

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Canonica D'Adda:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Canonica D'Adda**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_b618**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A3C2DD5**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 04/06/2007 un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Denominazione dell'Ente	Comune di Canonica D'Adda
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	<i>Comune di Canonica D'Adda</i>
Responsabile della gestione documentale	<i>Segretario Comunale</i>
Vicario del Responsabile	Da individuare e nominare
Responsabile della conservazione	<i>Segretario Comunale</i>
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	<i>comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it</i> (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	<i>sindaco@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>carlo.borrielli@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>ragioneria@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>ufficio.messi@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>anagrafe@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>assessore.bilancio@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>servizi.sociali@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>ufficio.protocollo@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>capogruppo.maggioranza@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>uffici@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>assessore.sicurezza@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>assessore.cultura@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>vicesindaco@comune.canonicadadda.bg.it</i> <i>affari.generalisti@comune.canonicadadda.bg.it</i> (non integrate con il software di protocollo informatico)

Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Municipio n. 3, 24040 Canonica D'Adda (BG)
--	--

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Canonica D'Adda è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
<i>Area gestione economica e organizzazione generale dei servizi</i>	Dott. Carlo Borrielli
<i>Area Gestione del territorio e relative risorse e polizia locale</i>	Arch. Alfredo Zappella