

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI, CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Visto il “Nuovo Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Canonica d’Adda, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28/12/2010, successivamente integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 20/12/2019 e n. 104 del 23/12/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2021 con cui viene approvata la procedura di selezione per la copertura dell’incarico di responsabile della macroarea tecnica e della macroarea amministrativo contabile mediante affidamento a soggetti esterni attraverso la stipula di contratto a tempo determinato;

Visto il T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la deliberazione G.C. N. 104 Del 23.12.2020 con cui è stato approvato il fabbisogno del personale 2021-2023;

In esecuzione della determinazione propria n. 4 del 20/01/2021;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI, CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30/10/1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell’espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in affidamento comporta la responsabilità delle aree - "Finanziaria" e "Organizzazione Generale dei Servizi" del Comune di Canonica d'Adda. Al Responsabile è richiesto di coordinare ed attuare, secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia, i piani, i programmi, i progetti e gli obiettivi che gli verranno affidati. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di Settore avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi. Il Responsabile, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore. Al soggetto individuato verrà inoltre conferito l'incarico di Vicesegretario per il Comune di Canonica d'Adda.

L'incarico di Vicesegretario comporta la responsabilità nell'esercizio della funzione vicaria del Segretario Comunale, con compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Tale incarico prevede la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio o della Giunta e la stesura dei relativi verbali.

Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi degli Enti.

## **ART. 2 DURATA**

Il periodo di servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (presumibilmente marzo 2021) e per 12 (dodici) mesi, prorogabile al massimo sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Canonica d'Adda attualmente in carica (presumibilmente maggio-giugno 2024).

## **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per lo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso, sarà attribuito il compenso annuale lordo di € 58.034,00, così composto:

- Trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D3, posizione economica D5 del C.C.N.L. di comparto funzioni locali: € 30.034,00 lordi annui (comprensivo di 13° mensilità, ed integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative)
- indennità di Posizione Organizzativa nella misura di € 15.000,00 lordi annui,
- Indennità di risultato nella misura massima del 20% della posizione organizzativa come da regolamento vigente (€ 3.000,00);
- indennità "ad personam", ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D. Lgs. 267/00, pari a € 10.000,00 lorde annue

L'indennità di risultato (€ 3.000,00) potrà essere attribuita totalmente, parzialmente o non essere attribuita, in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali, stabilito a mezzo di apposito criterio di valutazione.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

## **ART. 4 – REQUISITI GENERALI, CULTURALI, PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE**

### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti di elettorato attivo;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Patente di guida veicoli cat. B o superiore

### **Requisiti culturali**

Possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, in uno dei corsi di laurea previsti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ovvero, in via alternativa: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti;

### **Requisiti professionali**

- a) esperienza di almeno cinque anni, anche non consecutivi, nel corso dell'ultimo decennio ricoprendo posto con qualifica non inferiore alla categoria "D" con profilo Istruttore Direttivo Amministrativo prevista dall'ordinamento degli enti locali nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

Oppure

- b) esperienza di almeno cinque anni maturata presso il settore privato, con ruoli di comprovata responsabilità in ruoli amministrativi e contabili, giuridici e/o di gestione delle risorse umane.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **Competenze richieste**

Le competenze tecniche specifiche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità e ai mansionari attribuiti alle figure apicali di categoria D
- Conoscenza approfondita della normativa sui servizi finanziario, contabilità e tributi negli enti locali
- Conoscenza approfondita della normativa sui servizi demografici e affari generali negli enti locali
- Conoscenza delle normative relative al personale degli enti locali, di natura giuridica ed economica

Per il ruolo da ricoprire si richiedono inoltre le seguenti capacità:

- Capacità decisionale e di programmazione
- Capacità di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti dall'Amministrazione per il settore di riferimento
- Flessibilità e reattività nella gestione della complessità, in caso di modifica di programmi e progetti
- Capacità di risolvere i problemi, di lavorare sotto stress e di gestire situazioni conflittuali
- Capacità di essere "efficaci" (= raggiungere il maggior numero di obiettivi prefissati) ed "efficienti" (= raggiungere gli obiettivi nel minor tempo possibile).

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE E MODALITA'**

Per partecipare alla selezione i candidati devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica; 1 Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. 2 Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- Curriculum datato e sottoscritto, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Canonica d'Adda, al seguente indirizzo:  
Piazza del Comune, 3 24040 – Canonica d'Adda (BG);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata a:  
Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 3 24040 – Canonica d'Adda (BG); (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo:  
Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 3 24040 – Canonica d'Adda (BG); (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it), avendo cura di precisare nell'oggetto:

**“DOMANDA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI, CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGREARIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000”**

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Canonica d'Adda (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro

**Ore 12.00 del 27 Febbraio 2021**

Farà fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC. Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via E-mail non certificata.

Il Comune di Canonica d'Adda esonera sin d'ora ogni responsabilità circa lo smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI**

Una Commissione appositamente costituita accerterà le conoscenze e le competenze tecnico professionali, con valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche. Al tal fine candidati potranno essere contattati per richiedere informazioni aggiuntive o di chiarimento e/o a documenti integrativi.

La valutazione delle domande avverrà mediante l'attribuzione dei punteggi seguenti:

- a) **Voto di laurea Magistrale o voto di laurea secondo il vecchio ordinamento** pari a 110/110 o 100/100, calcolati con la seguente formula:  $\text{Voto di laurea} / \text{Max voto di laurea conseguibile} \times 30$ , fino ad un massimo di **PUNTI 30**
- b) **Altre lauree, master o specializzazioni certificate post laurea – PUNTI 3**
- c) **Iscrizione presso Albi Professionali (Dottori Commercialisti e/o Avvocati) – PUNTI 3**
- d) Corsi di aggiornamento professionale certificati di durata superiore a 20 ore (0,5 punti per ogni corso), fino ad un massimo di **PUNTI 2**
- e) Valutazione Curriculum Vitae, attraverso la premialità di competenze ed esperienze non già ricomprese in tutti gli altri punti (es. conoscenze linguistiche ed informatiche ecc.), fino ad un massimo di **PUNTI 2**
- f) **Esperienze di lavoro** attinenti al profilo ricercato maturate presso **Enti locali** (0,35 punti per ogni mese di servizio), fino ad un massimo di **PUNTI 42**
- g) **Maggiorazione per esperienze in ruoli di responsabilità** analoghi a quello del profilo ricercato presso Enti locali (0,15 punti per ogni mese di servizio), fino ad un massimo di **PUNTI 18**
- h) **Esperienze di lavoro** attinenti a quello del profilo ricercato presso altre amministrazioni pubbliche, aziende private o libera professione (0,30 punti per ogni mese), fino ad un **massimo di PUNTI 36**
- i) **Maggiorazione per esperienze in ruoli di responsabilità** analoghi a quello del profilo ricercato presso altre amministrazioni pubbliche, aziende private o libera professione (0,10 punti per ogni mese di servizio), fino ad un massimo di **PUNTI 12**

I punteggi per le esperienze di lavoro di cui ai punti f) ed h) e ai punti g) ed i) non potranno essere sommati qualora le esperienze risultassero contemporanee. Pertanto, la Commissione esaminatrice potrà attribuire, in sede di valutazione, per ciascun candidato, un valore massimo di 60 PUNTI per le esperienze di lavoro (punti f) + g) + h) + i)) e un valore massimo di 40 PUNTI per le valutazioni di cui ai punti a) + b) + c) + d) + e) per un **punteggio massimo di PUNTI 100**.

In base alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione dei relativi punteggi, verrà formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che risulteranno avere ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al/i candidato/i che avrà/avranno ottenuto il punteggio più elevato nelle valutazioni, in ordine di priorità, di cui ai punti g), f), i), h).

I nominativi della rosa di candidati così ottenuta sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Canonica d'Adda, che effettuerà un colloquio di approfondimento tecnico e motivazionale con i candidati: in esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il candidato da assumere. I colloqui si terranno nel mese di febbraio 2021, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati. I colloqui potranno essere svolti in modalità telematica.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Canonica d'Adda: [www.comune.canonicadadda.bg.it](http://www.comune.canonicadadda.bg.it) nella sezione: HOME – Notizie; nella sezione MUNICIPIO – Bandi di Gara e di Concorso, e nella sezione: MUNICIPIO – Albo Pretorio. Il presente Bando sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Canonica d'Adda per la durata di 30 giorni.

Estratto del presente Bando sarà pubblicato anche sul motore di ricerca <https://it.indeed.com>

Estratto del presente avviso sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Canonica d'Adda.

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati con un avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Canonica d'Adda.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet prima della data di svolgimento della prova. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

Il Sindaco procederà alla nomina con proprio decreto. Gli effetti del decreto resteranno subordinati alla firma del contratto di lavoro. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso;
- All'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Canonica d'Adda, in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Pertanto né l'acquisizione della candidatura né l'ammissione al colloquio motivazionale comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico a carico del Comune di Canonica d'Adda, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

## **Art. 8- RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

L'Amministrazione comunale di Canonica d'Adda si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente bando.

## **Art. 9 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione comunale di Canonica d'Adda si riserva di non procedere all'assunzione per cause ostative derivanti da intervenute normative statali o regionali, o per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) - allegato alla presente.

## **DISPOSIZIONE FINALE**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Canonica d'Adda – Tel. 02-9094016 – E-mail: [affari.general@comune.canonicadadda.bg.it](mailto:affari.general@comune.canonicadadda.bg.it). Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Di Piazza Annalisa – Segretario del Comune di Canonica d'Adda.

Allegati:

- Schema di domanda di concorso;
- Informativa Privacy



**“DOMANDA DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE PER L’ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO– CAT. D – AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI SERVIZI, CON FUNZIONI ANCHE DI VICESEGRETARIO COMUNALE, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 267/2000”**

Spett.le Comune di Canonica d’Adda - Piazza del Comune, 3 24040 – Canonica d’Adda (BG)

Il/La sottoscritto/a nato/a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo E-Mail P.E.C. \_\_\_\_\_

N° di Tel. \_\_\_\_\_

Visto l’avviso pubblico di selezione di cui all’oggetto;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione stessa ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea / extracomunitario;

2. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso né alcun altro provvedimento (in caso contrario, specificare) che escluda l’accesso ai pubblici impieghi;

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni del profilo professionale di cui alla selezione;

5. che nei riguardi degli obblighi di leva la posizione è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) \_\_\_\_\_;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (in caso contrario indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza) \_\_\_\_\_;

7. di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 35 bis del d.lgs. 165/2001 (in caso contrario indicare i motivi) \_\_\_\_\_;

8. che non sussistono cause di inconferibilità e e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013 (in caso contrario indicare i motivi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

9. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i motivi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

- conseguito presso \_\_\_\_\_

- nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione stessa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

12. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di \_\_\_\_\_ anni e mesi \_\_\_\_\_

conseguita presso i seguenti enti locali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ovvero di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di \_\_\_\_\_ anni e mesi \_\_\_\_\_

conseguita presso o i seguenti Enti Pubblici, le seguenti aziende private o in regime di libera professione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. di avere ricoperto ruoli di responsabilità (con attribuzione di posizione organizzativa) per anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ presso i seguenti enti locali

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ovvero di avere ricoperto ruoli di responsabilità di \_\_\_\_\_ anni e mesi \_\_\_\_\_

presso i seguenti Enti Pubblici, le seguenti aziende private o in regime di libera professione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Altre esperienze professionali valutabili ai sensi dell'Avviso di selezione:

---

---

Tabella riassuntiva di valutazione:

			<b>Oppure</b>	<b>Punteggio MAX ottenibile</b>	<b>Punteggio assegnato (a cura della Commissione)</b>
a)	Voto di laurea	...../100	...../110	<b>30</b>	
b)	Altre lauree o specializzazioni certificate post laurea	SI	NO	<b>3</b>	
c)	Iscrizione ad Albi Professionali	SI	NO	<b>3</b>	
d)	N° Corsi di aggiornamento professionale certificati di durata superiore a 20			<b>2</b>	
e)	Valutazione Curriculum Vitae			<b>2</b>	
f)	Esperienze di lavoro presso Enti Locali	.....anni	.....mesi	<b>42</b>	
g)	Maggiorazione per ruoli di responsabilità in enti locali	.....anni	.....mesi	<b>18</b>	
h)	Esperienze di lavoro presso altre Amm. Pubbliche o aziende private	.....anni	.....mesi	<b>36</b>	
i)	Maggiorazione per ruoli di responsabilità in altre Amm Pubb. o aziende private	.....anni	.....mesi	<b>12</b>	
				<b>TOTALE PUNTI</b>	

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso) Il titolare del trattamento è il Comune di Canonica d'Adda (BG).

Il responsabile della protezione e trattamento dei dati è il rappresentante legale dell'Ente, Gianmaria Cerea.

Email: [affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it](mailto:affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it)

PEC: [comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune di Canonica d'Adda non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a avrà facoltà di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet Comune di Canonica d'Adda [www.comune.canonicadadda.bg.it](http://www.comune.canonicadadda.bg.it), sul portale <https://it.indeed.com/> e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il/la sottoscritto/a

accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della selezione; dichiara, che quanto sopra espresso è documentabile; autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della d.lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;

- allega la seguente documentazione:

- carta di identità

- curriculum vitae sottoscritto e datato

- chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano trasmesse al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)