

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO
CULTURALE “EX CHIESETTA DI S. ANNA”**

1. OGGETTO E FINALITÀ

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 21-07-2023, il Comune di Canonica d’Adda rende noto che, al fine di procedere alla valorizzazione e all’utilizzo ottimale, a vantaggio della comunità, dei locali denominati “Centro Culturale S. Anna” (ex Chiesa di S. Anna), nonché dell’organizzazione di eventi e manifestazioni socio-culturali sul territorio comunale. intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento in comodato d’uso alle Associazioni iscritte all’Albo Regionale delle Associazioni sociali, culturali, ricreative, operanti sul territorio comunale.

Il presente Avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un’apposita procedura di affidamento ad Associazioni sociali, culturali, ricreative in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, intese alla valorizzazione dei predetti locali attraverso la realizzazione di attività/interventi a rilievo socioculturale destinate ad una fruizione diffusa da parte della popolazione.

2. DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

Il “Centro Culturale S. Anna” trova la sua sede in una ex-chiesa del ‘600 (Chiesa di S. Anna) e dei locali annessi, acquistati dall’Amministrazione Comunale nel 2001 e ristrutturati nel corso del 2003-2004 e 2015-2016.

L’edificio, composto dalla ex-chiesa di S. Anna e dai corpi annessi, disposti su due livelli, ha una superficie complessiva di circa mq. 300

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare le Associazioni sociali, culturali e ricreative e Associazioni Pro-Loce in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o delle Associazioni Pro-Loce della Regione Lombardia
- b) Assenza di scopi di lucro;
- c) Elettività e gratuità delle cariche associative;
- d) Svolgimento di attività nei settori: sociale, culturale, religioso, ricreativo e sportivo;
- e) In caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999

- f) L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nel plico di cui al punto 6 del presente avviso dovranno essere inserite:

- a) dichiarazione sostitutiva in merito ai requisiti di cui al precedente punto 4 resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 dalle quali risulti che non sussistono cause ostative alla firma del contratto di comodato;
- b) manifestazione di interesse all'affidamento mediante comodato d'uso dei locali e degli spazi denominati "Centro Culturale S. Anna", redatta in conformità alle disposizioni dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente i seguenti dati:
- c) nome dell'associazione, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e delle generalità del legale/i rappresentante/i e relative cariche;
- d) data di costituzione dell'Associazione;
- e) Presentazione di un elenco di progetti, iniziative ed attività sociali, culturali, ricreative e sportive che si intende proporre all'interno degli spazi denominati "Centro Culturale S. Anna", a favore di tutta la comunità

Alla manifestazione e alle dichiarazioni dovrà essere allegata un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i e/o sottoscrittore/i.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Associazioni che intendono presentare la manifestazione di interesse dovranno far pervenire mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12.30 del 13 Giugno 2024 un plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con ogni sistema idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria – a pena di esclusione - con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax, (o in caso di Associazioni riunite del nome dell'associazione mandataria), indirizzato al COMUNE DI CANONICA D'ADDA UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DEL COMUNE, N. 3 – 24040 CANONICA D'ADDA (BG), con la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DEI LOCALI COMUNALI DENOMINATI "CENTRO CULTURALE S.ANNA" E DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI SOCIO-CULTURALI SUL TERRITORIO COMUNALE"

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto nel presente avviso. In particolare il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse, di cui al punto 5 del presente avviso;
- b) dichiarazioni di cui al punto 4/5 del presenta avviso;

- c) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione;
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità del/dei legale/i rappresentante/i e/o del/i dichiarante/i;
- e) relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'Associazione;
- f) breve disamina delle possibili linee di gestione del "Centro Culturale S. Anna" e obiettivi generali di Progetto che si allegano (con specifico riferimento alle modalità di svolgimento e ai destinatari).

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine.

Per eventuali chiarimenti l'offerente potrà rivolgersi alla Segreteria dell'Ente e/o all'Ufficio Cultura all'indirizzo Email: biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it.

Gli allegati e il presente avviso pubblico informativo sono disponibili sul sito internet del Comune di Canonica d'Adda www.comune.canonicadadda.bg.it e all'Albo Pretorio on line.

6. CONSEGNA DEI LOCALI

Degli spazi e locali assegnati, a seguito della conclusione del procedimento finalizzato all'affidamento in comodato (manifestazione di interesse e a seguire procedura negoziata con gli interessati), verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune. Gli spazi e locali consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui furono affidati, salvo il normale deterioramento d'uso. Gli assegnatari nulla avranno a pretendere per eventuali migliorie sui prefabbricati.

7. DURATA

Il contratto di affidamento avrà durata di 5 (cinque) anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto e dalla contestuale consegna dell'immobile.

8. DESTINAZIONE D'USO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1804 del c.c., potrà utilizzare l'immobile solamente per le attività coerenti con le finalità del progetto di valorizzazione del "Centro Culturale S. Anna".

L'utilizzatore del locale, delle attrezzature e dei materiali in dotazione assume la responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli stessi, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alle attività autorizzate.

L'affidatario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia (1804 c.c.) nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

L'Amministrazione Comunale e l'affidatario si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità proponendo:

- a) la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio;

- b) la promozione e la realizzazione di manifestazioni, eventi, cerimonie;
- c) la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali.

Le parti s'impegnano a definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative di cui sopra, nonché degli altri eventi, cerimonie, serate culturali e mostre che verranno programmate, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti.

9. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si obbliga a rispettare la Convenzione con l'Amministrazione Comunale (vedi allegato), così come approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 21/07/2023.

L'affidatario si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi del personale eventualmente utilizzato.

L'affidatario assume la piena responsabilità di tutti i danni eventualmente arrecati ai locali e alle strutture/arredi/attrezzature affidati anche causate da parte di terzi nel corso delle attività svolte dagli stessi, e si obbliga a rispondere dei danni ed eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Il comodante è tenuto indenne da ogni responsabilità derivante da comportamenti tenuti dagli utenti / utilizzatori nel corso delle attività e iniziative realizzate dal comodatario, che possano risultare dannosi per altri soggetti.

L'affidatario è tenuto a segnalare senza indugio ogni danno alle strutture e quanto di pertinenza (arredi /attrezzature etc.) al fine di determinare le eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento e/situazione e inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone.

10. OBBLIGHI DI NATURA ECONOMICA A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Versamento al Comune di Canonica d'Adda del canone di concessione mensile, quale importo a base di gara e soggetto alle offerte in aumento dei concorrenti in multipli di Euro 25,00 (venticinque/00), fissato in Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre IVA di legge. Detto canone verrà aggiornato annualmente secondo l'indice ISTAT.

Pagamento di tutte le spese per le utenze (energia elettrica, gas, acqua). A tal proposito il concessionario dovrà versare al Comune di Canonica d'Adda:

- a) con cadenza mensile, la somma di Euro 200,00 a titolo di corrispettivo forfettario di acconto;
- b) con cadenza annuale la differenza tra i corrispettivi versati mensilmente ed i costi effettivamente sostenuti dal Comune relativamente alle utenze in questione (conguaglio)

Pagamento di tutte le imposte, tasse, contributi ed i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio (ad es. TARI, imposta di pubblicità, canone TV, SIAE, ecc.);

Stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose o persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nelle strutture oggetto dell'affidamento. L'assicurazione deve anche comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale in quanto l'affidatario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con

gli utenti, con il proprio personale e con i terzi. Copia dei predetti contratti assicurativi dovrà essere depositata presso il Comune di Canonica d'Adda all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna

Pagamento delle spese e all'assunzione di responsabilità relative al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalla normativa vigente, limitatamente allo svolgimento delle attività proprie

11. NORME GENERALI

- Gli introiti derivanti dalla gestione del Centro Culturale S. Anna (matrimoni, manifestazioni, eventi) spettano al soggetto affidatario;
- Nel limite dei locali gestiti, eventuali nuove opere e/o modifiche delle strutture esistenti compiute dal soggetto selezionato dovranno essere preventivamente approvate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale e dovranno risultare conformi alle prescrizioni di ordine tecnico ed urbanistico;
- L'affidatario dovrà osservare tutte le prescrizioni di legge sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi;
- L'affidatario dovrà altresì adeguarsi alla normativa in vigore per quanto concerne l'obbligo di tenere nei propri locali il defibrillatore semiautomatico esterno (DAE);
- Al termine del periodo di affidamento le strutture concesse torneranno nella piena disponibilità del Comune di Canonica d'Adda, comprensive delle nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal concessionario, senza onere alcuno per il Comune; è escluso il riconoscimento al concessionario di qualsiasi forma di avviamento o di indennizzo per la gestione operata;
- L'aggiudicatario, a garanzia del contratto, dovrà versare, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, una cauzione pari al 10% del valore contrattuale;
- Il Comune, attraverso propri funzionari, potrà effettuare controlli ed ispezioni al fine di accertare il rispetto e l'osservanza degli obblighi assunti e di procedere alla revoca della concessione qualora sussistano gravi inadempienze da parte dell'affidatario;
- Sono vietati i subappalti e la cessione a terzi, anche parziale, di quanto affidato pena la decadenza "ipso jure", senza necessità di ulteriori formalità o preavvisi;
- Esiste inoltre il vincolo di immutabilità della compagine societaria o dell'amministrazione nel corso della gestione; nel caso di modifica della compagine societaria o dell'amministrazione il Comune di Canonica d'Adda si riserva la facoltà di rescindere il contratto, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, dandone preavviso di 30 giorni;
- Prima di iniziare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande il soggetto affidatario dovrà presentare al Comune di Canonica d'Adda apposita SCIA;
- Ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero entro la cessazione del proprio incarico, il soggetto affidatario, in qualità di agente contabile, renderà all'Ente il conto della propria gestione su apposito modello conforme a quelli approvati con D.P.R. 194/1996.

12. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata più vantaggiosa la proposta che avrà conseguito il maggior punteggio, sulla base dei seguenti parametri:

- 1) Soggetto con esperienza nella gestione di attività sociali, culturali e ricreative (1 punto per ogni anno di esperienza con un massimo di 15 punti)
- 2) Impiego all'utilizzo di personale collaborante e volontario residente nel Comune di Canonica d'Adda per l'organizzazione delle iniziative e delle ricorrenze socio-culturali e ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale (1 punto per ogni persona impegnata fino ad un massimo di 15 punti)
- 3) Impegno a mettere a disposizione apparecchiature, mezzi e strumentazione per l'organizzazione delle iniziative e delle ricorrenze socio-culturali e ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale (3 punti per ogni attrezzatura fino ad un massimo di 15 punti)
- 4) Realizzazione di iniziative/eventi ricorrenti inseriti in elenco (eventi "ordinari"), oltre ad altri eventi di rilevanza socio-culturale e ricreativa (secondo un programma quinquennale) con utilizzo di personale adeguatamente formato (5 punti per ogni iniziativa fino ad un massimo di 25 punti)
- 5) Offerta economica in rialzo rispetto all'offerta base di cui al punto 10: 1 punto per ogni € 25,00 in aumento, con un massimo di punti 30

Canonica d'Adda, 18/05/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
Gestione del Territorio e Relative Risorse
Ing. Gianmaria Cerea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa