

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta PESENTI VANESSA Nata a TREVIGLIO (BERGAMO) il 16/05/1981 Residente a BRIGNANO GERA D'ADDA in VIA BELVEDERE n° 12/B

Codice Fiscale PSNVSS81E56L400G

Tel. _____

e-mail _____

Pec _____

Titolo di studio LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Professione -----

proclamata eletta alla carica di Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, con la presente, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

➤ Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative previste:

- dagli artt. 60 – 70 e 248, comma 5 (incompatibilità – ineleggibilità; responsabilità per danno erariale) del d.lgs. n. 267/2000;
- dagli artt. 3, 4, 7, 9 (inconferibilità), 11, 12 e 13 (incompatibilità) del d.lgs. n. 39/2013;
- dagli artt. 10 (incandidabilità) e 11 (sospensione) del d.lgs. n. 235/2012.

➤ di non avere rapporti di parentela o di affinità con il Sindaco, in base alle ipotesi previste dall'art. 64, comma 4°, del citato T.U.;

4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia. *(comma così sostituito dall'art. 7 della legge n. 140 del 2004)*

➤ di ricoprire la condizione di lavoratore dipendente presso:

_____ = _____

ovvero di essere nella seguente condizione lavorativa:

_____ pensione legge 222/84 _____

➤ di voler percepire il compenso a titolo di gettone di presenza/indennità di funzione mediante :

Tramite bonifico bancario sul c/c n° _____

Codice IBAN: _____

Banca _____

Filiale _____

Intestato a: _____

➤ di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti la carica:

Presso la Sede Comunale - Ufficio Segreteria - con invio di copia degli atti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

e-mail di posta certificata:

vanessapesenti@pec.it

Fatta salva successiva assegnazione di pec diretta da parte del Comune

INOLTRE

Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, con riferimento a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 lettere c, d che segue:

Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 14 comma 1 lettere d,e D.lgs. 33/2013,
oppure

di aver percepito i seguenti compensi/rimborsi per gli incarichi di seguito indicati:

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o Privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti a carico della finanza pubblica:

Ente	Organo	Compenso - anno 2018

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Amministrazione ogni variazione intervenuta a quanto dichiarato con la presente.
- di rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Allega curriculum.

(possibilmente in formato europeo)

Canonica d'Adda, 03/06/2019
(luogo, data)

Il Dichiarante



Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax (02-9095023), tramite un incaricato oppure a mezzo posta o posta elettronica alla seguente mail: affari.general@comune.canonicadadda.bg.it. Tale documentazione può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata alla seguente pec: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it (nb: solo da casella pec)

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

I dati personali di cui alla presente scheda saranno trattati dal Comune di Canonica d'Adda esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché per le finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla comunicazione alla Prefettura dei dati per l'ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI, per comunicazioni inerenti la carica istituzionale da parte degli uffici comunali, ovvero per adempimenti di obblighi di legge.

COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21 del DPR 28.12.2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione sopra riportata è stata apposta dinanzi a me dalla Sig.ra PESENTI VANESSA Residente a BRIGNANO GERA D'ADDA in VIA BELVEDERE n° 12/B

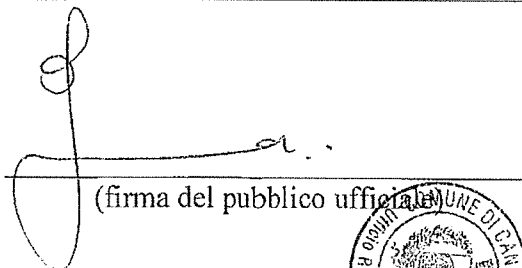
identificato per conoscenza personale

identificato previa esibizione di _____ n° _____

rilasciato il _____ da _____

Canonica d'Adda, 03/06/2019
(luogo, data)

Timbro dell'Ufficio


(firma del pubblico ufficiale)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Vanessa Pesenti

Domicilio

Piazza del comune 3, 24040, Canonica d'Adda (BG)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **12/2014 – 08/2018**
- Datore di lavoro Studio associato Alberghina - Longoni, Via Vittorio Veneto 11, 24041, Brembate, BG.
- Settore Studi professionali: Commercialisti e Revisori legali.
- Inquadramento Tirocinante esperto contabile e revisore legale.

- Periodo **09/2014 – 12/2014**
- Datore di lavoro Studio associato Alberghina - Longoni, Via Vittorio Veneto 11, 24041, Brembate, BG.
- Settore Studi professionali: Commercialisti e Revisori legali.
- Inquadramento Collaboratrice.
- Principali mansioni e responsabilità Bilanci infrannuali, verbali di verifica trimestrale del collegio sindacale, dichiarazioni dei redditi, acconti IVA, elenchi Intrastat, dichiarazioni di intento, IMU/TASI, dichiarazioni di successione, art. 36 ter Dpr 600/73, predisposizione e invio documentazione tramite CIVIS.

- Periodo **10/2005 – 08/2014**
- Datore di lavoro Studio associato G.P.F. Arcari, Via Giacomo Matteotti 17, 24040, Canonica d'Adda, BG.
- Settore Studi professionali: Consulenza amministrativa, fiscale, tributaria.
- Inquadramento Contabile inquadrata al terzo livello del C.C.N.L. settore studi professionali.
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata, regimi agevolati e gestione separata: registrazione fatture, corrispettivi e proventi, gestione cespiti, liquidazioni periodiche IVA, prima nota di banca e di cassa, predisposizione F24, ravvedimenti operosi, certificazioni ritenute d'acconto, dichiarazioni IVA, scritture di assestamento, chiusura bilanci ante imposte, dichiarazioni dei redditi.

- Periodo **06/2005 – 01/2006**
- Datore di lavoro Obiettivo Lavoro Spa, via Palmanova 67, 20132, Milano.
- Settore Grande distribuzione.
- Inquadramento Cassiera inquadrata al quinto livello del C.C.N.L. settore terziario, distribuzione e servizi.
- Principali mansioni e responsabilità Cassiera di punto vendita c/o supermercato Pellicano, V.le Montegrappa 31, 24047, Treviglio, BG.

- Periodo **09/2004 – 04/2005**
- Datore di lavoro Europolimeri Srl, Via dell'Artigianato 8, 24040, Canonica d'Adda, BG.
- Settore Commercio materie plastiche.
- Inquadramento Apprendista impiegata amministrativa.
- Principali mansioni e responsabilità Emissione ddt e fatture, registrazione fatture, prima nota di banca e di cassa, archivio.

- Periodo **07/2004 – 08/2004**
- Datore di lavoro Sun and Beauty Srl, Via Italia 197, 20040, Busnago, MB.
- Settore Servizi per la persona: centro estetico e solarium.
- Inquadramento Collaboratrice.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Inquadramento

Accoglienza clienti, preparazione cabine, emissione ricevute fiscali e incasso corrispettivi.

07/2002 – 09/2003

Siac SpA, Via Bergamo 10, 24040, Pontirolo Nuovo, BG.
Metalmeccanico.

Impiegata amministrativa inquadrata al terzo livello del C.C.N.L. settore metalmeccanico.

Gestione pagamenti fornitori Italia, emissione e registrazione RI.BA., emissione rettifiche a fornitori per differenza quantità/prezzi, resi e risarcimento danni, controllo fatture fornitori Italia, verifica periodica scoperti di fattura, controllo saldi contabili fornitori ultima chiusura, controllo partitari fornitori, archivio ddt, compilazione preavvisi posticipazione termini di pagamento per anticipata consegna materiali, imputazione contabile fatture fornitori.

08/2001 – 12/2001

Media Market SpA, Via Berlinguer, 20040, Cornate d'Adda, MB.
Terziario: distribuzione e servizi.

Impiegata apprendista inquadrata al quarto livello per il conseguimento della qualifica di impiegata addetta alle operazioni ausiliarie alla vendita.

Cassiera.

10/2000 – 04/2001

Quadri Automobili SpA, Via Treviglio snc, 24043, Caravaggio, BG.
Commercio: concessionaria Fiat.

Impiegata amministrativa inquadrata al quinto livello del C.C.N.L.

Preparazione fatture fornitori alla registrazione, compilazione titoli di credito e distinte di pagamento, registrazione pagamenti fornitori, emissione ddt, registrazione veicoli usati, compilazione registro demolizioni, archivio.

08/1999 – 08/1999

Banca di Credito Cooperativo di Treviglio e Gera d'Adda, Agenzia 1, Via Crivelli 26/D, 24047, Treviglio, BG.

Bancario.

Stagista c/o ufficio organizzazione.

Gestione archivio elettronico/fisico, redazione di documenti via pc/videoscrittura Microsoft Word, redazione siti intranet via pc/Microsoft Front Page, archiviazione elettronica/optica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione/formazione
 - Principali insegnamenti
 - Qualifica conseguita
- Istituto di istruzione/formazione
 - Principali insegnamenti
 - Qualifica conseguita
- Istituto di istruzione/formazione
 - Principali insegnamenti
 - Qualifica conseguita
 - Titolo tesi
- Istituto di istruzione/formazione
 - Principali insegnamenti
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, Via dei Caniana 2, 24127, Bergamo.
Convegno "I servizi 4.0 – Sfide e opportunità della managerializzazione".
Attestato di partecipazione.

Associazione Provinciale della Proprietà Edilizia, 24122, Bergamo.
Corso di formazione e aggiornamento per amministratori condominiali e immobiliari.
Attestato di partecipazione.

Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, Via dei Caniana 2, 24127, Bergamo.
Discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche, giuridiche, economico-gestionali, informatica, lingua inglese e francese.
Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese.
La cessione d'azienda: aspetti civilistici, fiscali, operativi e contabili.

Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, Via dei Caniana 2, 24127, Bergamo.
Corso FSE di ragioneria generale.
Certificato di frequenza rilasciato dalla Regione Lombardia.

- Istituto di istruzione/formazione
 - Principali insegnamenti
 - Qualifica conseguita

- Istituto di istruzione/formazione
 - Principali insegnamenti
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, Via dei Caniana 2, 24127, Bergamo.
 Corso FSE di elementi di matematica finanziaria.
 Certificato di frequenza rilasciato dalla Regione Lombardia.

I.T.C.S. Guglielmo Oberdan, V.le Merisio 14, 24047, Treviglio, BG.
 Ragioneria e macchine contabili, computisteria, tecnica commerciale e bancaria, diritto, economia politica, scienza delle finanze, lingue francese e inglese.
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MATERNA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Componente Collegio dei Revisori "Fondazione Scuola dell'Infanzia Don G. Annoni", Piazza del Comune 7, 24040, Canonica d'Adda, BG - (03/2017 – 05/2019).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e gestionali, nonché spiccato spirito di iniziativa orientato al *problem solving*. Mi contraddistinguono forte motivazione, orientamento al risultato, precisione, proattività, entusiasmo e propensione ad imparare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza e utilizzo del pc nelle sue componenti software e hardware. In particolare:
 - SO: Windows e Mac OS X;
 - App: Microsoft Office, principali web browser, posta elettronica, FinAnBil;
 - Gestionali: SEAC, TeamSystem, IBM AS400.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Brignano Gera d'Adda, 31/05/19

Vanessa Pesenti
