



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda (BG) Cod. Fisc. e P. I. 00342890167

Tel. 02/9094016 - Fax. 02/9095023 PEC:

comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA - PER TITOLI E COLLOQUIO – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026.

Art. 1: FINALITA' DELLA SELEZIONE INTERNA

In occasione del CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026 cui il Comune di Canonica d'Adda è stato chiamato a partecipare, si rende necessario formare una **graduatoria di persone idonee a rivestire l'incarico di "rilevatore"** da cui attingere per la nomina effettiva dei rilevatori che svolgeranno le operazioni di rilevazione.

Il suddetto Censimento si svolgerà attraverso la rilevazione da Lista: una indagine che riguarda le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dall'ISTAT e dove è prevista la compilazione di un questionario elettronico che le famiglie potranno restituire attraverso una pluralità di canali. Il compito del rilevatore è soprattutto di intervenire per il recupero delle mancate risposte; il numero di famiglie campione è pari a 221; la *stima* delle famiglie da intervistare con rilevatore è pari a n. 102.

Art. 2: COMPITI DEI RILEVATORI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I compiti principali affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma, disponibile dal 16/07/2026, in modalità di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD).
- completare i test di valutazione intermedi e finali; i test si considereranno superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI) o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista specificatamente assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 06/09/1989. N. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;

I rilevatori devono altresì garantire:

- la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Canonica d'Adda, nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare o degli indirizzi da verificare, con l'utilizzo di mezzi di trasporto propri, e per raggiungere la sede di eventuali riunioni previste dall'ISTAT;
- la disponibilità di apparecchiature telefoniche personali per essere contattabili dal personale comunale dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Art. 3: REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione, così come previsti dall'ISTAT sono:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o regolare permesso di soggiorno;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti per tutto il periodo di rilevazione. Non saranno ammessi alla selezione quei rilevatori rispetto ai quali siano state riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini ISTAT.

Art. 4: DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà, indicativamente, nel periodo fine settembre – dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT e tenendo in considerazione l'OBBLIGATORIETA' dell'attività formativa prevista dallo stesso ISTAT disponibile già da inizio luglio. Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di disponibilità delle famiglie, ed essere nel merito particolarmente flessibili.

Art. 5: TIPOLOGIA RAPPORTO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Nel caso in cui il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale, i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6: COMPENSO

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi al Comune da parte dell'ISTAT (presumibilmente nel mese di maggio 2027).

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari/verifiche regolarmente compilati e consegnati.

In merito alla quantificazione del compenso, si riporta quanto ad oggi specificato dall'ISTAT medesimo ovvero che per le attività di **conduzione** delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 18,00 € per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 € per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 € per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 5,00 € per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

- e) 1,00 € per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino a un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 € per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino a un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito sarà inoltre incrementato di 4,00 € se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 €, che sarà corrisposto ad ogni operatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

La determinazione del contributo variabile per la rilevazione Areale e da Lista sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute in base alle leggi vigenti, se dovute. Attualmente è previsto sia comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio. Qualora l'ISTAT dovesse riconoscere somme forfetarie a titolo di rimborso, verranno prontamente liquidate.

ART. 7: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e deve essere presentata, a pena di non ammissione, **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 20 giugno 2026** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata indirizzata a: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema) oppure a mezzo posta elettronica anagrafe@comune.canonicadadda.bg.it che pervenga entro il giorno e l'orario di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere **sottoscritta** dal candidato e alla stessa deve essere **allegata copia di un valido documento di identità**. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC e con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Inoltre, è necessario allegare l'autorizzazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza all'eventuale conferimento dell'incarico di rilevatore.

ART. 8: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di seguito riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3 co. 7 della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 co. 9 Legge 191/98., quindi con priorità al candidato più giovane.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- **titoli di studio universitari** (massimo 6 punti):

1. laurea magistrale/ laurea specialistica/ o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, conseguita in materie statistiche: 5 punti
2. laurea magistrale/ laurea specialistica/ o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diversa da quella di cui al punto 1: 4 punti
3. laurea triennale o diploma universitario, in materie statistiche: 4 punti
4. laurea triennale o diploma universitario o accademico, diverso da quello di cui al punto 3: 3 punti;
5. master universitario/ specializzazione post lauream/ Dottorato di ricerca, in materie statistiche: 1 punto per titolo

In caso di possesso di più lauree/titoli, verranno valutati i requisiti la cui somma comporta il punteggio maggiore.

I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti; su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana

- incarichi di rilevazioni statistiche o esperienze di lavoro non subordinato presso il Comune di Canonica d'Adda: (massimo 9 punti):

1. incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT/Enti pubblici: 1 punto per ogni incarico effettuato (e documentabile), fino ad un massimo di 3.
2. Progetto Dote comune o Servizio civile universale presso il Comune di Canonica d'Adda: 6 punti, 3 punti se di durata inferiore ai 12 mesi.

ART. 9: COLLOQUIO E FORMAZIONE DEFINITIVA DELLA GRADUATORIA

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio di approfondimento, con l'obiettivo di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al *problem solving*, la capacità gestionale – organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta, l'utilizzo degli strumenti informatici. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà pari a 15 punti.

La data dei colloqui verrà comunicata dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e comunque entro la fine del mese di giugno 2026.

La graduatoria finale, ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione dei titoli e dalla valutazione del colloquio, potrà essere utilizzata anche per eventuali future rilevazioni e sarà pubblicata sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on line. Gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di rilevatori nominati e successivamente rinunciatari o "destituiti".

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi (ad oggi, n. 2). La nomina verrà comunicata all'interessato per iscritto alla casella di posta elettronica che lo stesso indicherà nella domanda di ammissione.

Il rilevatore nominato dovrà sottoscrivere la relativa accettazione.

ART. 10: COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle domande pervenute ed il colloquio di cui all'art. 9, con conseguente formazione della graduatoria, avverrà a cura di specifica Commissione (nominata con apposita determinazione successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande) composta da tre componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento.

ART. 11: CONTROLLI DELLE DOMANDE

L'Amministrazione Comunale di Canonica d'Adda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni prestate, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art. 12: INADEMPIENZE

Il rilevatore le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti assegnati e la cui inosservanza delle norme di buon comportamento pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento, con motivazione scritta.

Art. 13: FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare all'intero percorso formativo come stabilito dall'ISTAT. Il compenso per la formazione è collegato al superamento dei test di valutazione secondo quanto specificato all'art. 6 del presente avviso. Le spese eventuali conseguenti alla partecipazione alla formazione (spese di viaggio...) sono a carico del rilevatore stesso.

ART. 14: TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 322/89 e successive modifiche. Sono altresì soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Inoltre, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono soggetti alle norme contenute nel libro II, titolo II, capo I del c.p., ed in particolare al divieto di cui all'art. 326 del c.p. (segreto d'ufficio).

ART. 15: TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DAL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Canonica d'Adda. Il titolare dei dati è il Sindaco del Comune di Canonica d'Adda. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Nicola Falbo, Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dei Servizi.

Art. 16: PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet e su tutti i canali istituzionali del Comune di Canonica d'Adda.

Il Responsabile
dell'Area Organizzazione Generale dei Servizi
- Dott. Nicola Falbo -