

COMUNE DI CANONICA D'ADDA
PROVINCIA DI BERGAMO



**Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo
degli account istituzionali del Comune**

INDICE SOMMARIO

Sommario

| | |
|---|---|
| Articolo 1 - Oggetto | 3 |
| Articolo 2 - Finalità e contenuti | 3 |
| Articolo 3 - Gestione delle pagine/account | 3 |
| Articolo 4 - Social Media Policy | 4 |
| Articolo 5 - Sospensione o limitazione del Servizio | 4 |
| Articolo 6 – Norme di riferimento | 4 |
| Articolo 7 - Costi di registrazione | 5 |
| Articolo 8 - Disposizioni finali..... | 5 |
| ALLEGATO A_1 | 6 |
| Social Media Policy | 6 |
| Finalità | 6 |
| Contenuti | 6 |
| Regole di utilizzo..... | 6 |
| Privacy..... | 6 |

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Disciplinare regola la gestione ed il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte sui social network e social media del Comune di Canonica d'Adda e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Con l'espressione social network si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.
3. Le pagine istituzionali del Comune di Canonica d'Adda sui social sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e, accanto al sito internet istituzionale, costituiscono un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini.
4. La presenza del Comune di Canonica d'Adda sui social network non sostituisce i tradizionali strumenti di informazione e di comunicazione, bensì li integra e ne amplia il bacino di utenza.
5. I social media non sono canali di assistenza; eventuali richieste in tal senso sono veicolate nelle modalità indicate sul sito internet istituzionale.

Articolo 2 - Finalità e contenuti

1. La presenza di canali istituzionali dell'Ente su tipologie di siti web di cui all'articolo 1 ha finalità puramente istituzionale; pertanto, i contenuti in essi inseriti sono orientati a:
 - a. promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
 - b. diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Canonica d'Adda o, in taluni casi di particolare rilevanza, anche solo co-organizzati o patrocinati;
 - c. diffondere comunicati stampa o materiale fotografico che abbiano finalità istituzionali;
 - d. informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), chiusure al traffico, modulistica, allerta meteo, storia locale ed altro.

Articolo 3 - Gestione delle pagine/account

1. Il Sindaco individua i delegati all'utilizzo degli account social del Comune di Canonica d'Adda, che possono essere componenti della Giunta o del Consiglio

comunale, o degli uffici amministrativi.

2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine/account, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco. Le pubblicazioni sono proposte dai Responsabili di area o di settore, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici. La decisione circa l'accoglimento della richiesta spetta alle persone individuate secondo il precedente comma 1.
3. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, aggiungendosi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.
4. A seguito di elezioni, l'Amministrazione uscente assicura agli amministratori entranti il passaggio delle utenze e delle login necessarie all'utilizzo di tutti gli account attivati.

Articolo 4 - Social Media Policy

Costituisce parte integrante del presente disciplinare la "**Social Media Policy**" - Allegato A1 - ovvero un documento scritto con un linguaggio comprensibile a tutti che renda note quali sono le regole da rispettare nell'utilizzo degli spazi attivati dal Comune sui social media che dovrà essere pubblicata sulla pagina del Comune del Social Network. La "Social Media Policy" dovrà essere pubblicata in posizione visibile nel social media.

Articolo 5 - Sospensione o limitazione del Servizio

Il servizio sarà limitato durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali, contenendo le pubblicazioni alla sola modalità impersonale e priva di commenti, anche nel rispetto dell'art. 9 della L. 28/2000.

Articolo 6 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si rimanda alle norme europee e nazionali, e in particolare:

- [Regolamento UE 679/2016](#) (Regolamento Generale Protezione Dati Personali) e [Decreto Legislativo. 30 giugno 2003, n. 196](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;
- [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#) e successive modificazioni e integrazioni. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- [Decreto Legislativo 18 agosto 200, n. 267](#) "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- [Legge 18 giugno 2009, n. 69](#) "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

- [Legge 22 febbraio 2000, n. 28](#) e successive modificazioni. E integrazioni "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica";
- [Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#) "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 7 - Costi di registrazione alle piattaforme social

1. Non sono attualmente previsti costi di registrazione per l'utilizzo delle piattaforme social.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network e social media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome, pubblicizzazione delle pagine, ecc.) saranno prese in considerazione dalla Giunta comunale, che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il loro mantenimento o potenziamento.

Articolo 8 - Disposizioni finali

L'allegato A1 "**Social media policy**", contenente la specificazione attuativa delle regole generali contenute nel presente disciplinare, in caso di necessità può essere modificato con deliberazione della Giunta Comunale.

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line.

ALLEGATO A_1

Social Media Policy

Ovvero le regole da rispettare nell'utilizzo del sito web e negli spazi attivati dal Comune di Canonica d'Adda sui social media.

Finalità

Il comune di Canonica d'Adda utilizza i social media per informare, comunicare e fornire un canale informativo.

Con queste attività, l'amministrazione persegue finalità istituzionali e di interesse generale per favorire ulteriori occasioni di dialogo e collaborazione tra l'Amministrazione e i cittadini.

Contenuti

Il Comune di Canonica d'Adda utilizza i canali social per informare i cittadini sulle proprie attività (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, eventi, ecc.).

Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine social del Comune non sono controllati dall'amministrazione, ma sono gestiti dagli stessi social network.

Regole di utilizzo

Il Comune di Canonica d'Adda, per garantire l'interesse pubblico ad un corretto uso degli spazi di comunicazione e dialogo messi a disposizione nei propri profili social chiede agli utenti di tali spazi il rispetto di alcune condizioni:

1. L'interesse pubblico degli argomenti trattati è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per esporre ed affrontare casi personali o che riguardino terzi non esplicitamente consenzienti, per i quali è invece possibile utilizzare i messaggi personali o tutti gli altri mezzi di contatto con l'Urp ed i diversi uffici indicati sul sito web del Comune.
2. I contenuti pubblicati devono sempre rispettare la privacy delle persone; devono essere evitati riferimenti a fatti che ledano o invadano la sfera personale di terzi o che contengano dati sensibili o informazioni personali.
3. Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati, l'apologia e l'incitazione ad attività illegali.
4. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore o che utilizzino in modo improprio marchi registrati.

Il Comune si impegna a rispettare la netiquette di Internet e chiede a tutti gli utenti delle proprie pagine pubbliche o degli strumenti messi a disposizione nel sito web di fare altrettanto.

Le richieste e segnalazioni non devono essere inviate attraverso i canali social ma devono essere inoltrate all'indirizzo PEC del Comune o dalla pagina per la gestione delle segnalazioni indicata sul sito Comunale.

Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate.

I dati degli utenti del sito Internet del Comune sono utilizzati secondo le regole esplicitate nell'Informativa sulla privacy in base a quanto previsto dal RGPD [Regolamento UE 679/2016](#) (Regolamento Generale Protezione Dati Personali) e [Decreto Legislativo. 30 giugno 2003, n. 196](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni.

In ogni caso i dati personali contenuti in commenti o interventi all'interno dei canali social del Comune di Canonica d'Adda verranno rimossi.