

Selezione pubblica, mediante valutazione dei curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000, nel profilo di "istruttore direttivo", categoria giuridica D, con funzioni di responsabile del settore Area di programmazione economica-finanziaria e organizzazione generale e di Vicesegretario del Comune di Canonica d'Adda.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la l. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali, Area Dirigenza;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 104 del 28.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera C.C. n. 61 del 05.12.2001 e successive modifiche e integrazioni;

Nel rispetto:

- della legge n.125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 61 del 04.09.2021 con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 21.12.2021 avente ad oggetto le modalità di copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo", categoria giuridica D, con funzioni di Responsabile del Settore Programmazione economico-finanziaria e di Vicesegretario Generale a tempo pieno e determinato.

In esecuzione alla propria determinazione n. 390 del 28.12.2021 di approvazione dello schema di selezione pubblica ai fini della copertura del posto vacante di "Istruttore

Direttivo", categoria giuridica D, con funzioni di Responsabile del Settore Programmazione economico-finanziaria e organizzazione generale e di Vicesegretario a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

RENDE NOTO

che il Comune di Canonica d'Adda intende procedere all'affidamento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, con funzioni di Responsabile della macro area Programmazione economico-finanziaria e organizzazione generale e di Vicesegretario a tempo pieno e determinato.

La durata dell'incarico coinciderà con il mandato amministrativo del Sindaco pro tempore, in conformità alle disposizioni di legge in materia.

Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.

Il trattamento economico, inerente al posto, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D3. Saranno corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 – Requisiti d'accesso

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

a) Laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica

- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali, oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

- b)** Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Per coloro che non sono cittadini italiani buona conoscenza della lingua italiana.
- c)** Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d)** Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e)** Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- f)** Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge.
- g)** Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna ovvero siano stati destituiti,

oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e s.m.i..

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Articolo 2 – domanda di partecipazione, termine e modalità

Contenuto della domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac simile allegato al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita
- b) indirizzo di residenza
- c) domicilio o recapito digitale al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione
- f) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale. La domanda si considera ricevibile, anche se non sottoscritta, esclusivamente in caso di suo invio tramite PEC.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità (in caso di sottoscrizione autografa);
2. curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di settori o servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso e con l'indicazione della durata degli incarichi.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere recapitata **ESCLUSIVAMENTE** in una delle seguenti modalità:

1. a mano o a mezzo raccomandata A/R all'ufficio protocollo del Comune di Canonica d'Adda, al seguente indirizzo: Comune di Canonica d'Adda - Ufficio protocollo - Piazza del comune 3, 24040 – Canonica d'Adda (BG)
2. a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

L'amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento di identità. Non sono ammesse domande presentate via email non certificata

Termine di invio della domanda

Le domande dovranno pervenire entro il 31.01.2022.

Farà fede la data di consegna all'ufficio protocollo o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite raccomandata A/R o PEC.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errato invio della domanda.

Art. 3 - Ammissione alla selezione

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Una commissione appositamente costituita selezionerà una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 7, sulla base della valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio, delle esperienze del candidato e di ogni altro aspetto emergente dal curriculum. A tal fine i candidati potranno essere contattati per richiedere informazioni aggiuntive o di chiarimento e/o documenti integrativi.

I nominativi della rosa di candidati così ottenuta verranno trasmessi al sindaco del comune di Canonica D'Adda che effettuerà un colloquio di approfondimento attitudinale e motivazionale con i candidati. All'esito del colloquio il sindaco, con proprio atto, individuerà il candidato da assumere.

È esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

Art. 4 – Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio Programmazione economica-finanziaria e organizzazione generale e di Vicesegretario Comunale sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito al processo selettivo effettuato dalla Commissione esaminatrice, la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Art. 5 – Trattamento giuridico ed economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali.

Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica D3 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D3, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con la relativa e discrezionale retribuzione di posizione annua pari ad €. 15.000 annui lordi ripartita su 13 mensilità e la relativa indennità ad personam pari ad €. 12.000,00.

Per i candidati che sono già titolari di contratto a tempo indeterminato presso altra amministrazione del comparto che abbiano una categoria economica di inquadramento superiore a D3 la differenza stipendiale è riconosciuta in incremento alla indennità ad personam come sopra determinata.

L'indennità di risultato, pari al 20% del trattamento della retribuzione di posizione, potrà essere attribuita totalmente o parzialmente o non essere attribuita in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali, stabilito a mezzo di apposito criterio di valutazione.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il candidato che risulti vincitore della selezione, se dipendente di pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni all'atto della presa di servizio e per l'intera durata del contratto ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art. 6 – Durata del contratto

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e per una durata iniziale di mesi 10, dal 1 marzo 2022 al 31 dicembre 2022, con eventuale proroga dell'incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco (2024), salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

La modulazione della durata dell'incarico così come sopra è dovuta esclusivamente alle modalità di copertura in bilancio dell'importo inerente l'assegno ad personam.

La somma trova infatti copertura immediata per l'anno 2022; ferma la volontà dell'amministrazione di quantificare l'importo in €. 12.000 annui, la copertura dovrà necessariamente essere prevista in bilancio per gli anni 2023 e 2024, perché alla data di pubblicazione del presente avviso non è possibile effettuare variazioni di bilancio, né è stato ancora approvato il nuovo bilancio di previsione 2022-2024.

Il contratto prevede un periodo di prova pari a 12 settimane. Trascorso il suddetto periodo, in caso di esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Ufficio Segreteria del Comune di Canonica d'Adda.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione,

pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui alla normativa vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Canonica d'Adda, nella persona del responsabile area Affari Generali, organizzazione e gestione del personale, ing. Gianmaria Cerea.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi sul sito web istituzionale e all'albo pretorio on line del Comune di Canonica d'Adda.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Canonica d'Adda, all'indirizzo mail affari.general@comune.canonicadadda.bg.it.

Canonica d'Adda, lì 28.12.2021



Il Responsabile del Servizio
Il Sindaco
Ing. Gianmaria Cerea