

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto CEREÀ GIANMARIA nato a CANONICA D'ADDA (BG) il 23/09/1963 residente a BERGAMO in VIA GOMBITO NR. 32

Codice Fiscale CREGMR63P23B618I

Tel. [REDACTED]

e-mail sindaco@comune.canonicadadda.bg.it

Pec [REDACTED]

Titolo di studio LAURA IN INGEGNERIA MECCANICA

Professione CONSULENTE DIREZIONALE

proclamato eletto alla carica di Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, con la presente, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

➤ Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative previste:

- dagli artt. 60 - 70 e 248, comma 5 (incompatibilità - ineleggibilità; responsabilità per danno erariale) del d.lgs. n. 267/2000;
- dagli artt. 3, 4, 7, 9 (inconferibilità), 11, 12 e 13 (incompatibilità) del d.lgs. n. 39/2013;
- dagli artt. 10 (incandidabilità) e 11 (sospensione) del d.lgs. n. 235/2012.

➤ di non avere rapporti di parentela o di affinità con i Consiglieri Comunali, in base alle ipotesi previste dall'art. 64, comma 4°, del citato T.U.;

4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia. *(comma così sostituito dall'art. 7 della legge n. 140 del 2004)*

➤ di ricoprire la condizione di lavoratore dipendente presso:

ovvero di essere nella seguente condizione lavorativa:

LIBERO PROFESSIONISTA

➤ di voler percepire il compenso a titolo di gettone di presenza/indennità di funzione mediante :

Tramite bonifico bancario sul c/c n° _____

Codice IBAN: _____

Banca _____

Filiale _____

Intestato a: _____

➤ di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti la carica:

Presso la Sede Comunale - Ufficio Segreteria - con invio di copia degli atti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

e-mail di posta certificata:

___ melior@pec.it _____

Fatta salva successiva assegnazione di pec diretta da parte del Comune

INOLTRE

Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, con riferimento a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 lettere c, d che segue:

Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 14 comma 1 lettere d,e D.lgs. 33/2013,
oppure

di aver percepito i seguenti compensi/rimborsi per gli incarichi di seguito indicati:

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o Privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti a carico della finanza pubblica:

Ente	Organo	Compenso - anno 2018

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Amministrazione ogni variazione intervenuta a quanto dichiarato con la presente.
- di rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Allega curriculum.

(possibilmente in formato europeo)

Canonica d'Adda, 28/05/2019
(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax (02-9095023), tramite un incaricato oppure a mezzo posta o posta elettronica alla seguente mail: affari.general@comune.canonicadadda.bg.it. Tale documentazione può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata alla seguente pec: comune.canonicadadda.bg.pec@pec.regione.lombardia.it (nb: solo da casella pec)

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

I dati personali di cui alla presente scheda saranno trattati dal Comune di Canonica d'Adda esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché per le finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla comunicazione alla Prefettura dei dati per l'ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI, per comunicazioni inerenti la carica istituzionale da parte degli uffici comunali, ovvero per adempimenti di obblighi di legge.

COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21 del DPR 28.12.2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione sopra riportata è stata apposta dinanzi a me dal Sig. CERIA GIANMARIA residente a BERGAMO VIA GOMBITO NR. 32

identificato per conoscenza personale

identificato previa esibizione di _____ n° _____

rilasciato il _____ da _____

Canonica d'Adda 28/05/2019
(luogo, data)

Timbro dell'Ufficio

(firma del pubblico ufficiale)



Curriculum non allegato