

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Procedimenti comuni a tutti i servizi del settore	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni con ricerca d'archivio	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Procedimenti comuni a tutti i servizi del settore	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
3	Rilascio certificato di servizio	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
4	Rilascio modello PA04	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
5	Compilazione modello 350P	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
6	Compilazione modello TFR1	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
7	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
8	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

9	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
10	Certificato CUD-su richiesta	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Personale	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	12 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
11	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
12	Risposte a istanze d'interpello	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	120 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
13	Risposte a richieste di accertamento con adesione	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
14	Richiesta di provvedimenti in autotutela	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
15	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	180 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

16	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
17	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	180 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
18	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Tributi	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
19	Albo fornitori - Iscrizione (dal ricevimento dell'istanza)	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
20	Pagamenti fatture/note/tributi	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	Termini di legge o contrattuali	ricevimento fattura	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
21	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	7 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
22	Autorizzazione alla cessione del credito	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

23	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
24	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	10 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
25	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	10 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
26	Autorizzazione al sub-appalto	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
27	Denuncia sinistro R.C.T. (responsabilità civile terzi) con invio documentazione istruttoria ai fini del ri-sarcimento danni	II - Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria	Maffi Giovanna	Mariani Giovanna (orari e modulistica vedi link Ragioneria e tributi sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)