

ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
di CANONICA D'ADDA

OGGETTO: Richiesta formale di accesso a documenti amministrativi.

Il / La sottoscritt _____,
nato/a a _____ il _____,
residente/studio in _____, via _____,
n. _____, Tel. _____/_____, nella sua qualità di _____,

ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 4 del D.P.R. 27/07/1992, regolamento per l'applicazione della predetta legge, del D.P.R. 184 del 12/04/2006, dell'art. 43, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, con la presente

CHIEDE DI POTER

prendere visione ottenere copie semplici autenticate

dei seguenti documenti amministrativi con indicato:

NUMERO DI PRATICA EDILIZIA (C.E., D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.), ANNO di RILASCIO, NOMINATIVO INTESTATARIO, UBICAZIONE FABBRICATO (via, civico), ESTREMI CATASTALI (foglio, mappale, subalterno)
(si precisa che se non verranno forniti dati precisi lo scrivente ufficio non sarà in grado di eseguire la ricerca d'archivio)

TIPO DI PRATICA EDILIZIA _____ ANNO _____ N: _____

NOMINATIVO INTESTATARIO _____

UBICAZIONE FABBRICATO Via _____ Civico _____

ESTREMI CATASTALI Foglio _____ Mappale/i _____ Subalterno/i _____

per le seguenti motivazioni:

Canonica d'Adda, li _____

Firma

Si allega copia della ricevuta di avvenuto versamento dei diritti di segreteria previo rilascio di apposita reversale dall'Ufficio Tecnico.

Per ricevuta
