



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda (BG) Cod. Fisc. e P. I. 00342890167
Tel. 02/9094016 - Fax. 02/9095023 PEC:
comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI NR. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3G AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI – UFFICIO ANAGRAFE

Art. 1 OGGETTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 421 del 29.12.2018, è indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di nr. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3G presso l'Area Organizzazione Generale dei Servizi – ufficio Anagrafe.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regione Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria B3G (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato di Collaboratore come da allegato A Declaratorie CCNL 31.03.1999 e s.m.i
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni- adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni di Collaboratore in base alla normativa vigente.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, degli aspiranti, deve essere indirizzata al Comune di Canonica d'Adda e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi.**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova.
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. g), del presente bando - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto esclusivamente su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

Art. 6
AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 7
VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- A. prestazioni svolte in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione;
- B. titoli di studio;
- C. esperienze lavorative;
- D. livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio orale, finalizzata alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

A. PRESTAZIONI SVOLTE IN POSIZIONE DI LAVORO ATTINENTE AL POSTO MESSO A SELEZIONE - Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i dieci anni antecedenti (massimo 4 punti)

Servizio in categoria B3G in ambiti di attività facenti capo all'ufficio anagrafe	Punti 0,500 per 12 mesi
---	-------------------------

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

B. TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Viene attribuito un punteggio **massimo di 2 punti**, come di seguito specificato:

Titolo di studio quinquennale	0,500
Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 270/2004) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
Diploma di specializzazione postuniversitaria (assorbe la Laurea)	2,000

C. PRESTAZIONI LAVORATIVE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE AL PUNTO A (massimo 3 punti) dettagliando nel curriculum il tipo di attività svolta*

Servizio in categoria B3G in ambiti di attività collegati ai servizi comunali vari (segreteria- protocollo- servizi sociali- servizio finanziario - servizio tecnico etc)	Punti 0,250 per 12 mesi
Servizio in categoria B3G in ambiti di attività collegati anche ai servizi comunali vari (segreteria- protocollo- servizi sociali- servizio finanziario -servizio tecnico etc) in più enti (unioni, consorzi, convenzioni)	Punti 0,250 per 12 mesi

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

D. LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL – (massimo 0,500 punti)

Ottimo	0,500
Discreto	0,250

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- D.lgs. 18/8/2000 n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- L. 7/8/1990 n. 241 – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico in materia di documentazione amministrativa, limitatamente agli articoli 18, 19, 19 bis, 35, 37, 38, 41, da 43 a 49, da 71 a 76;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, D.P.R. 16/4/2013 n. 62 anche alla luce delle modifiche introdotte dal 13 luglio 2016 dal D.lgs. 116 del 20.06.2016;
- Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, relativamente all'attività degli Enti Locali.

- DPR 396/2000 (nuovo ordinamento dello stato civile); Legge n. 91 del 05.02.1992 (cittadinanza); D.L. 132/2014 (Divorzi con negoziazione assistita da avvocati o in Comune); Legge nr. 76 del 20.05.2016 (Unioni Civili e convivenze di fatto); Legge 184/1983 (Adozione) - D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 (Regolamento Nazionale Polizia Mortuaria) - Regolamento Regione Lombardia n. 6/2004 (Regolamento Regionale Polizia Mortuaria) - Anagrafe: DPR N. 223 del 30.05.1989 (Regolamento Anagrafico) - Decreto Legge n. 5 del 09.02.2012 (Residenza in tempo reale) - Elettorale: DPR N. 223 del 20.03.1967 (Testo Unico in materia Elettorale) e l'AIRE: Legge 470 del 27.10.1988; DPR 323 del 06.09.1989- carta identità elettronica.

Colloquio: Il colloquio consisterà oltre che sulle materie sopra indicate anche in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Il colloquio dovrà altresì accertare l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché aspetti attitudinali e motivazionali.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

sarà comunicata successivamente ai partecipanti con un preavviso di 3 giorni all'indirizzo email comunicato con richiesta di conferma lettura da produrre.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

Per la valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- Motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Canonica d'Adda (Bg)

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 8

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto dirigenziale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Responsabile dell'Area, da nr. 2 membri esperti e da nr. 1 segretario verbalizzante.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Canonica d'Adda si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La stipulazione del contratto individuale è pertanto subordinata al rilascio definitivo del nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine non superiore a 6 mesi dalla richiesta che sarà inoltrata dal Comune di Canonica d'Adda.

Art. 10 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 7.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di tre anni previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto del trasferimento il vincitore non potrà avere ferie arretrate riferite ad anni precedenti a quello dell'assunzione.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Canonica d'Adda.

Art. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS. N. 196/2003 E Regolamento (UE) 2016/679

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione al bando, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.
2. Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.
3. In relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
4. I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.
5. Il Comune di Canonica d'Adda è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei

loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili - Via S.V. D' Paoli 9 24023 Clusone BG – dpo-
canonicadadda@cloudassistance.it

Telefono: 0346 27777 – Cell.331 4306559

6. I candidati dovranno obbligatoriamente sottoscrivere l'espressione formale del consenso informato in calce dalla domanda di partecipazione con riferimento alla nota informativa allegata al presente bando.

Art. 13 DICHIARAZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando e del fac-simile della domanda e curriculum potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.canonicadadda.bg.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per informazioni telefonare al n. 02/9094016 int. 4 Ufficio Ragioneria (Maffi) – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 – martedì, mercoledì, giovedì dalle 14.30 alle 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle 12.30;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 e smi si informa che il responsabile dell'istruttoria del bando in oggetto è il Responsabile dell'Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria - Maffi Giovanna.

Dalla residenza municipale, 29.12.2018

Il Responsabile dell'Area
"Programmazione Economica e Gestione Finanziaria"
Maffi Giovanna

Allegati:

- nota informativa per l'espressione del consenso informato
- schema di domanda **da utilizzare obbligatoriamente contenente l'espressione formale del consenso informato (Allegato A)**
- curriculum **(Allegato B)**

Comune di Canonica D'Adda

Provincia di Bergamo

Espressione formale del consenso informato per il trattamento di dati personali

Questa amministrazione è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Luigi Mangili**
- **Via S.V. D' Paoli 9 24023 Clusone BG – dpo-canonicaadda@cloudassistance.it**
- **Telefono: 0346 27777 – Cell.331 4306559**

I dati sono trattati in **modalità** sia **cartacea** che **Informatica e la raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente **obbligatoria** per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Il trattamento dei dati da parte di questa amministrazione di norma non contempla né la raccolta né l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, salvo che ciò non sia previsto in apposita normativa o mediante autorizzazione del Garante Italiano della Privacy che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante raccolta di dati accessibili a chiunque in rete (social media e simili) o mediante acquisizione da altra fonte pubblica e di norma non esiste scadenza al trattamento in quanto obbligatorio per legge

Internet privacy policy

Questa amministrazione provvede alla raccolta e trattamento di alcuni dati personali anche tramite il proprio sito istituzionali e mediante applicativi web.

Il comune si avvale anche di alcune web agency, opportunamente designate come responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet o perché i dati sono conferiti volontariamente dagli utenti.

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta al Comune intestato o comunque indicati in contatti con l'Ufficio per sollecitare l'invio della newsletter o di servizi simili. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal comune, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il **Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il Regolamento (UE) 2016/679.**

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
CANONICA D'ADDA
P.zza del Comune nr. 3
24040 CANONICA D'ADDA (BG)

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI NR. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3G AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI – UFFICIO ANAGRAFE

Il/ La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia per il posto di.....

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ___ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - _____ - _____
posizione economica _____ - profilo professionale _____;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);

- i) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- l) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento presso codesto Ente rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni
- m) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- n) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- o) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n.tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

Visto l'art. 12 dell'avviso di concorso in oggetto, recante "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003) - Regolamento UE 2016/679 e la relativa nota informativa, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

data,

firma (*)

(*) SPECIFICARE SE LA DOMANDA VIENE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

NOTE:

- allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità,
- per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato nell'avviso

(ALLEGATO: CURRICULUM)

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'J' or 'S', located in the bottom right corner of the page.

MODELLO DI CURRICULUM

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI NR. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3G AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI – UFFICIO ANAGRAFE

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

interessato al posto di _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:

Servizio in categoria B3G (*utilizzare gli spazi necessari*):

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

- tempo pieno
- tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

- Servizio in categoria C** (*utilizzare gli spazi necessari*):

dal _____ al _____

- tempo pieno
- tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

- tempo pieno
- tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

- tempo pieno
- tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Diploma di scuola secondaria superiore in:

_____ presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

- Diploma di laurea in _____
(*"vecchio ordinamento"*)

- Laurea triennale (c.d. "breve") in _____
(*"nuovo ordinamento"*)

-Laurea Specialistica in _____
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento"*)

-Laurea Magistrale in _____
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

D - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:

- Discreto
- Ottimo

Data _____

FIRMA _____

(*) SPECIFICARE SE LA DOMANDA VIENE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

NOTE:

- allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità,
- per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato nell'avviso