizione data di sottoscrizione

……
firma del richiedente

AVVERTENZE:

Presentazione e documentazione da allegare alla richiesta:

La richiesta per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00, fatti salvi i casi esenzione previsti dalla Legge, unitamente ad un estratto di mappa catastale vigente, chiaramente leggibile e con l'individuazione degli immobili per i quali si richiede il certificato di destinazione urbanistica, rilasciato dall'Agenzia del Territorio in scala corretta non modificata.
L'indicazione della data di riferimento della certificazione è necessaria in caso di allegazione del certificato alla dichiarazione di successione. In caso non venisse indicata una data di riferimento, il certificato riporterà la data corrente del rilascio.

Rilascio e ritiro del certificato di destinazione urbanistica:

Per il ritiro del certificato di destinazione urbanistica necessita una marca da bollo da € 16,00, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla Legge, che il richiedente dovrà fornire al ritiro dello stesso.
Per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica sono dovuti i seguenti diritti di segreteria:
⇨ per un solo mappale € 40,00;
⇨ per ogni mappale in più € 5,00, fino ad un massimo di € 60,00;
da pagarsi a scelta:
- Tramite POS bancomat, carta di credito presso il settore tecnico
- Allo sportello della Tesoreria Cassa Rurale Bcc di Treviglio, filiale di Canonica d'Adda
- A mezzo bonifico bancaria con beneficiario Comune di Canonica d'Adda IBAN IT38W0889952740000000300400

Nel caso di certificazione richiesta in presenza di strumenti urbanistici in adozione o per più periodi temporali, i diritti di segreteria si applicano moltiplicando la singola particella per ogni singola certificazione della destinazione urbanistica.
Ai sensi dell'art. 30 comma 3 della D.P.R. 06/06/2001 n. 380 il termine per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica è di 30 giorni dalla data di presentazione della relativa domanda.
L'ufficio competente è quello del Settore Tecnico – area urbanistica ed edilizia privata.
Il certificato di destinazione urbanistica può essere ritirato dal richiedente o da persona da lui stesso delegata.

Validità del certificato di destinazione urbanistica:

Ai sensi dell'art. 30 comma 3 della D.P.R. 06/06/2001 n. 380 il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per 1 anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati al solo fine del rilascio del certificato di destinazione urbanistica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in difetto a rispondere non sarà possibile procedere al rilascio del certificato di destinazione urbanistica. I soggetti che verranno a conoscenza dei dati saranno i funzionari del Comune di Canonica d'Adda. Sono fatti salvi i diritti del richiedente ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03.