

INFORMATIVA COMPLETA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 GDPR)

Sportello di Supporto Tecnologico

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ruolo	Informazioni	Riferimento
Titolare del Trattamento	Il Comune di Canonica d'Adda	<i>Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda BG</i> comune.canonicadadda.bg @pec.regione.lombardia.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)	Luigi Mangili	<i>Studio Mangili tel 800 121 961 PEC studiomangili@pec.it</i>

2. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Finalità del Trattamento	Base Giuridica (Art. 6 GDPR)
Erogazione del servizio di assistenza e supporto digitale all'utenza per facilitare l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione e l'uso di strumenti digitali di base.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

Tracciamento delle attività svolte a fini statistici e di monitoraggio del servizio.	Legittimo interesse del Titolare (Art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR) per la gestione e il miglioramento del servizio, a condizione che non prevalgano i diritti dell'interessato.
--	--

3. Categorie di Dati Trattati

Il servizio è strutturato per **non prevedere la conservazione di dati personali relativi all'utenza**.

- **Dati Personali dell'Utente:** Nessun dato personale (nome, cognome, codice fiscale, ecc.) dell'utente viene raccolto o conservato. Tutte le operazioni avvengono sotto la supervisione e su richiesta dell'utente.
- **Dati Registrati:** I dati registrati si limitano a informazioni anonime e aggregate:
 - Numero totale di utenti assistiti nella giornata.
 - Tipologia di attività svolta (es. "Assistenza SPID", "Prenotazione visita medica").
 - Questi dati sono raccolti in un registro (file Excel) in forma **aggregata e anonima**, assicurando che non consentano la re-identificazione dell'interessato.

4. Modalità di Trattamento, Periodo di Conservazione e Sicurezza

Aspetto	Dettagli
Modalità di Trattamento	Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e formato adeguatamente (anche da volontari del Servizio Civile), utilizzando strumenti, anche elettronici, con l'obiettivo di garantire la sicurezza e la riservatezza. L'attività è di mero affiancamento e supporto tecnico .
Periodo di Conservazione	Non è prevista alcuna conservazione dei dati personali dell'utenza. I dati di tracciamento (anonimi e aggregati) sono conservati per il tempo strettamente necessario per le finalità di monitoraggio statistico (12 mesi).

Misure di Sicurezza	Il personale è sottoposto a formazione in materia di privacy ed è formalmente autorizzato al trattamento dei dati personali . Le misure tecniche e organizzative sono adottate per garantire l'anonimizzazione dei dati di tracciamento.
----------------------------	---

5. Destinatari dei Dati Personali

I dati di tracciamento, essendo anonimi e aggregati, **non sono considerati dati personali** e non sono soggetti a diffusione.

I dati personali (limitati all'accesso momentaneo per l'erogazione del servizio) possono essere trattati dal seguente personale autorizzato:

- **Personale Operante:** Giorgia Leonardi e Martina Fasolato (volontarie del Servizio Civile Universale) e altro eventuale personale individuato e formalmente incaricato.

6. Diritti dell'Interessato

Gli utenti, come interessati, hanno il diritto di esercitare i diritti previsti dal GDPR (Articoli 15 e seguenti) nei confronti del Titolare del Trattamento. Tali diritti includono:

- **Diritto di Accesso** (Art. 15): ottenere la conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che li riguardano.
- **Diritto di Rettifica** (Art. 16).
- **Diritto alla Cancellazione** (Art. 17).
- **Diritto alla Limitazione del Trattamento** (Art. 18).
- **Diritto di Opposizione** al trattamento (Art. 21).
- **Diritto alla Portabilità dei Dati** (Art. 20).

Si specifica che, data la scelta di **non conservare dati personali** e di trattare solo dati anonimi e aggregati, l'esercizio dei diritti di Rettifica, Cancellazione, Limitazione e Portabilità potrebbe non essere applicabile in concreto per i dati relativi al servizio stesso.

7. Diritto di Reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente (il **Garante per la protezione dei dati personali e/o il DPO nominato dall'Ente**) qualora ritenga che il trattamento violi il Regolamento.

8. Natura del Conferimento e Conseguenze del Rifiuto

Il conferimento dei dati personali è **volontario** e necessario per usufruire del supporto tecnico. Poiché non viene richiesto né registrato alcun dato personale dell'utente (tranne quelli momentaneamente visualizzati sotto la supervisione dell'utente), un "rifiuto" al conferimento non è applicabile. Tuttavia, l'utente può **in qualsiasi momento interrompere la richiesta di supporto** e l'attività dell'operatore.