



CAPITOLATO TECNICO

Comune di CANONICA D'ADDA

Elenco dei servizi offerti da G.Eco S.r.l.

G.Eco S.r.l.
g.eco@legalmail.it

Sommario

| | |
|---|-----------|
| Sommario..... | 1 |
| 1. PREMESSA..... | 3 |
| 2. ELENCO DEI SERVIZI SVOLTI..... | 3 |
| 3. RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO | 4 |
| 3.1 Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU)..... | 5 |
| 3.2 Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta (FORSU) . | 6 |
| 3.3 Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA | 6 |
| 3.4 Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA..... | 6 |
| 3.5 Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO e BARATTOLAME | 6 |
| 4. RACCOLTE STRADALI (non richiesto)..... | 6 |
| 5. RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO | 6 |
| 6. SPAZZAMENTO STRADALE..... | 7 |
| 6.1 Spazzamento Stradale Meccanico | 7 |
| 6.2 Spazzamento Stradale Manuale E Svuotamento Cestini Portarifiuti (non richiesto)..... | 7 |
| 6.3 Addetti al decoro urbano (non richiesto) | 7 |
| 6.4 Pulizia Aree Mercatali (non richiesto)..... | 7 |
| 7. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE | 7 |
| 8. GESTIONE DEI CONTENITORI DOTATI DI MICROCHIP (non richiesta)..... | 9 |
| 9. RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI (non richiesta) | 9 |
| 10. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI (non richiesta) | 9 |
| 11. FORNITURA CALENDARI COMUNALI..... | 9 |
| 12. SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI (non richiesto) | 9 |
| 13. QUALITÀ TECNICA..... | 9 |
| 14. CONSULENZE (a richiesta) | 10 |
| 15. ALTRI SERVIZI A RICHIESTA | 10 |
| Allegato A | 11 |
| IPOTESI DEI CANONI 2026 DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI BASE, TENUTO CONTO DEL CORRISPONDENTE LISTINO DEI PREZZI DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE. | 11 |
| LISTINO PREZZI DI RIFERIMENTO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A GIUGNO 2025 SOGGETTO A REVISIONE IN BASE ALL'ESITO DELLA GARA PER LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO DI G.ECO E ALLE CONDIZIONI FISSATE DAL CONTRATTO DI SERVIZIO | 12 |
| Allegato B – Descrizione dettagliata dei servizi erogati o erogabili da G.Eco | 14 |
| B.1 RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO | 14 |
| B.2 RACCOLTE STRADALI..... | 22 |
| B.3 RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO..... | 23 |
| B.4 SPAZZAMENTO STRADALE | 23 |

| | | |
|---|---|----|
| B.5 | GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE | 26 |
| B.6 | GESTIONE DEI CONTENITORI DOTATI DI MICROCHIP | 27 |
| B.7 | RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI | 27 |
| B.8 | FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI O CONTENITORI | 27 |
| B.9 | FORNITURA CALENDARI COMUNALI..... | 28 |
| B.10 | SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI | 28 |
| B.11 | CONSULENZE | 29 |
| B.12 | SERVIZI A RICHIESTA | 30 |
| Allegato C – dettaglio spazzamento meccanico..... | | 31 |

1. PREMESSA

Il seguente Capitolato tecnico ha l'obiettivo di descrivere i servizi erogati da G.Eco presso il Comune, nel quadro e in coerenza con le previsioni del Contratto di Servizio, che unitamente al presente Capitolato, nonché alla normativa e regolazione ARERA pro tempore vigenti, disciplinano lo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, oggetto di Affidamento, del quale il Capitolato contiene le specifiche operative e le prescrizioni tecniche, compresa la disciplina di dettaglio dei servizi attivabili nel corso dell'Affidamento nonché la specificazione dei canoni di riferimento delle prestazioni base e del corrispondente listino dei prezzi di riferimento delle prestazioni aggiuntive (basati su costi unitari relativi a personale, automezzi, attrezzature, contenitori e smaltimenti, oltre a costi aggregati per ritiro rifiuti ingombranti, pulizia meccanizzata, trasporti e consegna cassoni, soggetti a revisione secondo l'esito della procedura di scelta del socio operativo privato e le condizioni fissate dal Contratto di servizio).

Le modifiche del Capitolato Tecnico, purché compatibili con il Contratto, potranno essere definite tra le Parti, senza necessità di nuova deliberazione del Consiglio Comunale, anche per tener conto di sopravvenute o mutate esigenze.

2. ELENCO DEI SERVIZI SVOLTI

| <u>RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO</u> | |
|--|--|
| Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (frazione secca indifferenziata con sistema tag RFID) | Settimanale venerdì |
| Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU (FORSU) | Settimanale martedì Bisettimanale martedì – venerdì da giugno a settembre |
| Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA | Quindicinale mercoledì |
| Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA | Settimanale mercoledì |
| Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO e BARATTOLAME | Quindicinale mercoledì |
| <u>RACCOLTE STRADALI</u> | |
| PILE | Non richiesto |
| FARMACI | Non richiesto |
| <u>RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO</u> | |
| <u>SPAZZAMENTO STRADALE</u> | |
| MECCANICO | Settimanale martedì percorso A Quindicinale sabato percorso B (allegato C) |

| | |
|--|---------------|
| MANUALE CON SVUOTAMENTO CESTINI | Non richiesto |
| ADDETTI AL DECORO URBANO | Non richiesto |
| PULIZIA AREE MERCATALI | Non richiesto |
| GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE | |
| GESTIONE E PRESIDIO | |
| NOLEGGIO di containers | 11 cassoni |
| TRASPORTO (con il sistema “vuoto per pieno”) di containers presso gli impianti di smaltimento e/o recupero | A chiamata |
| SVUOTAMENTI CON IL RAGNO | A chiamata |
| RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI (non richiesta) | |
| FORNITURA SACCHI (non richiesta) | |
| FORNITURA CALENDARI COMUNALI (non richiesta) | |
| SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI (non richiesta) | |
| SPORTELLO DISTRIBUZIONE CONTENITORI (non richiesta) | |
| QUALITÀ TECNICA | |
| CONSULENZE | |
| PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) E PIANO ECONOMICA FINANZIARIO DI AFFIDAMENTO (PEFA) | |
| O.R.S.O. | A richiesta |
| M.U.D. | A richiesta |
| SERVIZI A RICHIESTA | |
| PULIZIA PER FESTIVITÀ E MANIFESTAZIONI | A chiamata |
| RECUPERO RIFIUTI ABBANDONATI E CARCASSE ANIMALI | A chiamata |

3. RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO

Il sistema porta a porta è la modalità utilizzata nel territorio comunale per la raccolta delle frazioni differenziate e la frazione indifferenziata residua “secco”.

La raccolta è limitata ai soli rifiuti urbani.

I rifiuti di norma devono essere conferiti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia, nei giorni previsti per il ritiro e in base alla fascia oraria prevista dal calendario comunale. I vari tipi di rifiuti dovranno essere esposti a bordo strada entro le ore 5 del giorno di raccolta o la sera precedente, in base al Regolamento Comunale.

Gli utenti dovranno conferire i rifiuti sul suolo pubblico in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

Il rifiuto contenente frazioni estranee non verrà raccolto dal Gestore, il quale provvederà ad apporre un adesivo indicante il motivo del mancato ritiro.

I giorni, gli orari e le modalità di conferimento dei rifiuti sono illustrati nel calendario, che annualmente viene concordato dall'Amministrazione Comunale con il Gestore e pubblicato sul sito del Gestore e del Comune nella sezione dedicata "trasparenza rifiuti". In fase di redazione del calendario, qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente, previo accordo tra le Parti.

Nel servizio di raccolta inoltre:

- sono comprese le attività di messa in riserva dei rifiuti, deposito temporaneo prima della raccolta ai fini del trasporto in un impianto di recupero, nonché le attività di pretrattamento finalizzate a ridurre il volume dei rifiuti al fine di ottimizzare il trasporto verso gli impianti di trattamento, attraverso operazioni di pressatura, schiacciamento o compattazione, tenendo conto di quanto esplicitato all'articolo 2 della deliberazione 389/2023/R/rif
- è compresa l'attività di raccolta e gestione dei quantitativi relativi al conferimento dei rifiuti indifferenziati e/o delle frazioni differenziate da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento.

Tutte le frazioni differenziate e il secco residuo sono destinate ad attività di trattamento e/o recupero.

3.1 Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU)

La raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti nei contenitori dotati di microchip forniti dall'Amministrazione Comunale movimentabili con le attrezzature in dotazione alla Società.

Il servizio di raccolta RSU prevede anche il relativo servizio di monitoraggio e manutenzione, che deve essere effettuato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Polizia Locale e Ufficio Tecnico), al fine di monitorare il corretto utilizzo del contenitore dotato di TAG rfid, la corretta differenziazione del rifiuto indifferenziato e il corretto conferimento dei rifiuti ai circuiti di raccolta differenziata.

Infine, è prevista la disponibilità in via continuativa di un portale che permetterà agli uffici Comunali:

- lo scarico periodico dei dati relativi alle letture effettuate nel corso dell'esecuzione del servizio di raccolta del rifiuto urbano residuo;
- l'abbinamento tra contenitore ed utenza per le denunce di attivazione/variazione presentate allo Sportello TARI in tempi successivi alla distribuzione massiva;
- l'elaborazione di statistiche relative alle modalità di conferimento (es. frequenza media di conferimento)

3.2 Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta (FORSU)

La raccolta del FORSU verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti nei sacchetti in Mater-Bi a perdere e collocati negli appositi contenitori, preferibilmente di colore verde o marrone di dimensione movimentabile manualmente, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

3.3 Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani di carta, cartone ed altri materiali cellulósici verrà effettuato dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

3.4 Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in plastica verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti o semitrasparenti, preferibilmente gialli, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

3.5 Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO e BARATTOLAME

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in vetro e barattolame verrà effettuato dagli addetti solo se conferito in contenitori di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

4. RACCOLTE STRADALI (non richiesto)

5. RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO

I rifiuti ingombranti sono per loro natura tutte quelle tipologie di rifiuto indifferenziato che non possono essere conferiti nelle strutture o cassonetti stradali in quanto la loro volumetria non lo permette. I rifiuti ingombranti possono essere conferiti secondo due modalità:

- Centro di raccolta comunale: secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario.
- Ritiro a domicilio: previa prenotazione al numero verde. Il Gestore ricontatterà l'utente per concordare la data del ritiro. Tale servizio prevede un limite di 5 pezzi a utenza o un volume massimo di 5 mc a ritiro. I rifiuti devono essere esposti a bordo strada senza creare ostruzioni alla viabilità eventualmente smontati per agevolarne il carico (ad esempio in caso di armadi o arredi voluminosi).

6. SPAZZAMENTO STRADALE

6.1 Spazzamento Stradale Meccanico

La Società provvederà allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali, comprese nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, con l'eccezione di quelle di collegamento per e fra le case sparse e rurali, come meglio specificato nell'allegato.

L'Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 48 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.

Il servizio verrà effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate. A supporto, è prevista la presenza di un operatore messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale che, precedendo la macchina spazzatrice, effettuerà la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico attraverso l'utilizzo di soffiatore e/o scopa.

In caso di condizioni meteorologiche avverse, lo svolgimento del servizio potrà essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi supplementari da definirsi tra le parti.

Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società, dovranno essere effettuate con almeno 5 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

6.2 Spazzamento Stradale Manuale E Svuotamento Cestini Portarifiuti (non richiesto)

6.3 Addetti al decoro urbano (non richiesto)

6.4 Pulizia Aree Mercatali (non richiesto)

7. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Società provvederà alla gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale e in particolare:

- apertura e chiusura del Centro agli orari:

| | invernale | estivo |
|---|--|--|
| Canonica d'Adda Via dell'Artigianato | martedì 9-12(und) mercoledì 9-12(ud) sabato 9-12 14-17(ud) | martedì 9-12(und) mercoledì 9-12(ud) sabato 9-12 15-18(ud) |

- l'addetto al presidio del Centro di Raccolta sarà responsabile di effettuare un controllo prima dell'apertura e dopo la chiusura, per verificare che non vi siano situazioni di pericolo e che l'area risulti in ordine
- sorveglianza, controllo accesso mediante l'utilizzo di CRS per le utenze domestiche e tramite tessere dedicate per le non domestiche, e verifica delle operazioni di carico e scarico. La gestione della banca dati delle utenze autorizzate all'accesso, è in capo al Comune che si impegna a comunicare tutti gli aggiornamenti al gestore;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;
- coordinamento di tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- aiuto alle persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- divieto di fare effettuare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;
- provvedere a far svuotare i vari containers secondo le tempistiche di legge;
- La Società provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti depositati presso il Centro;
- All'asportazione dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili, relativo conferimento negli appositi contenitori;
- svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi).

G.Eco si occuperà della manutenzione ordinaria, comprese la sorveglianza dei presidi antincendio e l'esecuzione degli interventi periodici di derattizzazione.

Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, innovazione tecnologica o comunque di adeguamento allorché prescritto dalla normativa pro tempore vigente, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.

Fermo quanto sopra disposto, per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al Regolamento Comunale per la gestione del Centro di Raccolta Comunale.

G.Eco provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers e/o press-containers di idonea volumetria e in numero sufficiente a garantire il regolare conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.

Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.

La Società. ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.

Il Gestore si occuperà anche dei relativi trasporti agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta.

8. GESTIONE DEI CONTENITORI DOTATI DI MICROCHIP (non richiesta)

9. RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI (non richiesta)

10. FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI (non richiesta)

11. FORNITURA CALENDARI COMUNALI

G.Eco provvederà annualmente alla redazione del calendario di raccolta del Comune, che sarà condiviso per concordare eventuali variazioni dovute a festività.

Resta a carico del Comune l'eventuale stampa e distribuzione.

12. SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI (non richiesto)

13. QUALITÀ TECNICA

In conformità alla Delibera 444/2019/R/Rif e smi (Trasparenza) G.Eco si è dotata di un portale dedicato su cui vengono caricate e mantenute aggiornate tutte le informazioni previste da tale Delibera.

In conformità alla Delibera 15/2022/R/Rif (TQRIF Qualità) la società possiede un numero verde totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza. Il servizio telefonico deve consentire all'utente di:

- richiedere informazioni
- segnalare disservizi
- prenotare il servizio di ritiro su chiamata

Per tutte le chiamate arrivate al numero verde viene creato un report in un opportuno software in cui vengono riportate le seguenti informazioni minime: data e ora della chiamata, identificativo del segnalante e relativi recapiti, motivo della chiamata. Nel software vengono riportate anche le registrazioni delle fasi successive. Tutte le chiamate sono classificate ai sensi della Delibera 15/2022/R/Rif.



La società possiede un numero verde gratuito raggiungibile 24/7 e dedicato alla segnalazione di situazioni di pericolo inerenti al servizio rifiuti.

14. CONSULENZE (a richiesta)

15. ALTRI SERVIZI A RICHIESTA

Allegato A

IPOSTESI DEI CANONI 2026 DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI BASE, TENUTO CONTO DEL CORRISPONDENTE LISTINO DEI PREZZI DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

I canoni sono soggetti a revisione in base all'esito della gara per la scelta del socio privato di G.Eco e alle condizioni fissate dal contratto di servizio.

Il complessivo corrispettivo contrattuale ed i relativi aggiornamenti ed eventuali interventi di riequilibrio restano in ogni caso disciplinati dal titolo II ("Corrispettivo del Gestore ed equilibrio economico finanziario"), artt. 6-12 (e ss.mm.ii.), del contratto di servizio.

| COMUNE | CANONI | €/anno |
|-----------------------------|--|----------|
| ☐ COMUNE DI CANONICA D'ADDA | CANONE GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA | 21.963 € |
| | CANONE RACCOLTA E TRASPORTO CARTA P/P | 30.815 € |
| | CANONE RACCOLTA E TRASPORTO FORSU P/P | 54.454 € |
| | CANONE RACCOLTA E TRASPORTO PLASTICA P/P | 62.314 € |
| | CANONE RACCOLTA E TRASPORTO RSU P/P | 59.529 € |
| | CANONE RACCOLTA E TRASPORTO VETRO P/P | 25.075 € |
| | CANONE SPAZZAMENTO STRADALE | 44.395 € |

LISTINO PREZZI DI RIFERIMENTO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A GIUGNO 2025 SOGGETTO A REVISIONE IN BASE ALL'ESITO DELLA GARA PER LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO DI G.ECO E ALLE CONDIZIONI FISSATE DAL CONTRATTO DI SERVIZIO

| SERVIZI | u.m. | importo |
|----------------------------------|--------|---------|
| NOLEGGI | | |
| nolo cassone 10 mc | €/mese | 50,00 € |
| nolo cassone 10 mc CON COPERCHIO | €/mese | 55,00 € |
| nolo cassone 20 mc | €/mese | 60,00 € |
| nolo cassone 20 mc CON COPERCHIO | €/mese | 65,00 € |
| nolo cassone 30 mc | €/mese | 65,00 € |
| nolo cassone 30 mc CON COPERCHIO | €/mese | 70,00 € |

SERVIZI VARI

| | | |
|--|-------|---------|
| Ritiro ingombranti a domicilio Utenza Domestica | €/cad | 54,75 € |
| Operatore qualificato non attrezzato (orario ordinario) | €/ora | 29,00 € |
| Operatore qualificato non attrezzato (orario straordinario/festivo) | €/ora | 31,90 € |
| Autocarro leggero 3,5 ton PTT con autista (orario ordinario) | €/ora | 44,00 € |
| Autocarro leggero 3,5 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo) | €/ora | 46,00 € |
| Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 15 ton PTT con autista (orario ordinario) | €/ora | 75,00 € |
| Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 15 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo) | €/ora | 77,00 € |
| Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 40 ton PTT con autista (orario ordinario) | €/ora | 80,00 € |
| Autocarro con attrezzatura compattabile fino a 40 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo) | €/ora | 82,00 € |
| Autocarro con attrezzatura scarrabile 26 ton PTT con autista (orario ordinario) | €/ora | 73,00 € |
| Autocarro con attrezzatura scarrabile con polipo 26 ton PTT con autista (orario ordinario) | €/ora | 79,00 € |
| Autocarro con attrezzatura scarrabile con polipo 26 ton PTT con autista (orario straordinario/festivo) | €/ora | 81,00 € |
| Pulizia meccanizzata+autista (spazzatrice) (orario ordinario) | €/ora | 76,00 € |
| Pulizia meccanizzata+autista (spazzatrice) (orario straordinario/festivo) | €/ora | 78,00 € |
| Operatore qualificato attrezzato con soffiatore (orario ordinario) | €/ora | 30,10 € |
| Operatore qualificato attrezzato con soffiatore (orario straordinario/festivo) | €/ora | 32,10 € |
| Costo Kilometrico per distanze superiori a 50 km di sola andata (per impianti decisi dal Cliente) | €/km | 2,83 € |

TRASPORTI

| | | |
|-------------------------------------|-------|----------|
| Trasporto vuoto x pieno | €/cad | 130,00 € |
| Trasporto con carico tramite polipo | €/cad | 160,00 € |
| Consegna cassone | €/cad | 75,00 € |

FORNITURE

| | | |
|---|-------|----------|
| fornitura cont. aerato lt 10 per FORSU | €/cad | 1,63 € |
| fornitura cont. lt 25 per FORSU | €/cad | 4,56 € |
| fornitura cont. lt 35 per VETRO/LATTINE | €/cad | 5,63 € |
| fornitura cont. lt 40 per RSU con TAG | €/cad | 6,75 € |
| fornitura cont. lt 50 per RSU con TAG | €/cad | 8,25 € |
| fornitura cont. carrellato 120 lt | €/cad | 28,75 € |
| fornitura cont. carrellato 120 lt con TAG | €/cad | 28,75 € |
| fornitura cont. carrellato 240 lt | €/cad | 43,75 € |
| fornitura cont. carrellato 360 lt | €/cad | 57,50 € |
| fornitura cont. carrellato 1100 lt | €/cad | 212,50 € |
| sacchi biodegradabili FORSU 42x42 | €/cad | 0,02 € |

SMALTIMENTI

| | | |
|------------------------------------|-------|------------|
| smaltimento inerti | €/ton | 15,00 € |
| smaltimento FORSU | €/ton | 42,00 € |
| smaltimento farmaci | €/ton | 690,00 € |
| smaltimento pile | €/ton | |
| smaltimento vegetale | €/ton | 35,00 € |
| smaltimento frazione secca RSU | €/ton | 125,00 € |
| smaltimento spazzamento strade | €/ton | 80,00 € |
| smaltimento ingombranti | €/ton | 230,00 € |
| smaltimento T e/o F | €/ton | 1.200,00 € |
| smaltimento vernici | €/ton | 1.200,00 € |
| smaltimento plastica dura | €/ton | 100,00 € |
| smaltimento accumulatori al piombo | €/ton | |
| smaltimento pneumatici | €/ton | 174,00 € |
| smaltimento olio minerale | €/ton | |
| smaltimento toner | €/ton | 1.200,00 € |
| smaltimento legno | €/ton | 65,00 € |
| smaltimento RAEE vari | €/ton | |

Allegato B – Descrizione dettagliata dei servizi erogati o erogabili da G.Eco

Sono di seguito descritti dettagliatamente tutti i servizi erogati o erogabili dalla G.Eco, siano essi già previsti dal presente contratto di servizio oppure attivabili a richiesta.

I servizi erogati sono elencati al capitolo 2 “Elenco servizi svolti” del presente documento.

Nel caso in cui il Comune fosse interessato ad attivare un servizio sotto descritto e non già previsto, sarà necessario concordare fra le parti le modalità operative e il relativo importo, a cui seguirà specifico affidamento.

B.1 RACCOLTE PORTA A PORTA E TRASPORTO

Il sistema porta a porta è la modalità utilizzata nel territorio comunale per la raccolta delle frazioni differenziate e la frazione indifferenziata residua “secco”.

La raccolta è limitata ai soli rifiuti urbani.

È fatto espressamente divieto alla G.Eco di raccogliere rifiuti speciali provenienti da utenze non domestiche durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

I rifiuti di norma devono essere conferiti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia, nei giorni previsti per il ritiro e in base alla fascia oraria prevista dal calendario comunale. I vari tipi di rifiuti dovranno essere esposti a bordo strada entro le ore 5 del giorno di raccolta o la sera precedente, in base al Regolamento Comunale.

Gli utenti dovranno conferire i rifiuti sul suolo pubblico in zone di facile ed agevole accesso agli automezzi impiegati per il servizio.

Il servizio raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di recupero/smaltimento rifiuti urbani comprende le seguenti fasi:

- a. Conferimento: avviene da parte dell'utente, il quale è tenuto a collocare sacchi/contenitori/cassonetti opportunamente chiusi depositandoli all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale onde consentire il ritiro dei rifiuti da parte degli addetti al servizio.
- b. Prelievo: effettuato mediante l'utilizzo di automezzi idonei di adeguate dimensioni e tipologie dal personale della G.Eco, che dovrà svuotare i cassonetti/contenitori o prelevare i sacchi dalla pubblica via, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti, incluso il trasbordo da mezzi leggeri a quelli pesanti (autocompattatori) o automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento. La G.Eco nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (salvo i casi di cui ai successivi articoli), né a prelevare rifiuti conferiti in modo difforme a quanto previsto dal precedente punto a).
- c. Trasporto: viene effettuato dalla G.Eco. mediante autocompattatore o altro mezzo a seconda del tipo di raccolta, dal territorio comunale agli impianti di recupero/smaltimento, presenti sul territorio regionale e in possesso di regolare autorizzazione ai sensi delle normative vigenti, in modo da soddisfare le seguenti prescrizioni:
 - i. I mezzi utilizzati dovranno essere in stato di perfetta efficienza mediante regolare manutenzione meccanica, di presentabilità assoggettandoli anche a periodiche riverniciature, lavati quotidianamente e disinfettati mensilmente;

- ii. Rispettare le prescrizioni relative agli scarichi e alle emissioni in vigore o che anche in corso di contratto potranno essere emanate;
- iii. I rifiuti non potranno essere dispersi o visibili dall'esterno.

Il prelievo dovrà essere effettuato direttamente dai punti di conferimento degli utenti, senza formazione di accumuli provvisori.

Gli eventuali contenitori usati per la raccolta devono essere recuperati a carico degli utenti al termine del servizio di raccolta.

La G.Eco deve espletare il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo per il pagamento della tariffa rifiuti.

I giorni, gli orari e le modalità di conferimento dei rifiuti sono illustrati nel calendario, che annualmente viene concordato dall'Amministrazione Comunale con il Gestore e pubblicato sul sito del Gestore e del Comune nella sezione dedicata "trasparenza rifiuti". In fase di redazione del calendario, qualora uno dei giorni di svolgimento del servizio cada in giornata festiva, il servizio potrà essere recuperato di norma nel giorno feriale successivo e/o precedente, previo accordo tra le Parti.

Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere eseguito con modalità che verranno opportunamente concordate con l'Ufficio Comunale competente e riportati su un apposito calendario da predisporre a cura della G.Eco e da condividere con l'Ufficio Comunale competente; il servizio dovrà, in ogni caso, iniziare dalle ore 5.00 ed essere completato il prima possibile e comunque nell'arco della giornata lavorativa.

Il servizio di raccolta "porta a porta" può essere sospeso al verificarsi di rilevanti eventi meteorici. La sospensione deve essere concordata con l'ufficio Comunale competente; il servizio deve essere ripreso e completato prima possibile, al termine dell'evento meteorico. Quando uno dei giorni nei quali è previsto il servizio di raccolta cade in giornata festiva, il servizio verrà recuperato, ordinariamente mediante posticipo al primo giorno non festivo seguente, ovvero in altra data concordata.

Qualora si rendesse necessario comunicare alla popolazione variazioni sulla data o sulle modalità di svolgimento del servizio dovute a necessità operative di G.Eco, sarà cura della stessa provvedere alla comunicazione tramite adeguati canali di comunicazione, come previsto dalla normativa vigente e previo assenso dell'ufficio Comunale competente, senza alcun onere ulteriore per l'Amministrazione Comunale.

Su richiesta, la G.Eco può provvedere annualmente alla stampa e/o distribuzione a tutti gli utenti del calendario della raccolta, con informazioni e caratteristiche da concordarsi con l'ufficio Comunale competente.

Il servizio può essere svolto anche presso il cimitero comunale con modalità da concordare con l'ufficio Comunale competente.

Il rifiuto contenente frazioni estranee non verrà raccolto dal Gestore, il quale provvederà ad apporre un adesivo indicante il motivo del mancato ritiro.

Nel caso di conferimento difforme dalle disposizioni del Regolamento Comunale, gli addetti provvederanno alla segnalazione della difformità all'utente interessato mediante apposito avviso adesivo da apporre sul sacco/contenitore/cassonetto non conforme, lasciando il rifiuto sul posto. La stampa e diffusione degli avvisi è a carico della G.Eco.

Al ripetersi del problema in occasione dei ritiri successivi, si dovrà segnalare l'inconveniente all'ufficio Comunale competente.

In caso di realizzazione di nuove strade o vie il Comune dovrà darne pronta comunicazione alla G.Eco, la quale dovrà inserirle tra quelle servite secondo le modalità di cui al presente articolo. Sarà cura della G.Eco S.r.l., durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale.

Su richiesta dell'ufficio Comunale competente, anche ogni volta, l'autocompattatore e gli altri mezzi per il trasporto all'impianto finale, prima di iniziare le raccolte ed al termine di queste, dovranno essere pesati, onde poter verificare il quantitativo di rifiuti consegnati agli impianti di destinazione finale; copia dei tagliandi rilasciati dalla pesa dovranno essere consegnati all'ufficio Comunale competente. Per l'assolvimento di questa incombenza nessun onere aggiuntivo potrà essere preteso dalla G.Eco. I mezzi andranno comunque sempre pesati presso l'impianto di destinazione finale.

La G.Eco è tenuta a segnalare per scritto agli uffici comunali competenti qualsiasi fatto o episodio venga rilevato durante l'espletamento del servizio che sia in contrasto con le vigenti normative in tema di gestione dei rifiuti e igiene ambientale.

Durante l'orario di servizio è a disposizione un tecnico d'area, munito di telefono cellulare, contattabile per qualsiasi esigenza operativa o organizzativa.

Le segnalazioni di disservizi, richieste di informazioni e qualunque altra richiesta prevista da ARERA potranno essere fatte dagli utenti tramite apposito numero verde raggiungibile da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato mattina e il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

Nel servizio di raccolta inoltre:

- sono comprese le attività di messa in riserva dei rifiuti, deposito temporaneo prima della raccolta ai fini del trasporto in un impianto di recupero, nonché le attività di pretrattamento finalizzate a ridurre il volume dei rifiuti al fine di ottimizzare il trasporto verso gli impianti di trattamento, attraverso operazioni di pressatura, schiacciamento o compattazione, tenendo conto di quanto esplicitato all'articolo 2 della deliberazione 389/2023/R/rif;
- è compresa l'attività di raccolta e gestione dei quantitativi relativi al conferimento dei rifiuti indifferenziati e/o delle frazioni differenziate da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento.

Tutte le frazioni differenziate e il secco residuo sono destinate ad attività di trattamento e/o recupero.

B.1.1 Raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU)

La raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti in maniera conforme rispetto a quanto previsto nel Regolamento di Igiene Urbana Comunale, ovvero tramite sacco a perdere in polietilene semitrasparente, oppure, ove attiva la cosiddetta “raccolta puntuale”, tramite contenitori dotati di microchip di identificazione forniti dall’Amministrazione Comunale.

Il servizio di raccolta RSU tramite raccolta puntuale prevede anche il relativo servizio di monitoraggio e manutenzione, che deve essere effettuato in collaborazione con l’Amministrazione Comunale (Polizia Locale e Ufficio Tecnico), al fine di monitorare il corretto utilizzo del contenitore dotato di TAG rfid, la corretta differenziazione del rifiuto indifferenziato e il corretto conferimento dei rifiuti ai circuiti di raccolta differenziata.

Infine, è prevista la disponibilità in via continuativa di un portale che permetterà agli uffici Comunali:

- lo scarico periodico dei dati relativi alle letture effettuate nel corso dell’esecuzione del servizio di raccolta del rifiuto urbano residuo;
- l’abbinamento tra contenitore ed utenza per le denunce di attivazione/variazione presentate allo Sportello TARI in tempi successivi alla distribuzione massiva;
- l’elaborazione di statistiche relative alle modalità di conferimento (es. frequenza media di conferimento)

Nel caso in cui la raccolta puntuale non sia ancora stata attivata, su richiesta dell’Amministrazione Comunale G.Eco mette a disposizione il proprio supporto e know-how per l’implementazione di tale servizio.

Nel sacco dell’RSU, non vanno messi rifiuti soggetti a raccolta differenziata; il conferimento separato delle singole frazioni di rifiuti è obbligatorio; i trasgressori saranno puniti.

Al fine di salvaguardare la sicurezza degli addetti alla raccolta, gli utenti sono tenuti a proteggere opportunamente gli oggetti taglienti e/o acuminati prima di esporli per la raccolta.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani deve essere effettuata secondo il calendario concordato con l’ufficio Comunale competente.

Il servizio va svolto con mezzi e personale in numero idoneo a garantire efficacia ed efficienza del servizio.

Gli autocompattatori utilizzati prevedono l’impiego di 2 operatori (un autista e un pedaniere), mentre i mezzi leggeri prevedono l’impiego di 1 operatore (autista e addetto anche alla raccolta) e un eventuale secondo operatore di supporto.

Lo smaltimento del RSU è a cura della G.Eco, che, a meno di richieste differenti da parte dell'Amministrazione Comunale, stipula direttamente il contratto con l'impianto di destinazione finale. I relativi costi saranno poi riaddebitati al Comune.

B.1.2 Raccolta e trasporto della Frazione Organica dei RSU con il metodo porta a porta (FORSU)

La raccolta del FORSU verrà effettuata dagli addetti solo se i rifiuti saranno conferiti nei sacchetti in Mater-Bi a perdere e collocati negli appositi contenitori, preferibilmente di colore verde o marrone di dimensione movimentabile manualmente, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti organici come da tabella, da considerarsi esemplificativa ma non esaustiva:

| SÌ | NO |
|--|--|
| scarti alimentari di cucina, carni cotte e crude, lische | sacchetti o fogli di plastica |
| scarti e filtri di caffè, thè, camomilla | cellophane, stagnola |
| scarti di frutta e verdura crudi e cotti, bucce, noccioli, gusci | poliaccoppiati, carta plastificata, adesiva, metallizzata, carta carbone, carte sporche, contenitori del latte e dei succhi di frutta, etc |
| pane, pasta, riso, gusci d'uova | lettiere non biodegradabili per cani e gatti e comunque non pulite |
| pezzi di carta bagnati o unti tipo carta assorbente da cucina | residui di pulizia |
| fiori e foglie d'appartamento | carbone e fuliggine |
| capelli non tinti, piume | carta o ovatta impregnate di prodotti chimici d'ordinario uso domestico |
| lettiere biodegradabili pulite per cani e gatti | pannolini, assorbenti igienici |
| | garze e medicinali personali |

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, secondo modalità da definirsi nel caso, G.Eco può fornire e/o distribuire gli appositi contenitori rigidi idonei per la raccolta della frazione umida porta a porta.

Il prelievo dovrà essere eseguito con mezzi idonei al fine di evitare dispersione di percolato durante la raccolta. Il trasporto all'impianto finale dovrà avvenire con cassoni o mezzi dotati di vasche a tenuta per evitare la dispersione di percolato.

La raccolta del FORSU deve essere effettuata secondo il calendario concordato con l'ufficio Comunale competente, il quale può prevedere frequenze di raccolta differenti per il periodo invernale e quello estivo.

Il servizio va svolto con mezzi e personale in numero idoneo a garantire efficacia ed efficienza del servizio.

Gli autocompattatori utilizzati prevedono l'impiego di 2 operatori (un autista e un pedaniere), mentre i mezzi leggeri prevedono l'impiego di 1 operatore (autista e addetto anche alla raccolta) e un eventuale secondo operatore di supporto.

Lo smaltimento del FORSU è a cura della G.Eco, che, a meno di richieste differenti da parte dell'Amministrazione Comunale, stipula direttamente il contratto con l'impianto di destinazione finale. I relativi costi saranno poi riaddebitati al Comune.

B.1.3 Raccolta e trasporto degli imballaggi in CARTA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani di carta, cartone ed altri materiali celluloseici verrà effettuato dagli addetti solo se impacchettato e debitamente legato ovvero contenuto in borse e sacchetti di carta, scatole e scatoloni di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti cartacei come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.

SÌ: materiale cartaceo tipo giornali, quaderni, libri, riviste, opuscoli, sacchetti di carta, scatole in cartone e cartoncino (confezioni di pasta e altri prodotti), scatole pulite per pizza.

COME: i giornali impilati in ordine, in scatole di cartone utilizzate anche per contenere altra carta, in pacchi o cartoni legati con spago, in sacchi di carta.

NO: carta copiativa (ricalcante) o carta da fax, carta bagnata oppure sporca di grassi o alimenti, poliaccoppiati: carta oleata o plastificata, adesiva, metallizzata, catramata, cerata, vetrata; scontrini su carta termica, pannolini, polistirolo, cellophane o altro.

B.1.4 Raccolta e trasporto degli imballaggi in PLASTICA

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in plastica verrà raccolto dagli addetti solo se contenuto in sacchi di plastica a perdere trasparenti o semitrasparenti, preferibilmente gialli, oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti plastici come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.

SÌ:

- bottiglie per acqua minerale e bibite
- flaconi/dispensatori sciroppi, creme
- confezioni rigide per dolci (es. scatole rigide)
- vaschette in plastica porta uova

- vaschette in plastica per carne e pesce
- vaschette/barattoli in plastica per yogurt e gelati
- barattoli per alimenti in polvere
- polistirolo pulito
- flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata;
- pellicole da imballaggio
- sacchi e shoppers
- vasi per vivaisti puliti
- scatole e buste in plastica per il confezionamento di capi di abbigliamento (es. camicie, biancheria intima, calze etc.)
- grucce appendiabiti
- piccoli imballaggi di polistirolo pulito.

COME: In apposito sacco trasparente. I contenitori vanno prima svuotati e poi schiacciati per ridurne le dimensioni. Dopo aver schiacciato le bottiglie riavvitare il tappo.

NO:

- rifiuti ospedalieri (es. siringhe, contenitori in plastica per medicinali)
- elettrodomestici, articoli per la casa
- soprammobili di qualsiasi genere
- giocattoli in plastica
- piatti, bicchieri e posate in plastica, custodie di cd, musicassette e videocassette
- canne per l'irrigazione
- articoli per l'edilizia
- barattoli e sacchetti per colle, vernici e solventi di ogni genere
- borse
- componentistica ed accessori per auto
- sacchi per materiali edili (es. calce, cemento, etc.)
- tutti quei contenitori in plastica che contengano grosse quantità di materiali pericolosi, non pericolosi e putrescibile

B.1.5 Raccolta e trasporto degli imballaggi in VETRO

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da imballaggi in vetro verrà effettuato dagli addetti solo se conferito in contenitori di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.

Sì: bottiglie e vasetti di vetro puliti, bicchieri, cocci o qualsiasi altro prodotto in vetro.

COME: esclusivamente in contenitori rigidi di piccole-medie dimensioni (secchi, bidoncini ecc... da reperire a cura dell'utente; non utilizzare cartoni).

NO: bottiglie contenenti liquidi, porcellane, terracotte e ceramica, specchi, lampadine e tubi al neon, oggetti in cristallo, vetri di automobili.

La raccolta degli imballaggi in vetro può essere effettuata congiuntamente a quella del barattolame, secondo le modalità concordate fra le parti e il regolamento di Igiene Urbana vigente.

B.1.6 Raccolta e trasporto degli imballaggi in BARATTOLAME

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da barattolame verrà effettuato dagli addetti solo se conferito in contenitori di dimensioni movimentabili manualmente oppure in opportuni bidoni carrellati o cassonetti movimentabili meccanicamente.

È consentito il conferimento solo di rifiuti come da elenco seguente, da considerarsi esemplificativo ma non esaustivo.

Sì:

- bombolette spray: deodoranti, lacca capelli, ecc
- coperchi, tappi e film di chiusura in acciaio e alluminio per bevande, condimenti, yogurt, ecc
- pellicole e vaschette in alluminio tipo Domopak e Cuki, involucri cioccolato, ecc
- pentole di piccole dimensioni
- caffettiere
- grucce metalliche da tintoria

COME: esclusivamente in contenitori rigidi di piccole-medie dimensioni (secchi, bidoncini ecc... da reperire a cura dell'utente; non utilizzare cartoni).

NO:

- stendibiancheria in acciaio e in alluminio
- capsule caffè in alluminio tipo Nespresso
- oggetti di grandi dimensioni
- termometri al mercurio
- contenitori in vetro o metallo pieni o parzialmente pieno che riportano simboli di sostanze pericolose.

La raccolta del barattolame può essere effettuata congiuntamente a quella degli imballaggi in vetro, secondo le modalità concordate fra le parti e il regolamento di Igiene Urbana vigente.

B.2 RACCOLTE STRADALI

Il presente servizio contempla lo svotamento e successivo smaltimento di tutti i contenitori collocati sul territorio Comunale dedicati alle seguenti tipologie di rifiuto.

Il servizio è dedicato a tutte le frazioni di rifiuto che, per loro natura, non si prestano alla raccolta domiciliare, ma per le quali è più efficiente ed economico la raccolta tramite opportuni contenitori dislocati sul territorio Comunale, oppure per agevolare la corretta separazione dei rifiuti anche per gli utenti non residenti (es. ecoisole).

Il servizio prevede anche il trasporto e successivo smaltimento presso impianti autorizzati. I relativi costi saranno ri-addebitati al Comune.

B.2.1 PILE E FARMACI

Sul territorio comunale possono essere presenti dei contenitori per la raccolta di pile esauste e farmaci scaduti.

La frequenza di svuotamento è concordata con l'Amministrazione Comunale (in genere mensile/quindicinale, oppure a chiamata al bisogno).

B.2.2 CASSONETTI

Sul territorio comunale possono essere presenti cassonetti per la raccolta di RSU, di cui viene effettuato lo svuotamento secondo il calendario della raccolta comunale, a meno di differenti richieste da parte del Comune, permanenti o stagionali.

B.2.3 CAMPANE VETRO, BARATTOLAME E CARTA

Sul territorio comunale possono essere presenti delle campane per la raccolta di vetro, barattolame e/o carta.

La frequenza di svuotamento è concordata con l'Amministrazione Comunale (in genere mensile/quindicinale, oppure a chiamata al bisogno).

B.2.4 ECOISOLE

Sul territorio comunale possono essere presenti Ecoisole per la raccolta in genere di RSU, FORSU, plastica, carta e/o vetro, di cui viene effettuato lo svuotamento secondo il calendario della raccolta comunale porta a porta.

Eventuali svuotamenti aggiuntivi possono essere fatti su richiesta.

Dette ecoisole sono presenti sui territori Comunali per soddisfare le esigenze delle utenze domestiche non residenti ma iscritti a ruolo, che non hanno la possibilità di conferire i rifiuti differenziati secondo il calendario delle raccolte porta a porta.

Le modalità di accesso e fruizione di tale servizio da parte delle utenze sono definite e gestite dall'Amministrazione Comunale.

B.3 RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO

I rifiuti ingombranti sono per loro natura tutte quelle tipologie di rifiuto indifferenziato che non possono essere conferiti nelle strutture o cassonetti stradali in quanto la loro volumetria non lo permette. I rifiuti ingombranti possono essere conferiti secondo due modalità:

- Centro di raccolta comunale, ove presente, secondo i giorni e gli orari previsti dal calendario.
- Ritiro a domicilio: previa prenotazione secondo le modalità concordate con ciascuna Amministrazione Comunale. Il Gestore ricontatterà l'utente per concordare la data del ritiro. Tale servizio prevede, per ciascun ritiro, un limite di 5 pezzi a utenza o un volume massimo di 5 mc. I rifiuti devono essere esposti a bordo strada senza creare ostruzioni alla viabilità, eventualmente smontati per agevolarne il carico (ad esempio in caso di armadi o arredi voluminosi).

B.4 SPAZZAMENTO STRADALE

B.4.1 Spazzamento Stradale Meccanico

La Società provvede allo spazzamento e alla pulizia delle piazze e strade comunali, comprese nel perimetro del capoluogo e delle frazioni, con l'eccezione di quelle di collegamento per e fra le case sparse e rurali, secondo le frequenze concordate fra le parti e meglio specificate nel capitolato tecnico.

Qualora i giorni fissati per l'esecuzione del servizio ricadano in giornate festive, il servizio sarà eseguito in un'altra giornata, da concordarsi fra le parti.

L'Amministrazione Comunale si impegna a far rispettare, laddove lo richieda, i divieti di sosta e fermata, apposti con almeno 48 ore di preavviso a propria cura, con apposito servizio di dissuasione preventivo.

Il servizio viene effettuato mediante macchine spazzatrici adeguate.

Il servizio di spazzamento prevede la pulizia, con spazzatrice aspirante, delle vie e piazze pubbliche del territorio comunale, comprese rotatorie, aree spartitraffico, marciapiedi, piazze, piste ciclabili, parcheggi ecc. La tipologia di spazzatrice utilizzata deve essere adeguata per dimensione (grande/piccola) e per la tipologia di pavimentazione della superficie stradale.

A supporto, ove richiesto, può essere prevista la presenza di un operatore appiedato che, precedendo la macchina spazzatrice, effettua la pulizia nelle zone non raggiungibili dal mezzo meccanico attraverso l'utilizzo di soffiatore e/o scopa.

In caso di condizioni meteorologiche avverse, lo svolgimento del servizio può essere posticipato per il periodo di volta in volta concordato fra la Società e l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che dette attività di spazzamento si intendono effettuate in condizioni ordinarie e non stagionali, nel caso specifico del periodo autunnale (vedi foglie lungo i viali) si dovranno prevedere interventi supplementari da definirsi tra le parti.

Al di fuori del programma e del calendario suddetto è data facoltà all'Amministrazione Comunale di chiedere interventi di spazzamento straordinari su parte o su tutto il territorio comunale. Le relative richieste straordinarie alla Società, dovranno essere effettuate con almeno 5 giorni di anticipo, per consentire di stilare i relativi programmi.

Il servizio deve essere effettuato in modo da lasciare i luoghi puliti e sgomberi da detriti, fanghiglia, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione stradale. Si deve porre la massima cura nell'evitare che i rifiuti provenienti dallo spazzamento e dalla pulizia delle aree pubbliche giacciono a lungo accumulati, dovendo provvedere alla loro raccolta e trasporto al termine delle operazioni di spazzamento.

Si deve, inoltre, prevedere la pulizia delle caditoie e/o griglie stradali, onde permettere il deflusso delle acque piovane ed a rimuovere quei materiali che ne impedissero lo scarico nelle tombature stradali.

Qualora per la conformazione delle vie o piazze, fosse impossibile l'utilizzo delle spazzatrici, a cura della G.Eco S.r.l. il servizio verrà svolto manualmente, mediante l'utilizzo di soffiatori o scopa.

Qualora per maltempo, guasto meccanico o altra causa di forza maggiore, si dovesse rendere necessario procedere all'interruzione del servizio, si dovrà darne tempestiva comunicazione al Referente comunale del servizio, segnalando entro 24 ore per scritto data e orario stabiliti per il recupero; in ogni caso le ore totali del servizio di spazzamento recuperate dovranno essere almeno pari a quelle previste dall'intervento ordinario.

Durante l'orario di servizio è a disposizione un tecnico d'area, munito di telefono cellulare, contattabile per qualsiasi esigenza operativa o organizzativa.

Le segnalazioni di disservizi, richieste di informazioni e qualunque altra richiesta prevista da ARERA potranno essere fatte dagli utenti tramite apposito numero verde raggiungibile da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato mattina e il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

I dettagli relativi ai percorsi di spazzamento e relative frequenze sono disciplinati nel capitolato tecnico e relativi allegati. Il programma di spazzamento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta venisse realizzata e presa in carico dal Comune una nuova strada o via.

Potranno essere apportate variazioni al programma per rispondere meglio alle esigenze del Comune, anche occasionalmente, per esempio per manifestazioni.

Il servizio può essere svolto dalle ore 5.00 ed essere completato il prima possibile e comunque nell'arco della giornata lavorativa.

In caso di necessità, il servizio potrà essere svolto in giornate diverse da quelle abitualmente previste, fatto salvo il rispetto dell'orario di inizio e fine servizio, previo accordo con l'ufficio Comunale competente.

Il servizio viene effettuato mediante l'utilizzo di spazzatrici idonee di adeguate dimensioni e tipologie dal personale della G.Eco, che dovrà provvedere allo spazzamento del suolo pubblico. I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio possono presentare le seguenti caratteristiche tecniche e verranno impiegati all'occorrenza al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento del servizio in base al tessuto urbano:

- spazzatrice su telaio (pesante): spazzatrice aspirante capace di garantire il servizio in ogni condizione, dotata di cassone raccolta rifiuti fino a 7 mc, adatta alle grandi superfici;
- spazzatrice compatta (leggera): spazzatrice aspirante capace di garantire il servizio in ogni condizione, dotata di cassone raccolta rifiuti fino a 4 mc, adatta alle medie/piccole superfici, in modo da garantire il passaggio anche in vicoli di ridotta larghezza.

Tutti i mezzi utilizzati garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di emissioni in atmosfera e acustiche.

Nell'espletamento del servizio dovrà essere garantito il rispetto della normativa in materia di circolazione stradale.

G.Eco S.r.l. provvederà al trasporto e smaltimento dei rifiuti presso impianto regolarmente autorizzato, addebitando i costi di smaltimento all'Amministrazione Comunale.

B.4.2 Spazzamento Stradale Manuale E Svuotamento Cestini Portarifiuti

Il servizio prevede un operatore con un automezzo leggero e dotato di semplici attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccogliitrice a distanza, ecc,) per le operazioni di pulizia stradale manuale non raggiungibili dal mezzo meccanico quali i passaggi pedonali, vialetti dei giardini, sotto le panchine, aree gioco.

Detto servizio contempla anche lo svuotamento manuale dei cestini portarifiuti con il sistema a "ricambio".

Il servizio di spazzamento manuale, inoltre, comporta:

- La raccolta eseguita con specifica attrezzatura e cautela delle siringhe usate rinvenute durante le normali operazioni di spazzamento;
- La raccolta di deiezioni animali;
- Il trasporto e smaltimento, presso impianto regolarmente autorizzato ai sensi delle normative vigenti, dei rifiuti raccolti.

B.4.3 Addetti al decoro urbano

Il servizio di decoro urbano comprende tutte le attività finalizzate al mantenimento della pulizia e dell'ordine degli spazi pubblici.

Il servizio prevede un operatore appiedato dotato di carrello multiuso dotato di attrezzature di lavoro (scopa, pala, forca, pinza raccogliitrice a distanza, ecc,) e per le operazioni di pulizia stradale manuale di zone di particolare pregio, quali passaggi pedonali del centro storico, scalette gradinate, vialetti dei giardini, sotto le panchine, aree gioco.

In taluni casi il carrello manuale attrezzato può essere sostituito da attrezzatura aspirante specifica, quale ad esempio il Glutton o similare, da quotarsi a parte in base alle specifiche dell'attrezzatura richiesta dal Comune.

B.4.4 Pulizia Aree Mercatali

La Società provvederà, al termine delle operazioni di vendita e dopo che siano stati asportati i banchi da parte degli ambulanti, alla pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale con l'impiego di idonei mezzi, attrezzature e personale dedicato. Il servizio verrà completato con lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati nell'area interessata.

B.4.5 Trasporto e smaltimento Pulizia Griglie

Il servizio prevede il trasporto a destino e lo smaltimento dei residui delle griglie di sicurezza stradali presenti sul territorio comunale.

Detto servizio potrà essere affidato a seguito di apposito incarico oneroso.

B.5 GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

La Società provvede alla gestione e presidio del Centro di Raccolta Comunale e in particolare:

- apertura e chiusura del Centro negli orari concordati con l'ufficio Comunale competente;
- l'addetto al presidio del Centro di Raccolta sarà responsabile di effettuare un controllo prima dell'apertura e dopo la chiusura, per verificare che non vi siano situazioni di pericolo e che l'area risulti in ordine
- sorveglianza, controllo accesso mediante l'utilizzo di CRS per le utenze domestiche e tramite tessere dedicate per le non domestiche, e verifica delle operazioni di carico e scarico. La gestione della banca dati delle utenze autorizzate all'accesso, è in capo al Comune che si impegna a comunicare tutti gli aggiornamenti al gestore;
- l'assistenza agli utenti per una corretta sistemazione dei rifiuti conferiti;
- controllo della tipologia dei rifiuti conferiti, vietando quelli non ammissibili o non conformi;
- coordinamento di tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- aiuto alle persone in difficoltà, anziani, individui diversamente abili a conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- divieto di fare effettuare qualsiasi forma di cernita o prelievo dei rifiuti da parte di persone non autorizzate;
- provvedere a far svuotare i vari containers secondo le tempistiche di legge;
- La Società provvederà, ove richiesto o necessario, a raccogliere e trasportare i rifiuti depositati presso il Centro;
- All'asportazione dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del Centro in prossimità del cancello d'ingresso, e se rientranti in quelli ammissibili, relativo conferimento negli appositi contenitori;
- svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro stesso, quali l'emissione dei necessari formulari di identificazione del rifiuto per il trasporto degli stessi

agli impianti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per quanto riguarda i R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi).

G.Eco si occuperà della manutenzione ordinaria, comprese la sorveglianza dei presidi antincendio e l'esecuzione degli interventi periodici di derattizzazione.

Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, innovazione tecnologica o comunque di adeguamento allorché prescritto dalla normativa pro tempore vigente, nonché l'individuazione della tipologia di rifiuti che risulta possibile conferire al centro di raccolta.

Fermo quanto sopra disposto, per quanto non previsto dal presente capitolo si rinvia al Regolamento Comunale per la gestione del Centro di Raccolta Comunale.

G.Eco provvederà a collocare a noleggio presso il Centro di Raccolta Comunale dei containers e/o press-containers di idonea volumetria e in numero sufficiente a garantire il regolare conferimento dei rifiuti da parte degli Utenti.

Altri containers, sempre connessi con la raccolta differenziata dei rifiuti, potranno essere richiesti in momenti successivi previo accordo con la Società.

La Società, ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale gli abusi e gli usi impropri dei containers indicando, laddove è possibile, la provenienza dei rifiuti per interventi di dissuasione e/o repressione.

Il Gestore si occuperà anche dei relativi trasporti agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta.

B.6 GESTIONE DEI CONTENITORI DOTATI DI MICROCHIP

G.Eco può gestire lo sportello dedicato alla consegna e ritiro dei bidoni dotati di microchip per la raccolta puntuale del secco. Lo sportello viene erogato presso un locale idoneo messo a disposizione dal Comune, in orari da concordare fra le parti.

Resta a carico del Comune la competenza della gestione della banca dati delle utenze.

B.7 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

Il servizio di esumazione ed estumulazione prevede il recupero dei resti dei defunti dopo un periodo di sepoltura.

B.8 FORNITURA E DISTRIBUZIONE SACCHI O CONTENITORI

Su richiesta, G.Eco provvede alla fornitura e/o distribuzione dei sacchi e/o contenitori per la raccolta dei rifiuti secondo le specifiche fornite dall'Amministrazione.

Il luogo della distribuzione deve essere messo a disposizione da parte del Comune.

Resta a carico del Comune l'informativa alla cittadinanza.

B.9 FORNITURA CALENDARI COMUNALI

G.Eco provvede annualmente alla redazione del calendario di raccolta del Comune, che viene condiviso per concordare eventuali variazioni dovute a festività. Resta a carico del Comune l'eventuale stampa e distribuzione.

B.10 SPORTELLO GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI

G.Eco offre supporto operativo al Comune limitatamente alla gestione amministrativa del tributo, rimane esclusa la riscossione del tributo stesso.

G.Eco offre inoltre servizio di sportello presso locali messi a disposizione dal Comune, in orari da concordarsi fra le parti.

B.10.1 GESTIONE GLOBALE TARI

Il servizio prevede il supporto all'Ufficio Tributo per la gestione della TARI, secondo le ultime disposizioni legislative e di ARERA, in particolare:

- Redazione annuale del Piano Finanziario ex Delibera ARERA 443/2019, relativamente alla parte di competenza comunale.
- Redazione annuale del Piano Tariffario, con impiego del metodo puntuale o tabellare ex DPR 158/99 (utilizzo dei coefficienti di produttività specifica tabellari). L'operazione verrà effettuata impiegando un software specifico messo a disposizione dal Comune.
- Preparazione della minuta di ruolo mediante il software di cui al punto 2.
- Gestione per mezzo di nr 1 operatore specializzato del suddetto Sportello, cui gli utenti potranno rivolgersi per delucidazioni in merito all'applicazione della TARI, per le denunce di cessazione/variazione/attivazione, per inoltrare istanza di sgravio/riduzione/agevolazione o per ottenere informazioni sui servizi di igiene urbana. Settimanalmente, inoltre, l'operatore si dedicherà alle attività di backoffice (aggiornamento dei data base, in funzione delle denunce di cessazione/variazione/attivazione ricevute nonché delle comunicazioni ricevute dall'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Commercio del Comune, evasione della corrispondenza, rapporti con il soggetto incaricato della riscossione per l'emissione del ruolo principale e degli eventuali suppletivi, gestione degli insoluti, rendicontazione pagamenti), che verranno comunque realizzate, laddove tecnicamente possibile, presso gli Uffici della scrivente. Ulteriori attività realizzabili nell'ambito della gestione del back office verranno concordate all'occorrenza e quotate sulla base dell'ulteriore monte ore necessario.
- Assistenza all'Amministrazione Comunale nella gestione dei rapporti con il soggetto incaricato della riscossione, scarico flussi, rilevazione delle morosità, redazione ed invio di:
 - Lettera avviso di sollecito (bonario) – primo invio;
 - Lettera / raccomandata avviso di accertamento (raccomandata A/R) – secondo invio.

I costi per la postalizzazione sono a carico dell'Ente.

Restano escluse dalla presente quantificazione:

- L'estrazione /bonifica/migrazione delle banche dati di attuale titolarità del Comune;
- La gestione della morosità (ad eccezione di quanto indicato al punto 5;

- L'attività di riscossione;
- L'effettuazione di eventuali campagne di comunicazione sulla TARI dedicate alla cittadinanza.

B.10.2 ELABORAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI

Il servizio prevede:

- Elaborazione e stampa del foglio "avviso TARI" in f.to A4 - stampa fronte /retro su modulo personalizzato in bianco e nero + 1 modello F24 semplificato stampato in fronte in bianco e nero - reso imbustato in busta doppia finestra.
- Invio pdf di prova delle fatture per controllo.
- Consegna del materiale presso i distributori.
- Consegna del file PDF completo, per archiviazione o ristampe singole posizioni.

B.10.3 SERVIZIO DI COMPILAZIONE MUD e ORSO COMUNI

Il servizio, che viene erogato secondo le ultime disposizione legislative e di ARERA, prevede:

- Acquisizione di tutti i dati necessari alla compilazione dei MUD/ORSO.
- Compilazione della Scheda Orso via telematica tramite il sito weborso.arpalombardia.it; l'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla scrivente la relativa password di accesso. Per la chiusura definitiva della Scheda è necessario che venga fornita anche la "password del sindaco".
- Compilazione del MUD via telematica tramite il sito www.mudcomuni.it. La trasmissione della comunicazione avverrà, a conclusione della compilazione, dal sito www.mudcomuni.it per via telematica, previa acquisizione della apposita delega sottoscritta dall'Amministrazione Comunale. Copia informatica della comunicazione MUD verrà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

Non si assicura la compilazione dei MUD e delle Schede ORSO per i quali non si abbia la piena disponibilità dei relativi dati (forniti in forma tale che non richiedano ulteriori elaborazioni) entro e non oltre i 10 giorni lavorativi che precedono il termine ultimo di presentazione rispettivamente della Scheda ORSO e del MUD.

B.11 CONSULENZE

Il Gestore fornisce al Comune il Piano Economico Finanziario del Gestore (PEF Gestore) e il Piano Economico Finanziario di Affidamento (PEFA) con i tempi e modalità previsti dalle ultime disposizioni ARERA.

Su richiesta è possibile supportare il Comune anche per la redazione del Piano Economico Finanziario dell'ETC (PEF completo), del M.U.D. e dell'O.R.S.O., oltre che per eventuali ulteriori adempimenti che saranno emanati, sempre nelle modalità previste dagli ultimi aggiornamenti normativi.

B.12 SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, il Gestore provvederà all'esecuzione di eventuali servizi aggiunti di tipo occasionale (es. manifestazioni pubbliche, fiere, sagre, spurghi e così via) oppure di tipo continuativo concordando di volta in volta le modalità di esecuzione ed il relativo corrispettivo.

Allegato C – dettaglio spazzamento meccanico

| PERCORSO A (Settimanale - Martedì) | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| elenco progressivo delle vie | note |
| BERGAMO S.S. N° 525 DEL BREMBO | Dall'incrocio con Via Ramponi |
| MATTEOTTI | |
| PIAZZA LIBERTA' | |
| MARCONI | |
| PIAZZA VECCHIA | |
| LOCATELLI | |
| MASSARI | |
| NUOVA | |
| XXV APRILE | |
| LODI | |
| PIAZZA DEL COMUNE | |
| CARAVAGGIO | |
| CALVI | |
| CIMITERO | Fino al parcheggio compreso |
| LOMBARDIA | |
| TRENTO | |
| TRIESTE | |
| TORINO | |
| EUROPA | |
| BAUMANN | |
| DON PILONI | |
| MANZONI | |
| PASCOLI | |
| RAMPONI | Escluso tratto stretto |
| VERDI | Compreso parcheggio campo sportivo |
| DONIZETTI | |
| BREMBATE | Fino a confine |
| FARA | Fino a Via Sant'Anna |
| S. ANNA | |
| PERCORSO B (Quindicinale - Sabato) | |
| PISTA CICLABILE DI VIA BERGAMO | |
| PISTA CICLABILE DI VIA FARA | |
| DELL' ARTIGIANATO | Compreso il parcheggio |
| DEL SINDACATO | |
| DEL LAVORO | Compreso il parcheggio |
| DELL' INDUSTRIA | |
| VILLA VITTORIO | |
| I° MAGGIO | |

| | |
|--------------|--|
| 8 AGOSTO | |
| VIA CIMITERO | fino a confine con Fara Gera d'Adda (Torchio) |
| VIA VALLAZZA | |
| P.ZZA CHIESA | |