



COMUNE DI CANONICA D'ADDA
Provincia di Bergamo
Servizio Gestione Territorio e relative risorse

c.a.p. 24040 - P.za Municipio n. 1 - P. IVA 00342890167 – Tel. 02/90.94.016 - Fax 02/90.95.023
E-Mail: ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it - Pec: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.canonicadadda.bg.it

CAPITOLATO D'APPALTO
SERVIZIO SGOMBERO NEVE
E TRATTAMENTO
ANTIGHIACCIO

stagione invernale
2021-2022

Canonica d'Adda,

Il Responsabile dell'Area Tcnica
Arch. Lorenzo Iachelini
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 – Oggetto del servizio.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e di trattamento antighiaccio da eseguirsi sull'intero territorio comunale, comprendente sia le strade, le piazze, le piste ciclabili, i parcheggi, spazi pubblici comprese le strade che servono le case o i nuclei abitati periferici, da eseguirsi secondo il piano operativo di intervento allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato (allegato "A").

ART. 2 – Durata del servizio

Il servizio viene affidato, **a partire dal 01 dicembre 2021**, per 1 (una) stagione invernale: **2021/2022**.

Per **stagione invernale 2021/2022** si intende il periodo **dal 01 dicembre 2020 al 30 aprile 2022**. In caso di nevicate in altri periodi dell'anno, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio per il quale ha dato la propria disponibilità. In tal caso, verranno corrisposte le prestazioni effettivamente svolte secondo l'allegato elenco prezzi unitari (allegato "B") ribassato della percentuale di sconto offerto in sede di gara.

ART. 3 – Ammontare del servizio

L'ammontare presunto netto dell'appalto per la durata biennale, per la natura stessa dei servizi, è puramente indicativo e potrà di conseguenza variare in più o in meno senza limitazione alcuna. L'importo contrattuale comprende una quota FISSA e una quota VARIABILE, per prestazioni e servizi riportati nell'elenco prezzi di cui all'allegato "B", da assoggettarsi al ribasso percentuale in sede di gara.

In via indicativa ai fini della formulazione dell'offerta l'ammontare presunto dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di **€. 8.100,00 (compenso fisso + compenso variabile oltre a oneri della sicurezza)** oltre IVA a stagione invernale.

Tale importo potrà variare sia in aumento che in diminuzione, visto la imprevedibilità delle precipitazioni nevose, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritti o pretese all'infuori del pagamento di quanto dovuto in base alle effettive prestazioni rese.

Nello specifico per stagione l'importo è:

Stagione invernale 2021/2022

- **compenso fisso € 1.200,00**, per la reperibilità del personale, per l'attacco e stacco delle attrezzature per la preventiva prova stagionale di funzionamento dei meccanismi di sollevamento e manovra delle stesse, per il loro posizionamento al fine di un pronto impiego, per scorte di magazzino (sale/sabbia) e tutto il necessario per un pronto intervento.
L'importo fisso sarà riconosciuto anche in caso di mancati interventi in seguito a stagione favorevole.
- **compenso variabile di € 6.600,00** da corrispondere sulla base del servizio effettivamente volto, da determinare secondo le ore per il prezzo unitario di cui all'allegato B ribassato della percentuale di ribasso offerto in sede di gara.
- **Oneri della sicurezza di € 300,00** da corrispondere sulla base del servizio effettivamente volto, da determinare secondo le ore per il prezzo unitario di cui all'allegato B ribassato della percentuale di ribasso offerto in sede di gara.

Totale appalto per la durata annuale: € 8.100,00 – di cui 300,00 non soggetto a ribasso d'asta

Nel caso i mezzi di sgombero non risultino efficienti e funzionali come richiesto, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di sospendere la corresponsione del compenso fisso.

I prezzi di cui all'allegato elenco prezzi unitari (allegato "B") comprendono il noleggio dei macchinari e tutte le prestazioni di manodopera necessaria (operatore ed eventuale idoneo numero di aiuti) per l'effettuazione del servizio; non verranno pertanto accettate, per alcuna ragione, liste di prestazione di manodopera aggiuntiva.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione, di cui all'allegato elenco prezzi unitari (allegato "B"), sono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio e **non soggetti a variazioni ISTAT.**

I prezzi relativi allo sgombero neve ed allo spargimento di materiale antigelo, eseguito sia in giornata feriale che festiva e in qualsiasi orario, diurno o notturno, si intendono comprensivi del noleggio dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per il servizio, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante, per il materiale antigelo e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, deposito, carico e miscelamento del materiale antigelo, ecc.).

ART. 4 – Modalità di pagamento e di contabilizzazione

La contabilizzazione del servizio (compenso variabile) verrà effettuata a misura applicando alle prestazioni eseguite, dimostrabili secondo quanto previsto nel presente capitolato, i prezzi unitari contrattuali (allegato "B" ribassati dalla percentuale offerta in sede di gara).

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intendono sempre comprese le spese generali, l'alea e l'utile di impresa.

Gli interventi compiuti verranno contabilizzati, non fatturati, mensilmente.

Insieme alla contabilità dovrà essere trasmesso il file sopra descritto e le schede di ogni singolo intervento eseguito nel mese, riportando le seguenti indicazioni:

- data intervento;
- nominativo operatore impegnato;
- zona intervento
- tipo intervento
- mezzi impiegati;
- data e ora di uscita di ciascun mezzo;
- data e ora di rientro di ciascun mezzo;
- ore totali di lavoro effettuate da ciascun mezzo;
- tipo materiale utilizzato;
- quantità materiale utilizzato

Non verranno riconosciuti maggiori importi per ore notturne, festive, etc. in quanto già conteggiati nei prezzi unitari dell'allegato elenco prezzi unitari (allegato "B")

Si precisa che questa Amministrazione si riserva la facoltà, qualora l'importo non raggiunga quanto stimato, di procedere attraverso idonei ordini di servizio ad emettere ordinativi all'impresa aggiudicataria riguardanti interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità comunale oggetto del presente appalto.

La quantificazione degli interventi verrà stimata preventivamente avvalendosi del listino prezzi di Regione Lombardia anno 2021.

Il compenso fisso verrà fatturato come segue:

- alla fine della stagione invernale (fine aprile);

Il compenso variabile sarà fatturato come segue:

- alla fine della stagione invernale (fine aprile), previa verifica e accettazione del Responsabile del Servizio Gestione Territorio e relative risorse.

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio Gestione Territorio e relative risorse.

Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. 20 febbraio 2004, n. 52, dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dai successivi decreti attuativi.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i.

L'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata:

- a) all'acquisizione del DURC dell'appaltatore, in caso di non regolarità si procederà nei termini di legge;
- b) all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

ART. 5 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e richiesta una garanzia fidejussoria o deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo la normativa vigente.

ART. 6 – Gestione del personale

L'appaltatore deve destinare al servizio, oggetto del presente capitolato, personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire il buon andamento del servizio prestato, concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Sarà onere dell'appaltatore predisporre il personale necessario alla conduzione di tutti i mezzi per tutti gli eventuali turni di lavoro. Le generalità del responsabile del coordinamento servizio designato dall'Appaltatore dovranno essere comunicate al Comune di Canonica d'Adda.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolgono i lavori suddetti.

In caso di inottemperanza accertata, il Comune provvederà alla prescritta segnalazione all'Ispettorato Provinciale del lavoro, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione, scaduto il quale, il Comune potrà provvedere direttamente alla regolarizzazione, impiegando le somme dei canoni di appalto e della cauzione di cui all'articolo precedente, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento danni.

Rimane salva la possibilità dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali, assicurativi e contrattuali.

Il personale in servizio dovrà essere abilitato alla guida degli automezzi speciali per lo sgombero neve.

Dovrà mantenere contegno riguroso e corretto nei confronti dell'Amministrazione comunale e della cittadinanza.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Ogni segnalazione effettuata dal Comune, in questo senso, sarà impegnativa per l'appaltatore.

ART. 7 – Sicurezza

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

ART. 8 – Assicurazione e Responsabilità dell'appaltatore

La Ditta è l'unica responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguentemente all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto, la Ditta è tenuta a stipulare per la durata del contratto, che può essere annuale ma dovrà contenere con la clausola di rinnovo automatico, un'idonea polizza assicurativa, specifica per il servizio oggetto dell'appalto, oppure integrare le polizze già in suo possesso con clausola che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi derivanti dalla specificità dei servizi in questione e dai danni causati a terzi con massimali di €. 500.000,00 per danni a cose, €.1.000.000,00 per danni a persone prodotte durante l'esecuzione del servizio, per un'idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dagli addetti durante lo svolgimento dei servizi appaltati.

Detta polizza dovrà essere consegnata in copia all'ufficio competente entro 15 giorni dalla richiesta. Le polizze devono recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

In caso di mancata consegna non si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e nel caso in cui la Ditta avesse nel frattempo, sotto riserva di legge e per urgenze date dalle condizioni meteo, espletato operazioni relative allo sgombero neve o spargimento di abrasivi non si procederà al pagamento delle prestazioni effettuate fino alla presentazione di quanto richiesto.

L'appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

Le garanzie assicurative, di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono, senza alcuna riserva, anche i danni eventualmente causati dalle imprese subappaltatrici qualora il subappaltatore non presenti analoga polizza assicurativa.

ART. 9 – Coordinamento del servizio

L'Amministrazione Comunale nominerà uno o più coordinatori del servizio sgombero neve e trattamenti antighiaccio, ai quali saranno affidati i compiti di seguito sinteticamente elencati:

- garantire la reperibilità 24h;
- monitorare costantemente le condizioni meteorologiche;
- chiamare l'impresa in caso di necessità d'intervento e dare tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio;
- aggiornare costantemente sugli interventi eseguiti dall'impresa il Settore competente, affinché possa eventualmente provvedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti.

ART. 10 – Adempimenti specifici dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà comunicare per iscritto:

- 1) il numero di telefono cellulare sempre attivo per il ricevimento delle richieste di intervento.
- 2) il numero di fax sempre attivo ed eventualmente un indirizzo e-mail al quale inviare le richieste scritte d'intervento.

Ogni variazione dei punti 1 e 2 dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Settore

competente.

Oltre agli adempimenti indicati ai punti precedenti, saranno a completo carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- a) pagamento di indennizzi ai proprietari dei fondi posti lungo le strade comunali per eventuali danni cagionati, conseguenti agli interventi da eseguirsi ed al passaggio con materiali e mezzi di qualsiasi genere;
- b) acquisto, stoccaggio, carico e trasporto, a cura e spese dell'appaltatore, dei materiali antigelo (sale e sabbia) dal luogo di stoccaggio al luogo di spargimento.
- c) individuazione e messa a disposizione, a cura e spese dell'appaltatore, del luogo di stoccaggio dei materiali antigelo.

ART. 11 – Modalità di attivazione del servizio

La Ditta Appaltatrice viene attivata nell'effettuazione delle operazioni di sgombero della neve e per l'intervento preventivo antighiaccio su ordine **telefonico e/o e-mail / fax**, impartito dalle seguenti persone:

- Sindaco
- Assessore alla Sicurezza
- ROC (Referente Operativo Comunale)
- Responsabile dell'Area Tecnica e Polizia Locale

L'intervento con i mezzi operativi, restando in capo all'Appaltatore le modalità di intervento secondo le condizioni meteo, dovrà avvenire **entro trenta minuti dall'ordine telefonico e/o e-mail / fax**, e i lavori inerenti il servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento.

Il servizio potrà essere attivato in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali, anche allo scopo di prevenire la formazione di pericolose lastre di ghiaccio sul piano stradale, nel caso si verificano forti abbassamenti della temperatura diurna-notturna, o per impedirne la formazione in concomitanza di nevicata.

ART. 12 – Penali

In caso di inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato, di ritardo da parte dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio e per ogni lavoro mal eseguito, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale che potrà variare da un minimo di €. 100,00 fino a €. 1.000,00 a giudizio inappellabile dell'amministrazione.

Qualora per qualsiasi ragione il servizio presentasse delle deficienze e manchevolezze, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente o a mezzo di altre Ditte, ad effettuare il servizio di sgombero neve addebitando alla Ditta appaltatrice le relative spese ed i maggiori oneri derivanti, con riserva di procedere alla rescissione del contratto ed alla richiesta in via giudiziaria dei danni subiti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dei ritardi.

ART. 13 – Subappalto

L'affidamento in subappalto è consentito, previo ottenimento dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

L'indicazione di cui al punto precedente lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

La disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. trova applicazione nell'ambito del presente appalto di servizi.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

ART. 14 – Pagamento dei subappaltatori

La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

ART. 15 – Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore, in caso di aggiudicazione del servizio, ha l'obbligo di avere un ricovero mezzi entro un raggio non superiore a 10 km dalla sede municipale.

L'appaltatore deve eleggere domicilio presso la sede giuridica dell'impresa; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto, con espresso esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni addebito in ordine ad eventuali recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

L'appaltatore deve, altresì, comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante.

ART. 16 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché le spese per i diritti di segreteria sono a carico totale dell'appaltatore.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge, tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

ART. 17 – Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice raccomandata con messa in mora di 10 giorni, senza necessita di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi ed alle modalità d'esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione del servizio e mancata ripresa, senza giustificato motivo, da parte dell'appaltatore;
- f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o

violazione delle regole in materia di subappalto;
g) non rispondenza dei mezzi utilizzati alle specifiche di contratto e alle finalità del servizio.
Il contratto e, altresì, risolto in caso di fallimento o di irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
In caso di fallimento o di risoluzione contrattuale per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato.

ART. 18 – Cessione del contratto e cessione dei crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario e nullo di diritto.
E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi della vigente normativa in materia, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla stazione appaltante prima del pagamento.

ART. 19 – Norme generali

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici servizi.
La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

ART. 20 – Controversie

Qualora sorgano delle contestazioni tra la stazione appaltante e l'appaltatore, la definizione delle controversie è affidata al giudice competente.
Nelle more di risoluzione delle controversie, l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutare di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

ART. 21 - Nuovi Prezzi

Nel caso in cui si verificasse la necessità di eseguire lavori e provviste per le quali non fosse stato previsto il relativo prezzo, si farà riferimento all'elenco prezzi desunto da Prezziario opere edili della Provincia di Bergamo n°1 - 2019, che resta fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.
In ogni caso, detti nuovi prezzi saranno sempre soggetti al ribasso d'asta praticato per l'appalto principale e si giudicheranno applicabili per qualunque successiva occorrenza.

ART. 22 - Ulteriori obblighi dell'appaltatore ai sensi della Legge n°136/2010.

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 obbligandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
Il vincolo contrattuale con l'impresa aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, art. 3, L. 136/2010.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE TECNICO

ART. 23 – Mezzi

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze, parcheggi, piste ciclabili e spazi pubblici comprese le strade che servono le case o i nuclei abitati periferici devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo.

Il carico ed il trasporto neve, se necessario in seguito a nevicate di natura eccezionale o per il crearsi di cumuli di neve che arrechino intralcio al pubblico passaggio di persone e mezzi, sarà eseguito con mezzi meccanici, con stoccaggio provvisorio fino a scioglimento presso area pubblica da stabilirsi.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità. I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali.

ART. 24 – Priorità di intervento su strade, piazze e parcheggi

Non essendo possibile sgomberare tutte le aree contemporaneamente, l'impresa aggiudicataria dovrà intervenire secondo il piano operativo di intervento allegato (allegato "A") e/o secondo le indicazioni impartite dal Responsabile e coordinatore del servizio.

ART. 25 – Modalità di sgombero neve su strade, piazze e parcheggi

Oltre le modalità di intervento su richiesta dell'Amministrazione Comunale sopra descritto l'operatore dovrà intervenire nei seguenti casi senza nessuna necessità di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Lo sgombero della neve dal piano carreggiabile dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di cm 5 (centimetri cinque).

L'intervento preventivo antighiaccio dovrà anche essere effettuato ogni qualvolta le strade si presentassero ghiacciate o le rigide temperature potrebbero causare situazioni di tratti ghiacciati.

Lo spargimento del sale/sabbia dovrà essere eseguito sui tratti in cui si sarà formato il ghiaccio in maniera tempestiva nelle prime ore del giorno proseguendo l'operazione anche durante la giornata se necessario.

L'eventuale spargimento di sale sulle strade, piazze, parcheggi ecc..., dovrà essere eseguita con cura senza lasciare spazi liberi e senza sovraccaricare il piano transitabile, ma spargendo solo la giusta dose.

L'intervento con i mezzi operativi, restando in capo all'Appaltatore le modalità di intervento secondo le condizioni meteo, dovrà avvenire **entro 30 minuti dall'ordine telefonico e/o e-mail / fax**, e i lavori inerenti il servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento.

E' comunque obbligatorio, ad ogni intervento, comunicare ai referenti dell'Amministrazione Comunale, l'ora di inizio del servizio, il numero e il tipo di mezzi impiegati.

A tal fine l'appaltatore deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo della validità dell'appalto, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico.

Detto nominativo e numero telefonico deve essere formalmente comunicato al Responsabile del Servizio Gestione Territorio e relative risorse, prima dell'inizio della stagione invernale; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato uno **specifico rapporto** da compilarsi giornalmente, indicando le zone di intervento, la data di intervento, i mezzi impegnati e le ore di effettivo utilizzo, nonché la quantità dei materiali utilizzati. Tale rapporto dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture. (allegato C)

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando la lama con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni "passata", lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade.

I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica degli Uffici Comunali preposti al servizio.

L' appaltatore durante l'espletamento del servizio di sgombero neve e antighiaccio non potrà eseguire servizi analoghi a favore dei privati presenti sul territorio.

ART. 26 – Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve garantire la disponibilità dei mezzi e degli operai necessari per il corretto svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora si verificano impreviste situazioni che possano compromettere la pubblica incolumità e che in qualunque modo vengano segnalate all'appaltatore, all'esecuzione degli interventi attuabili o quantomeno alla apposizione della segnaletica, dandone al più presto comunicazione al personale stradale addetto alla sorveglianza.

L'appaltatore dovrà garantire, nel caso di forti neviccate o di neviccate prolungate, la sostituzione del personale impiegato con altro personale turnante senza interruzioni del servizio e senza ulteriori costi.

L'appaltatore deve adottare a sue spese, durante l'esecuzione del servizio di sgombero neve e di trattamenti antighiaccio e durante i trasferimenti dei mezzi impiegati, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli autisti, operai e cose loro, nonché del personale dell'Amministrazione Comunale addetto alla sorveglianza ed eventualmente viaggiante sui mezzi dell'impresa appaltatrice, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi alla conduzione ed alla manutenzione di ogni mezzo e attrezzatura; gli oneri per il montaggio - smontaggio, collaudo delle lame e/o apparecchiature relative, nonché il montaggio - smontaggio e collaudo del mezzo spargisale.

L'appaltatore è tenuto ad acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti i documenti necessari per l'uso su strada degli automezzi, nonché delle attrezzature per sgombero e/o spargimento, per la regolare prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato e a dotare gli automezzi e le attrezzature di tutti gli accessori ed i dispositivi di segnalazione, luminosi e non, secondo le norme del Nuovo Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e di tutte le altre leggi e norme vigenti in materia.

L'appaltatore provvederà a segnalare quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 27 – Facoltà dell'Ente appaltante di utilizzo di mezzi integrativi

In casi di carenza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a proprie spese di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione della penale di cui all'art. 12.

Anche per eventuali interventi per la rimozione di strati ghiacciati e la riduzione delle sponde laterali, l'Amministrazione Comunale potrà fare intervenire, a proprie spese, mezzi di altre imprese.

ART. 28 – Richiamo alle norme e leggi

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed integralmente applicabili tutte le disposizioni in materia di contratti pubblici.

L'APPALTATORE

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Lorenzo Iachelini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*