



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 32 Del 27-07-2020

Oggetto: ARTICOLO 174-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000, NR. 267 -
VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2019/2024.

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

| | | | |
|--|----------|---|----------|
| CEREA GIANMARIA | P | SANTAMBROGIO ROSELLA CLAUDIA | P |
| KEBEDE ELIAS | P | MICHELUCCHINI VITTORIO | P |
| BRAMATI CARLA | P | PIROTTA GRAZIANO | P |
| CRESPI PATRIZIA MARIA DAFNE | A | PREVITALI CLARA | A |
| ROTONI MASSIMO GIUSEPPE | P | SACCHI GIOVANNA LUIGIA | P |
| IPERBOLI NADIA PALMIRA | P | ROSSONI MANUEL FRANCESCO | P |
| PESENTI VANESSA | P | | |

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 2. (di cui in videoconferenza ai sensi dell'art. 26, comma 4, dello Statuto Comunale l'Assessore Pesenti Vanessa)

Assume la presidenza il Signor CEREA GIANMARIA in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Sig. GIULIANI ENRICO MARIA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

| | |
|---------------------------|---|
| Immediatamente eseguibile | N |
|---------------------------|---|

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco rappresenta l'adempimento di verifica dello stato di attuazione della programmazione prevista nel Dup. Ricorda i 6 mesi di emergenza sanitaria e illustra la situazione aggiornata di realizzazione degli obiettivi attraverso l'ausilio di slide. Dà conto delle voci più significative.

Il Consigliere Pirota Graziano formula alcune osservazioni. In particolare, sostiene che il sito Internet, nonostante il tempo trascorso, non sia ancora funzionale e adeguatamente fruibile. In merito alla situazione scolastica, chiede se il Dirigente Scolastico, oltre alle famiglie, abbia coinvolto anche l'Amministrazione Comunale. Rappresenta l'esigenza di convocazione del Gruppo di lavoro sul Centro Sportivo, al fine di approfondire l'argomento e valutare nuove ipotesi di affidamento. In merito al progetto Parco Leonardo evidenzia l'esistenza di uno studio già presentato dall'Arch. Stocchi.

Il Sindaco, in merito al sito, informa di incontro tecnico per migliorare i contenuti e il CRM. In riferimento alla scuola, riferisce degli incontri avvenuti tra la Dirigente Scolastica e l'Assessore Crespi e della convocazione a Fara dei 3 Sindaci interessati, al fine di trovare le soluzioni più adeguate. Sottolinea che Canonica, comunque, non presenta problemi di spazi. Per la gestione del Centro sportivo, informa che si è presentata un'occasione da discutere e valutare. Per il Parco Leonardo rappresenta competenze e progetti separati, che chiamano in causa altri Enti.

La Consigliera Sacchi Giovanna chiede informazioni sui corsi di lingue straniere.

Il Sindaco ritiene che non siano programmati corsi in questo periodo.

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n° 46 del 23/09/2019 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024;
- n° 54 del 25/11/2019 con la quale è stato approvato il Dup 2020/2022;
- nr° 12 del 20/04/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2020/2022;

Dato atto che con deliberazione n. 13 del 20/04/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 30/04/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi e rinviando a successivo atto l'individuazione degli obiettivi, in considerazione dell'emergenza Covid-19;

Dato atto che l'art. 193 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL), così come aggiornato dal decreto legislativo 10/08/2014 n. 126, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

Considerato che l'art. 147-ter del TUEL disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal consiglio;

Ritenuto pertanto opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo a questo Comune, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad

apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

Visto l'allegato documento di verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2020/2022 (allegato A);

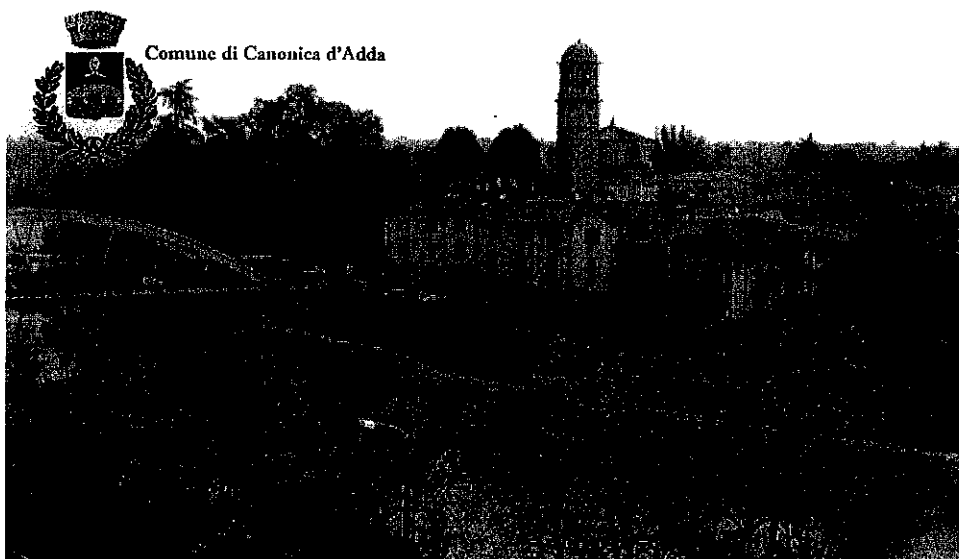
Con voti n. 8 favorevoli, n. 3 contrari (Pirota Graziano, Sacchi Giovanna, Rossoni Manuel) n. 0 astenuti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare lo stato di attuazione dei programmi 2019/2025 così come definiti in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, come riportato nell'allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di pubblicare il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. Di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

ALLEGATI:

- Verifica stato di attuazione dei programmi 2020/2022 (allegato A)



**Verifica stato di attuazione dei programmi
contenuti nel**

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2020-2022**

Gli obiettivi operativi dell'ente**I programmi di spesa**

Per ogni missione dell'ente sono indicati gli obiettivi operativi che l'amministrazione si impegna a realizzare nel triennio nell'ambito dei singoli programmi di spesa in relazione alle linee programmatiche approvate

| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | |
|--|--|
| PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.</p> <p>Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p> |
| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | |
| PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE | <p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p> |
| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | |
| PROGRAMMA 07 | <p>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione</p> |

| | |
|--|--|
| ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. |
| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | |
| PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino. |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|---|--------------------------|
| Consiglio Comunale aperto agli interventi dei Cittadini, mezz'ora prima dell'orario di inizio di ogni seduta consiliare e trasmissione delle sedute in diretta streaming Verifica attuazione: si è continuata l'apertura del Consiglio Comunale per l'intervento del pubblico mezz'ora prima dell'inizio della seduta come nel mandato 2014-2019. | 2019/2024 |
| Organizzazione di Assemblee Pubbliche sulle principali tematiche amministrative e sulle iniziative e progetti in corso di realizzazione Verifica attuazione: nessuna Assemblea pubblica organizzata nel primo anno di mandato. | 2019/2024 |
| Convocazione di una Conferenza dei Capi-Gruppo Consiliari, in prossimità della data di ogni Consiglio Comunale Verifica attuazione: non ancora attuato. | 2019/2024 |

| | |
|--|-----------|
| Notiziario digitale periodico con informazioni sulle attività amministrative in corso | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: ripresa la pubblicazione del notiziario con il mese di marzo 2020. | |
| Revisione completa del SITO WEB comunale, con APP informative dedicate, e piattaforma interattiva per la comunicazione verso e dai Cittadini- utenti per segnalazioni on-line e richieste di intervento da parte degli Uffici Competenti | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: revisione del sito in corso. | |
| Potenziamento della rete FREE WI-FI attualmente esistente. | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: non ancora attuato. | |

MISSIONE 01**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

| | |
|---|---|
| PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO | <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.</p> <p>Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p> |
|---|---|

MISSIONE 01**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

| | |
|---|---|
| PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E | <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| SERVIZI FISCALI | <p>Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.</p> <p>Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.</p> |
| MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI | |
| PROGRAMMA 01 FONDO DI RISERVA | Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste. |
| MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI | |
| PROGRAMMA 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ | Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. |
| MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI | |
| PROGRAMMA 03 ALTRI FONDI | Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. |
| MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO | |
| PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | <p>Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.</p> |
| MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO | |
| PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.</p> |

| | |
|---|---|
| | Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni. |
| MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | |
| PROGRAMMA 01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa. |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|--|--------------------------|
| <p>Programmazione oculata dei Bilanci di Previsione, attraverso la verifica delle dinamiche delle spese correnti, con l'obiettivo di una loro razionalizzazione e contenimento</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | 2019/2024 |
| <p>Rigorous controllo della gestione, attraverso un potenziamento dell'attuale servizio di verifica sia in fase preventiva che consuntiva</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | 2019/2024 |
| <p>Verifica dei principali contratti di fornitura e di servizi in essere e adeguamento di alcune tratte dei servizi a domanda individuale, anche in base alla necessità (visti i notevoli disavanzi economici riscontrati in alcuni casi) di una differenziazione che tenga conto della residenza dei fruitori, e comunque sempre con grande attenzione alle conseguenze sociali.</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Avvio di una costante e tempestiva attività di recupero crediti e attivazione a cadenza annuale del recupero coattivo delle somme non saldate nell'anno precedente</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | 2019/2024 |

| | |
|---|--|
| Potenziamento dell'attività di controllo dell'evasione relativa ai tributi IMU-TARI-TASI Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Monitoraggio costante della disponibilità di bandi e finanziamenti a tutti i livelli (regionale, statale, europeo e di altri Enti), per il finanziamento delle opere previste dal programma. Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | |
| PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | <p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.</p> <p>Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p> |
| MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | |
| PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO | <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.</p> <p>Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p> |
| | |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|--|--------------------------|
| L'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico negli edifici nuovi o soggetti a ristrutturazione: Verifica attuazione: non ancora attuato | 2019/2024 |
| Piano di manutenzione delle coperture e degli impianti tecnologici dei minialloggi per anziani di Via Locatelli e di Via Vallazza Verifica attuazione: non ancora attuato | 2019/2024 |
| Manutenzione della copertura e della tettoia del Municipio, efficientamento energetico e ampliamento dell'impianto fotovoltaico Verifica attuazione: non ancora attuato. Acquisizione preventivi in corso. | 2019/2024 |

**MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

| | |
|--|--|
| <p>PROGRAMMA 01</p> <p>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</p> | <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.</p> <p>Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.</p> <p>Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p> |
|--|--|

| MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | |
|--|---|
| PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p> |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|---|-------------------------------------|
| <p>Ampliamento della rete di videocamere già attualmente installate</p> <p>Verifica attuazione: non ancora realizzato. Acquisizione preventivi in corso foto-trappole.</p> | 2019/2024 |
| <p>Potenziamento dei controlli sul territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine (in particolare sullo spaccio di droga)</p> <p>Verifica attuazione: alcuni interventi già effettuati. Da ripetere e potenziare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Istituzione di un "Centro di Ascolto" periodico per i Cittadini, in collaborazione con i Carabinieri</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | 2019/2024 |

| MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | |
|---|--|
| PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche</p> |

| | |
|--|--|
| | tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...). |
| MISSIONE 04 | |
| ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | |
| PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA | <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.</p> <p>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> |
| MISSIONE 04 | |
| ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | |
| PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO | Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione. |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|---|--------------------------|
| Lo sportello psicologico territoriale per adolescenti e giovani e per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado all'interno della scuola | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: in corso. | |

| | |
|---|-----------|
| I progetti "extra scuola" (Spazio compiti, Centro Ricreativo Estivo...) Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Realizzazione "mini-palestra / aula magna" nel cortile e/o seminterrato delle Scuole Elementari e sistemazione del cortile lato ovest (Via Vallazza) con realizzazione di parcheggio interno per insegnanti (progetto già finanziato per € 55.000) Verifica attuazione: progettazione in corso. | 2019/2024 |
| Organizzazione di servizi a domanda individuale (pre e post scuola, piedibus, ecc.), se richieste dalle famiglie Verifica attuazione: valutazione in corso, anche in previsione del nuovo orario scolastico 2020-2021. | 2019/2024 |
| Convocazione periodica del Consiglio Comunale dei Ragazzi Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Attuazione del Piano Scuola Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Corsi e attività di Educazione Stradale Verifica attuazione: in corso. Già attuato durante l'A.S. 2019-2020 | 2019/2024 |

MISSIONE 05**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

| | |
|---|---|
| PROGRAMMA 01 | Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). |
| VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla |

| | |
|---|--|
| | promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. |
| MISSIONE 05 | |
| TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | |
| PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).</p> <p>Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.</p> <p>Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p> |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|---|--------------------------|
| Potenziamento del patrimonio librario e multimediale e i servizi della Biblioteca Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Le attività di promozione alla lettura per i ragazzi e gli adulti e le attività nelle | 2019/2024 |

| | |
|--|-----------|
| <p>scuole</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | |
| <p>I corsi creativi, di lingua straniera, di informatica, di vario altro tipo valutabili nel tempo anche su richiesta, aperti a tutti prevedendo la compartecipazione degli iscritti attraverso il versamento di una tariffa definita annualmente</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Le forme di collaborazione con il Sistema Bibliotecario</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | 2019/2024 |
| <p>Lo sviluppo e l'incentivo di percorsi volti allo sviluppo e alla valorizzazione della creatività</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Completamento della ristrutturazione del complesso di S. Anna, (a mezzo del finanziamento a fondo perduto "Bellezza Governo" di € 300.000)</p> <p>Verifica attuazione: da attuare. Convenzione da sottoscrivere con il Ministero.</p> | 2019/2024 |
| <p>Formazione degli adulti attraverso l'organizzazione di corsi (informatica, lingua straniera, creativi...)</p> <p>Verifica attuazione: da attuare</p> | 2019/2024 |
| <p>Promozione e organizzazione di eventi culturali anche con eventuale compartecipazione di spesa da terzi</p> <p>Verifica attuazione: in corso. Già attuate alcune iniziative durante l'estate 2019 e 2020.</p> | 2019/2024 |
| <p>Ricerca di risorse di volontariato a supporto delle attività culturali promosse dalla Biblioteca</p> | 2019/2024 |

| | |
|--------------------------------|--|
| Verifica attuazione: in corso. | |
|--------------------------------|--|

| MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | |
|--|--|
| PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.</p> <p>Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p> <p>Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p> |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|--|--------------------------|
| Favorire le opportunità di stage lavorativi e i percorsi formativi previsti dai progetti "Dote Comune" e "Servizio Civile Regionale" | 2019/2024 |

| | |
|---|-----------|
| Verifica attuazione: in corso. | |
| Coinvolgere gli studenti nei periodi di vacanza scolastica o i giovani in attesa di impiego per l'erogazione di servizi comunali a carattere occasionale Verifica attuazione: da attuare. | 2019/2024 |
| Stimolo e sostegno per le associazioni, i gruppi di volontariato, l'oratorio parrocchiale affinché attivino progetti che possano essere strumento di aggregazione giovanile. Collaborazione con Enti e Associazioni iniziative volte ad affrontare problematiche quali bullismo, tossicodipendenza, abuso di alcol, gioco d'azzardo Verifica attuazione: da attuare. | 2019/2024 |
| Sostenere la promozione alla pratica sportiva all'interno delle scuole così come previsto nel Piano di Diritto allo Studio Verifica attuazione: da attuare. | 2019/2024 |
| Collaborare con le associazioni sportive presenti sul territorio per potenziare e valorizzare la pratica sportiva Verifica attuazione: da attuare. | 2019/2024 |
| Riqualficazione e ampliamento del Centro Sportivo e sua nuova gestione a mezzo "Project Financing" in partenariato pubblico privato Verifica attuazione: da attuare. Approfondita discussione all'interno dell'apposito Gruppo di Lavoro. Contatti in corso per affidamento nuova gestione Centro Sportivo. | 2019/2024 |

MISSIONE 08**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

| | |
|--|---|
| PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p> |
| MISSIONE 08 | |
| ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | |
| <p>PROGRAMMA 02</p> <p>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</p> | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".</p> |
| MISSIONE 09 | |
| SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | |
| <p>PROGRAMMA 01</p> <p>DIFESA DEL SUOLO</p> | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.</p> <p>Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p> |

| | |
|---|--|
| | |
| MISSIONE 09 | |
| SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | |
| PROGRAMMA 03 | Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. |
| RIFIUTI | Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale. |
| MISSIONE 09 | |
| SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | |
| PROGRAMMA 04 | Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. |
| SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue. |
| MISSIONE 09 | |
| SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | |
| PROGRAMMA 05 | Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. |
| AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E | Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della |

| | |
|---------------------|--|
| FORESTAZIONE | biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali". |
|---------------------|--|

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|--|---------------------------------|
| <p>Completamento e attrezzatura del "Parco Leonardo" di Via XXV Aprile e suo collegamento all'alzaia lungo la Roggia Vaillata</p> <p>Verifica attuazione: progettazione in corso</p> | 2019/2024 |
| <p>Riqualificazione di alcune aree e percorsi naturalistici, in collaborazione con altri Enti (es. alzaia e sedime della "Roggia Vaillata" e "Bosco di Mezzo")</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>"Canonica 100% green": produzione di energia da fonti rinnovabili al 100% (fotovoltaico e micro-idroelettrico), per il soddisfacimento di tutte le utenze pubbliche (riscaldamento e illuminazione edifici pubblici e rete di illuminazione)</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Realizzazione "area cani" attrezzata</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Realizzazione "orti sociali":</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Iniziative di sensibilizzazione alla tutela ambientale e al senso civico (es. corretta gestione rifiuti, raccolta deiezioni canine, prevenzione contro atti vandalici ecc.)</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Incentivazione alla mobilità elettrica (es. bonus per acquisto di scooter e biciclette elettriche, parcheggi gratuiti per auto elettriche ecc.)</p> <p>Verifica attuazione: avviato car-sharing elettrico con E-Vai (2 auto entro fine 2020).</p> | 2019/2024 |
| <p>Revisione del Piano di Governo del Territorio e dei piani di lottizzazione in scadenza in un'ottica ambientale e di minimo consumo del territorio.</p> | 2019/2024 |

| | |
|---|-----------|
| Verifica attuazione: da attuare. | |
| Ampliamento e messa in sicurezza della piattaforma ecologica (appalto già in corso), con un maggiore controllo e differenziazione dei conferimenti. Sarà approntato anche uno studio finalizzato ad analizzare l'eventuale passaggio alla tariffa puntuale in accordo con i Comuni limitrofi tenuto conto anche delle recenti indicazioni dell'Arera nonché della disponibilità del gestore ad un periodo sperimentale. | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: lavori in corso per la nuova piattaforma ecologica; incontri già avuti con G.Eco e i comuni dell'ambito per la definizione della tariffazione puntuale. | |

| MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | |
|---|--|
| PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.</p> |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|--|-------------------------------------|
| Rifacimento totale delle rete di illuminazione con lampade LED e tecnologia "punto-punto" (progetto già parzialmente finanziato dal Bando Lumen per € 120.000) | 2019/2024 |

| | |
|--|-----------|
| Verifica attuazione: da attuare. Confermato contributo regionale di € 120.000 | |
| Completamento della messa in sicurezza di Via Brembate attraverso la realizzazione di una pista ciclopedonale (progetto già parzialmente finanziato dalla Regione Lombardia per € 50.000) Verifica attuazione: progettazione in corso. | 2019/2024 |
| Illuminazione e messa in sicurezza di Via Cimitero Verifica attuazione: da attuare | 2019/2024 |
| Prolungamento della ciclopedonale esistente da S.Anna a Fara Verifica attuazione: da attuare | 2019/2024 |
| Prolungamento del capolinea di autobus Gessate-Vaprio a Canonica Verifica attuazione: da attuare | 2019/2024 |

**MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE**

| | |
|--|---|
| PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.</p> |
|--|---|

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|----------------------------|-------------------------------------|

| | |
|---|-----------|
| Partecipazione alle iniziative del COM (Centro Operativo Misto) con lo scopo di consolidare le azioni e le competenze in materia di Protezione Civile a favore del nostro territorio Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Programmazione di un calendario annuale di attività ed esercitazioni di Gruppo di Protezione Civile Verifica attuazione: in corso. | 2019/2024 |
| Elaborazione di un nuovo Piano di Emergenza di Protezione Civile Verifica attuazione: da attuare. | 2019/2024 |
| Organizzazione di campi di Protezione Civile per ragazzi al fine di far crescere la sensibilità verso la tutela del nostro territorio e la Protezione Civile e favorire l'ampliamento del Gruppo Verifica attuazione: da attuare. | 2019/2024 |

MISSIONE 12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

| | |
|--|---|
| PROGRAMMA 01 | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.</p> <p>Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i</p> |
| INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | |

| | |
|--|---|
| | centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. |
| MISSIONE 12 | |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
| PROGRAMMA 02 | Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. |
| INTERVENTI PER LA DISABILITÀ | <p>Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p> |
| MISSIONE 12 | |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
| PROGRAMMA 03 | Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. |
| INTERVENTI PER GLI ANZIANI | <p>Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p> |
| MISSIONE 12 | |

| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
|--|---|
| <p>PROGRAMMA 04</p> <p>INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p> | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.</p> <p>Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.</p> |
| MISSIONE 12 | |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
| <p>PROGRAMMA 05</p> <p>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</p> | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</p> |
| MISSIONE 12 | |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
| <p>PROGRAMMA 06</p> <p>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</p> | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".</p> |
| MISSIONE 12 | |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
| <p>PROGRAMMA 07</p> | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione,</p> |

| | |
|--|---|
| <p>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</p> | <p>l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.</p> |
| <p>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> | |
| <p>PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</p> | <p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.</p> |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
|---|--------------------------|
| <p>Il servizio tutela minori che prevede la presa in carico di minori in situazione di grave disagio personale e/o familiare</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | <p>2019/2024</p> |
| <p>L'assistenza domiciliare minori con la presenza di un educatore qualificato al domicilio di nuclei familiari con disagio sociale nel quale vi siano presenti minori che risentono di tale disagio e per i quali viene attivato un progetto di tipo preventivo e/o ripartivo</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | <p>2019/2024</p> |
| <p>I progetti educativi domiciliari per bambini e ragazzi con disabilità, finalizzati a migliorare la qualità della vita dei minori con disabilità e dei loro familiari, in particolare per quanto riguarda il livello di adattamento, di autonomia e di autodeterminazione</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | <p>2019/2024</p> |
| <p>Lo Spazio Gioco per bambini dai 6 mesi ai 3 anni accompagnati da genitori/adulti di</p> | <p>2019/2024</p> |

| | |
|--|-----------|
| riferimento, se richiesto | |
| Verifica attuazione: da attuare. | |
| Un nuovo Bando per l'assegnazione degli alloggi comunali disponibili in gestione all'Aler, tramite rinnovo convenzione e valutazione utilizzo temporaneo di alloggi di proprietà dell'Ente per finalità sociali urgenti attraverso l'adozione di apposita disciplina regolamentare | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: in corso. | |
| Percorsi di autonomia lavorativa per soggetti svantaggiati: tirocini formativi e/o borse lavoro volte a valutare le capacità di svolgere e mantenere un'attività lavorativa finalizzata a perseguire un'autonomia economica e conseguentemente un'autonomia di vita. Tali interventi sono volti inoltre a sostenere i soggetti che, trovandosi in situazione di marginalità sociale, non riescono ad accedere autonomamente al mercato del lavoro. | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: da attuare. | |
| Accesso ai contributi previsti dalla Regione (sostegno affitti, bonus gas, elettricità...) e la messa a disposizione della quota parte prevista per i Comuni | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: in corso. | |
| Il potenziamento dei servizi per le persone diversamente abili con gravi disabilità e per le loro famiglie (CDD, SFA....) | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: in corso. | |
| Sostenere la domiciliarità con forme di supporto sempre più efficaci, che mirino ad affrontare nel modo più adeguato il diverso grado di difficoltà degli anziani non più completamente autonomi (SAD, servizio pasti a domicilio, servizio prelievi e servizio ambulatoriale domiciliare) | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: in corso. | |
| Offrire un servizio di tutela e amministrazione di sostegno a favore di cittadini interdetti e incapaci, oltre che un'attività di consulenza, orientamento e supporto per l'attivazione di misure di protezione giuridica a favore di persone in condizione di fragilità | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: in corso. | |
| Predisporre ricoveri di sollievo e/o ricoveri in residenze sanitarie assistenziali | 2019/2024 |
| Verifica attuazione: da attuare. | |

| | |
|--|-----------|
| <p>Individuazione di progetti mirati al recupero di esperienze e professionalità da mettere al servizio della crescita complessiva della comunità (anche in collaborazione con le Associazioni e la Parrocchia)</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Sostegno alle iniziative proposte da Associazioni che impegnano anziani in attività di Volontariato</p> <p>Verifica attuazione: in corso.</p> | 2019/2024 |
| <p>Organizzazione di corsi, conferenze e attività culturali ("Università del Tempo Libero")</p> <p>Verifica attuazione: da attuare.</p> | 2019/2024 |
| <p>Programma di manutenzione degli edifici e dei manufatti ammalorati di proprietà comunale (minialloggi, Centro Diurno, Scuole ecc.)</p> <p>Verifica attuazione: da attuare. Acquisizione preventivi in corso.</p> | 2019/2024 |
| <p>Realizzazione di "Una Piazza per Canonica", corredata da una "Residenza protetta e un Centro Diurno Integrato per anziani", servizi socio-assistenziali per la terza età e per l'intera comunità, auditorium, sedi associative ecc.</p> <p>Verifica attuazione: da attuare. Approfondita discussione del progetto in corso all'interno dell'apposito Gruppo di Lavoro.</p> | 2019/2024 |

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CEREA GIANMARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune il giorno 26 AGO 2020 Reg. N° 420 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Canonica d'Adda, li 26 AGO 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 in data _____, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune.

Canonica d'Adda li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott GIULIANI ENRICO MARIA