

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	
CORRISPONDENZA TRASMESSA ALL'UFFICIO S/O ASSESSORATO	
<input checked="" type="checkbox"/> SEGR.	<input type="checkbox"/> COMM/ASS.
<input type="checkbox"/> DEM.	<input type="checkbox"/> PUB.IST.
<input type="checkbox"/> RAG./TRIB.	<input type="checkbox"/> BIL
<input type="checkbox"/> TECN.	<input type="checkbox"/> POL.MUN.
<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> ASS.BIL
<input type="checkbox"/> ASS.SER.SOC.	<input type="checkbox"/> ASS.P.I.
<input type="checkbox"/> ASS.INFOR.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI CANONICA D'ADDA PROVINCIA DI BERGAMO	
11 GIU. 2014	
PROT. N° 0004693	
CAT. II	CL. 3 FASC.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Tibaldi Pier Luigi

Via Michelangelo da Caravaggio 7

24040 Canonica d'Adda Bg

Fax 02 90988845

E-mail [info@tibiplast.it](mailto:info@tibiplast.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/03 / 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

Artigiano dal 1976 al 2000

Dal 2000 imprenditore presso la zona industriale di Canonica d' Adda  
Via Vittorio Villa n12

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Maturità artistica anno 1974

Attestato : scuola Politecnica di Design 1976

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Da 15 anni consigliere comunale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Attualmente legale rappresentante della ditta Tibiplast snc di Tibaldi e Vismara**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Designer industriale**

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Amante dell'ambiente e della natura**

## PATENTE O PATENTI

**Patente C autocarri**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]