



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

Servizio Gestione Territorio e relative risorse

c.a.p. 24040 - P.za Municipio n. 1 - P. IVA 00342890167 – Tel. 02/90.94.016 - Fax 02/90.95.023
E-Mail: ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it - Pec: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.canonicadadda.bg.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POLIVALENTE SITO IN CANONICA D'ADDA - VIA G. VERDI

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19/02/2022

VISTA la determinazione n. 50 del 05/04/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Gestione Territorio e relative risorse e Polizia Locale

Rende noto che il Comune di Canonica d'Adda intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati all'affidamento in concessione della gestione del "Centro Sportivo Comunale polivalente" sito in Canonica d'Adda, via G. Verdi snc.

L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente avviso, consiste nel selezionare il soggetto concessionario, al termine del confronto e del relativo processo valutativo operato tra le proposte presentate.

Il presente avviso esplorativo, ai sensi dell'art.16, comma 2, lettera a), del citato "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" ed ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. n°38/2021, è rivolto a società ed associazioni sportive, enti e gruppi di promozione sportiva, radicati sul territorio e che svolgano anche attività agonistiche e/o giovanili, per anziani e/o a favore di disabili, privi di scopo di lucro.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione della gestione del "Centro Sportivo Comunale polivalente" avrà la durata complessiva di **5 anni** a decorrere dalla data della sottoscrizione della Convenzione.

2. CANONE CONCESSORIO

La concessione per la gestione del Centro Sportivo Comunale polivalente sarà a titolo gratuito.

3. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E LORO COLLOCAZIONE

Gli impianti in gestione sono ubicati nel Comune di Canonica d'Adda, via G. Verdi snc, e sono identificati come segue:

- A) "Fabbricato adibito a spogliatoi" costituito da ingresso-disimpegno, due locali ad uso spogliatoi per atleti con annessi servizi igienici e docce, locale infermeria con servizio igienico, locale ufficio, locale deposito attrezzi e locale centrale termica;
- B) "Fabbricato adibito a spogliatoi" costituito da due locali ad uso spogliatoi per atleti con annessi servizio igienico e docce, un locale spogliatoio per terna arbitrale con annesso servizio igienico e docce, un locale spogliatoio per arbitro con annesso servizio igienico e doccia ed un locale centrale termica;
- C) "Blocco servizi igienici" composto da due servizi igienici e un servizio igienico per disabili;

- D) "Fabbricato adiacente il Bocciodromo in lato ovest" costituito da un locale biglietteria e da un locale per deposito attrezzi;
- E) "Campo di calcio a 11" dimensioni 105x65, fondo in erba, provvisto di tribuna scoperta e sprovvisto di illuminazione notturna;
- F) "Campo di calcio a 7" dimensioni 56x36, fondo sintetico, provvisto di illuminazione notturna;
- G) "Campo di calcio per allenamento" dimensioni 90x40, fondo in erba, provvisto di illuminazione notturna;
- H) "Tribuna campo principale" formata da n.3 gradoni di seduta realizzati con tegolo prefabbricato, dimensioni 41,20x5,50;
- I) "Pista di Skateboard e di Pattinaggio" di forma ovale dimensioni 54x32;
- J) "Percorso Jogging" che si sviluppo all'interno del Centro sportivo avente larghezza trasversale di mt. 2,00, formato da pavimentazione costituita da piano in materiale stabilizzato, strato in cls e tappetino d'usura in asfalto;
- K) Area di pertinenza circostante tutti i fabbricati, i campi di calcio, la tribuna, le piste di pattinaggio e skateboard, e il percorso jogging.

Il tutto meglio evidenziato in colore verde nella planimetria allegata.

I suddetti immobili fanno parte del "Centro Sportivo Comunale" sito in Via G. Verdi snc.

4. CRITERI DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

La gestione che in nessun caso può essere rivolta ad intenti speculativi, dovrà sempre tendere alla ricerca della massima efficienza per il raggiungimento della più elevata qualità sportiva dell'attività e sarà vincolata dai seguenti indirizzi, limiti e divieti:

- a) la fruizione delle strutture e delle attrezzature deve avvenire nel rispetto ed in conformità del loro uso pubblico e del calendario sportivo fatto conoscere dal gestore e non può in nessuna circostanza essere inibita ad alcun cittadino, a meno che non siano state programmate gare e tornei aventi carattere dell'ufficialità, autorizzati dalle rispettive Federazioni preventivamente e debitamente pubblicizzati;
- b) le attività di particolare valore educativo devono ricevere programmazione privilegiata rispetto a tutte le altre;
- c) la programmazione dell'uso degli impianti deve riservare fasce distinte alle utenze in modo tale che possano trovare facile accesso:
 - scolaresche
 - corsisti
 - dilettanti
 - società sportive (preferibilmente locali, intendendosi quelle con sede legale in Canonica d'Adda);e deve riservare diritto di precedenza alle manifestazioni promosse dal Comune previa consultazione con gli enti, organismi e associazioni sportive;
- d) l'uso degli impianti deve avvenire in conformità a regole di comportamento tali da rispettare la conservazione dell'immobile, dell'arredo e delle attrezzature;
- e) la destinazione degli impianti e attrezzature deve in ogni tempo essere mantenuta e mai modificata.
- f) Sono vietati usi diversi da quelli sopra indicati.
- g) **Si precisa che l'attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno del "Centro Sportivo Comunale" sarà esercitata esclusivamente presso l'esercizio bar del "Bocciodromo Comunale" e, pertanto, non verranno rilasciate ulteriori autorizzazioni commerciali di carattere permanente o provvisorio.**

5. INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il Comune di Canonica d'Adda, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà con gli stessi un confronto finalizzato all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

In particolare, sarà richiesta agli interessati la presentazione di:

- 1) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse distinta all'allegato A del bando, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte dal Legale Rappresentante della società;
- 2) Eventuale proposta avente per oggetto le modalità di esercizio e di gestione degli impianti sportivi, modalità organizzative e di conduzione delle strutture;

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, precisazioni circa le modalità di conduzione delle strutture della gestione dei servizi erogati alla cittadinanza.

Al termine del processo valutativo verrà individuato il soggetto concessionario, che verrà invitato a confermare gli impegni contenuti nella proposta presentata, sottoscrivendo apposita convenzione di concessione.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La convenzione per l'affidamento in concessione della gestione del "Centro Sportivo Comunale polivalente" dovrà contenere le condizioni concordate tra l'Ente ed il concessionario al fine di garantire l'uso pubblico degli impianti, la disciplina degli accessi, il regime tariffario applicabile (singoli - attività collettiva - eventuale attività agonistica), il programma di utilizzo, le modalità di controllo e vigilanza da parte dell'Ente, nonché la piena facoltà dell'Ente di utilizzare gli impianti per lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Ente stesso in proprio ovvero in collaborazione con Enti Pubblici o soggetti privati.

Tale facoltà potrà essere esercitata da parte del Comune di Canonica d'Adda attraverso un idoneo preavviso da formalizzare 10 giorni prima della data dell'evento.

L'affidamento del complesso, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili si trovano, all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale.

Il Comune di Canonica d'Adda mantiene la facoltà di procedere, a suo insindacabile giudizio, a promuovere interventi di riqualificazione della struttura per migliorare gli aspetti tecnici e ampliare l'offerta dei servizi mediante, anche, l'adesione a finanziamenti e bandi promossi da soggetti pubblici o con finalità pubbliche. In tali casi il concessionario verrà avvisato con congruo anticipo in relazione ad eventuali limitazioni o variazione dei servizi necessari per intraprendere opere od iniziative di riqualificazione e miglioramento delle strutture.

7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà garantire la regolare esecuzione di tutte le incombenze connesse alla conduzione e manutenzione delle strutture in gestione, a norma dell'art.20 del "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali".

A tal proposito fanno carico al "Concessionario":

- Le spese di organizzazione interna per l'esercizio delle attività inerenti l'impiego di personale dei servizi manutentivi, di pulizia e custodia. A tale scopo, sotto la propria responsabilità, il "Concessionario" è libero di assumere e retribuire il personale necessario nel rispetto dei contratti collettivi di settore e delle leggi che disciplinano la materia previdenziale e fiscale, sollevando in merito il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra esso stesso ed i propri collaboratori con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 Codice Civile.
- Tutti i lavori per la regolare manutenzione ordinaria degli immobili ad esso affidati. I contratti per i servizi di manutenzione ordinaria programmata. La manutenzione delle aree a verde, prevedendo almeno 12 tagli a stagione. La regolare pulizia di tutte le aree esterne. Le prestazioni idonee a garantire le perfette condizioni igieniche di tutte le parti degli edifici, nessuna esclusa, con particolare attenzione ai servizi igienici, agli spogliatoi e ai luoghi di pubblico accesso. Le prestazioni idonee ad evitare danni alle strutture e attrezzature che non rientrino nel normale logorio d'uso.
- Le utenze di acqua, energia elettrica, e gas-metano, per tutta la durata della concessione, provvedendo direttamente alla stipulazione dei relativi contratti.

8. COMPETENZA DEI PROVENTI DELLA GESTIONE

Spetta al Concessionario, quale corrispettivo per la gestione delle strutture, l'importo dell'intera somma introitata, derivante dall'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, per l'uso degli impianti sportivi e per lo svolgimento di manifestazioni sportive.

Il Concessionario è autorizzato, inoltre, ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno degli impianti della concessione osservando tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti (compreso l'onere delle imposte sulla pubblicità a norma di legge e di Regolamento Comunale); l'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (es. tabelloni, striscioni, schermi, ecc...) è subordinata all'autorizzazione comunale.

I proventi derivanti dall'assegnazione di spazi pubblicitari o dall'esercizio di altre forme di pubblicità spettano al Concessionario. Al Concessionario compete il pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

9. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario sarà responsabile di ogni danno derivante alle strutture in gestione, per qualsiasi azione o omissione nonché di ogni danno se imputabile a se stesso.

Il Comune di Canonica d'Adda non risponderà di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti durante le attività, gare, manifestazioni ed altre iniziative che si svolgeranno nelle strutture in gestione ed in generale in relazione all'utilizzo degli impianti.

10. TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La richiesta, redatta su apposito modello, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

In quanto ai contenuti, l'eventuale proposta dovrà essere descritta ed illustrata, in modo da rendere agevole e trasparente il processo valutativo, nonché il raffronto tra le diverse proposte.

Il plico contenente la manifestazione di interesse può essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, e deve essere indirizzato **all'Ufficio protocollo del Comune di Canonica d'Adda - Piazza Municipio n°3 - 24040 CANONICA D'ADDA (BG)**.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22/04/2022** presso il recapito sopraindicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione:

NON APRIRE - CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POLIVALENTE".

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

Si applicano, ove compatibili, le disposizioni dell'art. 107 del decreto legislativo 267 del 18.08.2000 per la disciplina dell'attività contrattuale e le disposizioni del regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 27.04.2006.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il presente bando può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Canonica d'Adda ed è disponibile sul sito internet: www.comune.canonicadadda.bg.it

Canonica d'Adda, lì 06/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Lorenzo Iachelini