

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicola Falbo  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 26/10/1992

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario comunale di fascia C, iscritto con decreto del Vice-Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie prot. n. 41130 del 23 dicembre 2024.

01/01/2022 – 31/12/2024:

- funzionario con posizione di E.Q. (cat. D1) presso il Comune di Cortenuova, responsabile del Settore Segreteria amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi demografici;
- ricoperto inoltre l'incarico di responsabile *ad interim* del Settore Finanza, contabilità e tributi;
- vicesegretario comunale.

03/05/2021 – 31/12/2021: istruttore amministrativo (cat. C1) presso il Comune di Cortenuova (BG). Settore amministrativo-contabile, stesura degli atti di Consiglio e Giunta comunale, attività di segreteria amministrativa dell'Ente e gestione dei servizi scolastici.

01/01/2023 – oggi: Giudice onorario presso il Tribunale per i minorenni di Brescia.

11/11/2021: superamento esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

07/11/2020 – 28/02/2021: tirocinio presso l'Avvocatura regionale – U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico della Regione Lombardia.

06/05/2019 – 06/11/2020: pratica forense presso lo Studio legale associato Gorlani di Brescia; presso lo Studio legale Piccoli-Groppelli-Abeni di Brescia; presso l'Avvocatura regionale – U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico della Regione Lombardia.

17/07/2019 – oggi: culture della materia di Diritto pubblico comparato e Diritto pubblico dei Paesi islamici presso l'Università degli Studi di Brescia. Correlatore di tesi di laurea magistrale e membro di commissioni d'esame di laurea in Diritto pubblico comparato e Diritto pubblico dei Paesi islamici.

11/04/2017 – 11/10/2018: tirocinio presso la Procura della Repubblica presso il

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tribunale per i Minorenni di Brescia.  
Funzioni di ausilio e collaborazione con il pubblico ministero.

2006 – 2011: diploma di maturità classica presso Liceo statale Paolo Sarpi (BG).

2011 – 2017: diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Brescia, votazione 110 con lode.

2018 – 2020: frequentazione del corso di preparazione al concorso per la magistratura presso Università Cattolica (MI).

24/09/2019 – 29/10/2019: frequentazione del corso per praticanti avvocati, organizzato dall'U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico della Regione Lombardia.

30/11/2020 – 02/12/2020: frequentazione del corso per praticanti avvocati "Novità normative emergenziali e giurisprudenza del contenzioso regionale in materia di procedimento amministrativo e diritto fallimentare" organizzato dall'U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico della Regione Lombardia.

Novembre 2020: Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e formazione generica per la sicurezza-VDT.

Ottobre 2021: formazione in materia di privacy negli Enti locali.

## PUBBLICAZIONI

*Gli sviluppi della questione saharawi dopo la sentenza della Corte di Giustizia dell'UE nella Causa C-104/16P*, in *federalismi.it* | *Focus Humans Rights* n.1/2019

*Il diritto alle origini fra ordinamenti nazionali e giurisprudenza europea. Spunti per una comparazione*, in *dirittifondamentali.it*, n. 2/2020

## MADRELINGUA

italiana

## ALTRE LINGUE

**inglese**: conseguito nel 2010 *First certificate English* (FCE), di livello B2 secondo scala uniforme europea CEFR

- Capacità di lettura livello: eccellente
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono
  
- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale livello: buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>spagnolo</b>  livello: buono  livello: sufficiente  livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE  RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare e apprendere con autonomia, buona capacità di integrazione con i responsabili, facilità nello sviluppare rapporti di collaborazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE  ORGANIZZATIVE</p>	<p>L'esperienza lavorativa mi ha richiesto di imparare come organizzare il lavoro in base a priorità e scadenze</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di <i>software</i> di contabilità in partita doppia (KMyMoney), utilizzo a livello intermedio del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), facilità di apprendimento di <i>software</i> (es. gestionali). Conoscenza dei software gestionali <b>Hypersic</b> di Apkappa e <b>SicraEVO</b> di Maggioli.</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE</p>	<p>Prolungata serie di esperienze nel mondo del volontariato:</p> <p>2009 – oggi: volontario progetto “Doposcuola/Non solo compiti” organizzato dalla Parrocchia di Civate al Piano, per sostegno compiti a bambini e ragazzi stranieri della Scuola primaria e secondaria di I grado; coordinatore del progetto dall'a.s. 2019/20</p> <p>2012 – 2019: membro consiglio direttivo Avis (Civate al Piano) con ruolo di tesoriere; donatore dal 2012</p> <p>2012 – 2014: membro del “gruppo giovani” Avis provinciale Bergamo</p> <p>2014 – oggi: membro consiglio direttivo Corpo bandistico cittadino San Nicolò (Civate al Piano) con ruolo di segretario; strumentista dal 2002</p> <p>2016 – 2019: membro consiglio direttivo associazione Città del Giovane (Civate al Piano)</p> <p>2015 – 2017: membro consiglio direttivo associazione Rio de Oro ONLUS (Grotta Mare AP), di cui volontario dall'estate 2012</p> <p>11/06/2016 – 14/06/2016: allestitore mostra fotografica in Firenze, presso la fondazione J.F. Kennedy, “Saharawi, niente e così sia”, esposizione di tavole fotografiche del fotografo Christian Tasso, rappresentanti l'esilio del popolo saharawi, la sua vita nel deserto e testimonianza dell'attivismo politico</p> <p>20/11/2017: Lezione agli alunni della classe III Scuola primaria “G. Riva” di Cortenuova sulla Convenzione dei diritti per l'Infanzia</p> <p>05/02/2019: Lezione agli alunni della classe IV Scuola primaria “M. Hack” di</p>

Cortenuova in occasione del "Safer internet day" sull'uso consapevole e corretto di internet

17/10/19 – 07/11/19: Coordinatore e moderatore del ciclo di quattro incontri dal titolo "Amministrare il proprio Comune" organizzato dalle ACLI provinciali di Bergamo

2017 – 2020: *Social media manager* dei profili social network dell'Amministrazione comunale del Comune di Civate al Piano

2014 – 2020: ricoperto le funzioni di scrutatore, segretario e presidente di seggio in occasione di diverse consultazioni elettorali

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le presenti dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000.

Gennaio 2025

*documento sottoscritto digitalmente*