

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto ROTOLONI MASSIMO GIUSEPPE Nato a MILANO (MILANO) il 10/08/1954

Residente a CANONICA D'ADDA in VIA EMILIO BAUMANN n° 30

Codice Fiscale RTLMSM54M10F205X

Tel. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Pec _===_____

Titolo di studio DIPLOMA DI OPERATORE INFORMATICO

Professione PENSIONATO

proclamato eletto alla carica di Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, con la presente, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

➤ Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative previste:

- dagli artt. 60 - 70 e 248, comma 5 (incompatibilità - ineleggibilità; responsabilità per danno erariale) del d.lgs. n. 267/2000;
- dagli artt. 3, 4, 7, 9 (inconferibilità), 11, 12 e 13 (incompatibilità) del d.lgs. n. 39/2013;
- dagli artt. 10 (incandidabilità) e 11 (sospensione) del d.lgs. n. 235/2012.

➤ di non avere rapporti di parentela o di affinità con il Sindaco, in base alle ipotesi previste dall'art. 64, comma 4°, del citato T.U.;

4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia. *(comma così sostituito dall'art. 7 della legge n. 140 del 2004)*

➤ di ricoprire la condizione di lavoratore dipendente presso:

= _____

ovvero di essere nella seguente condizione lavorativa:

_____ PENSIONATO _____

➤ di voler percepire il compenso a titolo di gettone di presenza/indennità di funzione mediante :

Tramite bonifico bancario sul c/c n° [REDACTED]

Codice IBAN: [REDACTED]

Banca [REDACTED]

Filiale [REDACTED]

Intestato a: [REDACTED]

➤ di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti la carica:

Presso la Sede Comunale – Ufficio Segreteria – con invio di copia degli atti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

e-mail di posta certificata:

Fatta salva successiva assegnazione di pec diretta da parte del Comune

INOLTRE

Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, con riferimento a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 lettere c, d che segue:

Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 14 comma 1 lettere d,e D.lgs. 33/2013, oppure

di aver percepito i seguenti compensi/rimborsi per gli incarichi di seguito indicati:

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o Privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti a carico della finanza pubblica:

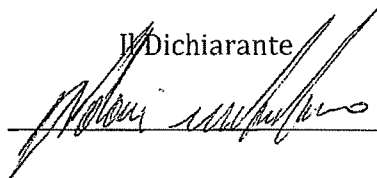
Ente	Organo	Compenso - anno 2018

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Amministrazione ogni variazione intervenuta a quanto dichiarato con la presente.
- di rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Allega curriculum.
(possibilmente in formato europeo)

Canonica d'Adda, 31.05.2019
(luogo, data)

Dichiarante



Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax (02-9095023), tramite un incaricato oppure a mezzo posta o posta elettronica alla seguente mail: affari.general@comune.canonicadadda.bg.it. Tale documentazione può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata alla seguente pec: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it (nb: solo da casella pec)

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

I dati personali di cui alla presente scheda saranno trattati dal Comune di Canonica d'Adda esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché per le finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla comunicazione alla Prefettura dei dati per l'ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI, per comunicazioni inerenti la carica istituzionale da parte degli uffici comunali, ovvero per adempimenti di obblighi di legge.

COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21 del DPR 28.12.2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione sopra riportata è stata apposta dinanzi a me dal Sig. ROTOLONI MASSIMO GIUSEPPE residente a CANONICA D'ADDA in VIA EMILIO BAUMANN n° 30

identificato per conoscenza personale

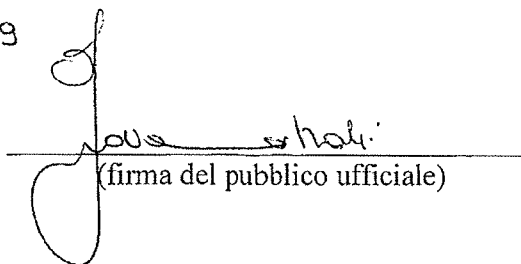
identificato previa esibizione di _____ n° _____

rilasciato il _____ da _____

Canonica d'Adda, 31.05.2019
(luogo, data)

Timbro dell'ufficio




(firma del pubblico ufficiale)

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MASSIMO ROTOLONI
Indirizzo	Via Baumann 30, Canonica D'Adda (BG)
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	MILANO, 10/08/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a): DA luglio 1972 al luglio 1974
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: LEPETIT SPA, Milano
 - Tipo di azienda o settore: Information & Communication Technology
 - Tipo di impiego: *Impiegato tecnico*
 - Principali mansioni e responsabilità: *Operatore meccanografico*
-
- Date (da - a): Da luglio 1975 a marzo 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Siemens Data, Milano via F. Filzi
 - Tipo di azienda o settore: Information & Communication Technology
 - Tipo di impiego: *Impiegato tecnico*
 - Principali mansioni e responsabilità: Operatore sistema operativo BS2000
-
- Date (da - a): dal 1990 al 1993:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Siemens Nixdorf SpA, Cassina De' Pecchi, Centro Direzionale Lombardo
 - Tipo di azienda o settore: Information & Communication Technology
 - Tipo di impiego: *Tecnico assistenza stampanti*
 - Principali mansioni e responsabilità: *assistenza clienti stampanti Laser*
-
- Date (da - a): dal 1993 al 1997:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Siemens Nixdorf SpA, Milano via F. Filzi
 - Tipo di azienda o settore: Information & Communication Technology
 - Tipo di impiego: *Responsabile sala macchine*
 - Principali mansioni e responsabilità: *responsabile sala macchine Data Center*

- Date (da - a): dal 1998 al 2006:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Siemens SBS, via Vipiteno, Milano
- Tipo di azienda o settore: Information & Communication Technology
- Tipo di impiego: Responsabile sala macchine Data Center
- Principali mansioni e responsabilità: responsabile sala macchine e gestione server

- Date (da - a): dal 2006 al 2008:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Siemens SIS, via Vipiteno Milano
- Tipo di azienda o settore: Information & Communication Technology
- Tipo di impiego: Responsabile Data Center
- Principali mansioni e responsabilità: responsabile sala macchine Data Center, gestione Server.

ISTUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Istituto Professionale Zanoni , Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diploma di operatore Informatico
- Qualifica conseguita: Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura -Francese scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico