



COMUNE DI CANONICA D'ADDA
Provincia di Bergamo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 Del 31-08-2016

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.
AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di agosto alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CEREA GIANMARIA	SINDACO	P
CRESPI PATRIZIA MARIA DAFNE	VICE SINDACO	A
TIBALDI PIER LUIGI	ASSESSORE	P
SPADA TIZIANA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1 ()

Assume la presidenza il Signor CEREA GIANMARIA in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 di pari data con la quale si è proceduto alla prescritta ricognizione delle eccedenze di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 97 del 19.10.2015 con la quale è stato aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 aggiornata da ultimo in sede di approvazione del DUP 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 48 del 29.07.2016 dal quale risultava il seguente programma assunzionale:

ANNO 2016

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Organizzazione Generale dei Servizi	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO destinato ufficio segreteria	ENTI AREA VASTA – NELLE MORE DI DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA EVENTUALE TEMPO DETERMINATO con graduatorie valide di altri Enti e/o COMANDO da parte di altro Ente fatto salvo quanto riportato nella nota sotto indicata	FINE 2016

Organizzazione Generale dei Servizi	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO destinato ufficio anagrafe (per effetto dimissioni titolare dal 1° ottobre 2016)	ENTI AREA VASTA – NELLE MORE DI DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA EVENTUALE TEMPO DETERMINATO con graduatorie valide di altri Enti e/o COMANDO da parte di altro Ente fatto salvo quanto riportato nella nota sotto indicata	FINE 2016
NOTA: con riferimento alle posizioni sopra indicate l'Amministrazione valuterà la fattibilità, compatibilmente con il rispetto dei parametri di spesa del personale, di ridefinire i profili professionali e le percentuali di impiego prevedendo all'occorrenza un B3 part time 18 e un C a tempo pieno le cui modalità di reclutamento saranno quelle sopra specificate				
Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	UTILIZZO GRADUATORIA MOBILITA' VIGENTE VALIDA CONCLUSA PRIMA DEL BLOCCO ASSUNZIONALE LEGGE DI STABILITA' 2015I	sottoscritto contratto di ruolo con decorrenza 11 luglio 2016

Dato atto che gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Dato atto che il D.L. nr. 113 del 24.06.2016 c.d. "Decreto Legge Enti Locali", convertito con la legge 160/2016, ha introdotto importanti novità in materia di gestione del personale tra cui, rilevanti ai fini del presente provvedimento, quelle che seguono:

- **A)** confermata l'abrogazione della lettera a), art. 1, comma 557, della L. n.296/2006 e s.m.i., a seguito della quale gli enti locali soggetti al patto di stabilità nel 2015 erano tenuti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, anche attraverso la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti
- **B)** Modifica all'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti che prevede l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per il triennio 2016-2018, a condizione che il rapporto dipendenti/popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (si veda a tal proposito il D.M. 24 luglio 2014 concernente i rapporti dipendenti-popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014-2016).
- **C)** A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.Lgs. n. 113/2016 nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90% del personale soprannumerario delle province, i comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità.

Precisato che per quanto attiene la lettera C) si deve in ogni caso attendere la pubblicazione dell'apposito comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica sul portale mobilità www.mobilita.gov.it, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 e in tale caso, le procedure di mobilità di cui la norma prevede il riavvio attengono a quelle relative alla mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato ivi inclusa la verifica del rapporto ministeriale, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente aggiornata come segue:

AREA DI ATTIVITA' SETTORE	UFFICIO	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	N° POSTI	POSTI COPERTI
Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	-
		Istruttore Amministrativo	C1	2	1
		Collaboratore Amministrativo	B3	2	-
	Demografici	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1 td-
	Biblioteca	Istruttore Direttivo	D1	1	1
		Istruttore Bibliotecario	C1	1	-
	Servizi Assistenziali	Istrutt. Direttivo Socio-Assistenziale	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria Tributi	Esperto in attività Amministrative/Finanziarie/Contabili	D3	1	1
		Istr. Direttivo Amm.vo – Contabile	D1	1	-
	Personale Economato Informatica	Istruttore Amm.vo – Contabile	C1	2	1
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ufficio Tecnico	Funzionario Tecnico	D3	1	-
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2
		Istrutt. Amm.vo Tecnico	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1
		Esecutore Specializzato	B1	2	1
		Esecutore	A1	1	-
Polizia Locale	Polizia Locale	Istruttore Direttivo P.L.	D1	1	1
		Istruttore P.L.	C1	2	1
		Istruttore P.L. P.T.	C1	1	-
				30	13

TOTALE COMPLESSIVO	a) totale posti previsti	30
	b) totale posti coperti a tempo indeterminato	12
	c) totale posti coperti a tempo determinato	1
	d) totale posti vacanti	17

Considerato che:

- nell'anno 2014:
- si è verificata a fine ottobre la cessazione di nr. 1 dipendente con qualifica di Esecutore Specializzato B1 (operaio) per quiescenza - Area Gestione Territorio e Relative Risorse;

- si è verificato a fine dicembre il trasferimento in mobilità di nr. 1 dipendente Istruttore Amministrativo Contabile cat. C -Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria,
- nell'anno 2015:
 - si è verificato a marzo il trasferimento in mobilità di nr. 1 dipendente part time Collaboratore Amministrativo B3 – Area Organizzazione Generale dei Servizi,
 - si è proceduto alla risoluzione anticipata della convenzione segreteria a far data del 1° ottobre 2015,
- nell'anno 2016:
 - il posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile cat C dell'Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria è stato coperto con contratto a tempo indeterminato a far data dal 11 luglio 2016 utilizzando graduatoria mobilità vigente valida e conclusa prima del blocco assunzionale disposto dalla legge di stabilità 2015;
 - il dipendente part time dell' Area Organizzazione Generale dei Servizi Ufficio Anagrafe ha risolto anticipatamente il contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 14 agosto 2016;
 - alla data di stesura del presente provvedimento non è stata ancora definita una convenzione di segreteria ed è attivo uno scavalco.

Ravvisata, in linea con l'organizzazione dell'Ente, la necessità per l'Area Organizzazione Generale dei Servizi, di:

- procedere all'assunzione tramite le procedure citate in precedenza di nr. 1 figura di profilo C a tempo pieno indeterminato da destinare all'ufficio anagrafe,
- procedere all'assunzione tramite le procedure citate in precedenza di nr. 1 figura di profilo B3 part time 18 ore settimanali a tempo indeterminato da destinare all'ufficio segreteria,

autorizzando pertanto il competente ufficio personale ad attivare le procedure di reclutamento tramite mobilità volontaria nelle more di chiusura delle procedure di ricollocamento del personale provinciale.

Confermata la volontà di procedere alla sottoscrizione di una convenzione segreteria ad un costo pari al 25% circa del costo complessivo di una figura di Segretario Comunale nella misura massima di spesa annua, oneri e irap inclusi, pari a € 25.100,00;

Visti pertanto gli allegati prospetti di spesa (allegato A composto da due fogli) predisposti dal Responsabile del servizio finanziario dai quali si desume il rapporto spese di personale/spese correnti per l'anno in corso (tenuto conto dei dati assestati alla data del presente provvedimento) e per l'anno 2017 con le spese a regime sopra indicate dando atto che all'occorrenza si provvederà all'adeguamento degli stanziamenti del bilancio di previsione 2016/2018;

Ritenuto altresì, nelle more di reclutamento delle figura di cui sopra, di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

Precisato altresì che, al fine di non scendere oltre i margini di spesa previsti, nelle more di definizione dei provvedimenti di sostituzione del personale o di sottoscrizione di nuova convenzione per la segreteria convenzionata, si potrà procedere all'acquisto di voucher da assegnare in linea con il relativo regolamento;

Precisato che con la presente programmazione è stato verificato il rispetto dei vincoli di spesa ed assunzionali e precisamente:

- ✓ il comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria ed è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015;
- ✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;

- ✓ l'attuazione delle previsioni del piano è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;
- ✓ la programmazione triennale del fabbisogno del personale è coerente con le norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa di personale ai sensi dell'art 1, comma 557, legge n 296/2006 così come emerge dai prospetti allegati;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e pertanto le cifre esposte ai fini del calcolo del limite di spesa potrebbero subire variazioni nell'arco triennale.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'Ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Acquisita in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti resa in data 31.08.2016 prot. 8068 allegata al presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", espresso in ordine alla regolarità tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di confermare che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni già operata con il provvedimento nr. 71 di pari data, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica come di seguito indicata aggiornata:

AREA DI ATTIVITA' SETTORE	UFFICIO	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	N° POSTI	POSTI COPERTI
Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	-
		Istruttore Amministrativo	C1	2	1
		Collaboratore Amministrativo	B3	2	-
	Demografici	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1 td
Biblioteca	Istruttore Direttivo	D1	1	1	

		Istruttore Bibliotecario	C1	1	-
	Servizi Assistenziali	Istrutt. Direttivo Socio-Assistenziale	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	Ragioneria Tributi	Esperto in attività Amministrative/Finanziarie/Contabili	D3	1	1
		Istr. Direttivo Amm.vo – Contabile	D1	1	-
	Personale Economato Informatica	Istruttore Amm.vo – Contabile	C1	2	1
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ufficio Tecnico	Funzionario Tecnico	D3	1	-
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2
		Istrutt. Amm.vo Tecnico	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1
		Esecutore Specializzato	B1	2	1
		Esecutore	A1	1	-
Polizia Locale	Polizia Locale	Istruttore Direttivo P.L.	D1	1	1
		Istruttore P.L.	C1	2	1
		Istruttore P.L. P.T.	C1	1	-
				30	13

TOTALE COMPLESSIVO		
a) totale posti previsti		30
b) totale posti coperti a tempo indeterminato		12
c) totale posti coperti a tempo determinato		1
d) totale posti vacanti		17

3) di aggiornare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il conseguente piano occupazionale nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, nelle more di conclusione del ricollocamento del personale provinciale tenuto conto di quanto previsto dal comma 1 ter del D.L. 113/2016 convertito nella legge 160/2016, per la copertura dei seguenti posti resisi vacanti quali
- **1 figura di profilo C a tempo pieno indeterminato da destinare all'ufficio anagrafe** (nelle more assunzione di una figura a tempo determinato)
- **1 figura di profilo B3 part time 18 ore settimanali a tempo indeterminato da destinare all'ufficio segreteria** (nelle more assunzione di una figura a tempo determinato);
- **limite del 25% del costo di un segretario comunale** per la sottoscrizione di una nuova convenzione per la segreteria convenzionata con una massimo di spesa totale annua (oneri e irap inclusi) di € **25.100,00**.

precisando che, al fine di non scendere oltre i margini di spesa previsti, nelle more di definizione dei provvedimenti di sostituzione del personale o di sottoscrizione di una convenzione per la segreteria convenzionata, si potrà procedere all'acquisto di voucher da assegnare in linea con il regolamento vigente:

- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale
- 5) Di trasmettere, alla luce di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti e alle rsu;
- 6) Di demandare al Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", che include anche il servizio personale, l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari al perfezionamento del presente atto.
- 7) Di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Successivamente con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- parere ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000,
- parere del Revisore dei Conti
- allegato A

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CEREA GIANMARIA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune il giorno 15 SET 2016 Reg. N° 421 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari (Prot. N° 8604).

Canonica d'Adda, li 15 SET 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 in data _____, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune.

Canonica d'Adda li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIULIANI ENRICO MARIA