



C.V. ROSANNA BERVA

Insegnante scuola Primaria in pensione

Ho fatto parte attivamente dal 1999 al 2006 del GRUPPO ARTI e TRADIZIONI CANONICHESI che organizzava eventi improntati a mantenere vive le tradizioni del passato. All'interno del gruppo ho svolto diverse mansioni: (dall'aiuto nel montaggio strutture alla presenza in cassa durante le feste); ho collaborato alla stesura del libro "Le acque di casa nostra" patrocinato dal Consorzio di bonifica della media pianura bergamasca; nell'ultimo periodo sono stata eletta nel Consiglio Direttivo ricoprendo il ruolo di segretario

ISTRUZIONE

Collegio degli Angeli Treviglio (BG)

1975 - 1979

Maturità Magistrale 58/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Comune di Canonica d'Adda**

1979-1981 assistente educatore

- **Circolo Didattico di Verdello**

1981 - 1983 supplenze annuali plessi di Comun Nuovo e Verdello

- **Circolo Didattico di Verdello**

1983 - 1984 insegnante di ruolo plesso di Comun Nuovo

- **Circolo Didattico di Spirano**

1984 - 1985 insegnante di ruolo plesso di Arcene

- **Circolo Didattico di Canonica d'Adda**

1985 - 2000 insegnante di ruolo plesso di Boltiere

- **Istituto Comprensivo di Ciserano**

2000 - 2023 insegnante di ruolo plesso di Boltiere

Per tutto il periodo lavorativo, oltre all'insegnamento in classe, ho ricoperto diversi incarichi: referente di plesso, rappresentante Docenti in Consiglio di Istituto, partecipazione a commissioni di lavoro e coordinamento delle stesse, Funzione Strumentale nell'area della Valutazione e nella gestione del Registro dei Docenti.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità comunicative, di ascolto, empatia.
- Organizzazione.
- Gestione del tempo

- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Buona collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assunti.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività
- Organizzazione e svolgimento del lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro.
- Cura e precisione nella postazione di lavoro.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenze dei colleghi.

Variazione di orari in caso di necessità