



Carla Bramati

Professione: impiegata commerciale

Esperienza professionale

IMPIEGATA COMMERCIALE

BRB s.r.l. Canonica d'Adda (Bg) (Apr. 1992 - sett. 2009)

- Ddt e fatturazione
- Programmazione mensile, consegne clienti e budget mensili e/o trimestrali.
- Ordini clienti
- Previsioni di fatturato. Budget mensili/ trimestrali.
- Acquisti materia prima per approntamento commesse.
- RegISTRAZIONI ordini clienti.
- Gestione ordini fornitori e c.to lavoro e/o terzi.
- Gestione c.to deposito clienti.
- Redazione quotazioni inglese e italiano. Corrispondenza tecnico commerciale ed amministrativa inglese e italiano e supporto linguistico trattative clienti per conto dell'ufficio direzione/ acquisti/ vendite e del responsabile qualità. Contatti telefonici con i clienti estero e Italia.
- Gestione trasporti nazionali ed internazionali. Prenotazione viaggi.

ASSESSORE CULTURA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI ED ASSOCIAZIONI

Maggio 2019 - Maggio 2023. (Da Maggio 2023 a Maggio 2024 consigliere indipendente). Presso ente comune Canonica d'Adda.

IMPIEGATA BACK OFFICE E AMMINISTRATIVA

Stucchi Alessandro (ditta individuale) - Aprile 2023, Febbraio 2025.

- Cassa e prima nota
- Fatture clienti
- Scadenze fatture fornitori
- Anagrafiche a gestionale ARCO - carico e scarico schede lavorazione officina.
- RegISTRAZIONI carta e bancomat - Controllo estratto conto bancario
- Mail, centralino e gestione agenda appuntamenti, revisioni autoveicoli.
- Pratiche ACI
- Archivio cartaceo e digitale
- Tenuta magazzino motoveicoli.

IMPIEGATA COMMERCIALE UFFICIO ESTERO E AMMINISTRATIVA

BONARDIFLEX s.r.l. Antegante (Bg). Marzo 2025 - Aprile 2025

- Corrispondenza in inglese scritta e parlata clienti esteri
- Ordini fornitori
- Richieste d'offerta
- Prima nota
- Prenotazioni trasporti estero.
- Ddt, fatturazione attiva e passiva, tenuta cassetto fiscale.

Contatti



Residenza: ...

Lingue

- italiano madrelingua
- inglese fluente
- francese fluente
- Russo in fase di studio

Dati anagrafici

Nata il 29.05.1970 a Vaprio d'Adda (MI).
Coniugata, due figli.

Istruzione e formazione

ITC S. Angela Merici, Bergamo (Italia)

- diploma perito aziendale e corrispondente lingue estere.
- Diploma conseguito nell'anno 1989.

Abilità e competenze

- Persona motivata e ben disciplinata
- Riservata e Problem- solving
- Team oriented e disponibile

Informazioni aggiuntive

- Buone competenze comunicative (acquisite durante la mia esperienza come impiegata commerciale a supporto linguistico per la direzione acquisti e vendite con la clientela estera)
- Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, come segretaria responsabile per l'organizzazione eventi e viaggi Italia ed estero.